



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 750 DEL 26/09/2022

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2022/2024 approvato con D.G. n. 185 del 6/12/2021 e sa ultimo con D.G. n.153 del 8/9/2022;

Considerata la necessità di istituzione di n. 3 posti a tempo pieno di “Istruttore Amministrativo” cat. C1, recepita nel piano del fabbisogni per copertura di posto resosi vacante a seguito di pensionamento;

Ritenuto, quindi, necessario al fine della copertura di posti vacanti avviare un Concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 unità a tempo indeterminato “Istruttore Amministrativo” cat. C1 di cui n. 1 posto con riserva prioritaria ai militari volontari delle Forze Armate ai sensi del D.lgs n.66/2010 da assegnare ai servizi dell’Ente;

Visto il Bando di “Concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 unità a tempo indeterminato “Istruttore Amministrativo” cat. C1 di cui n. 1 posto con riserva prioritaria ai militari volontari delle Forze Armate ai sensi del D.lgs n.66/2010” cat. C1, allegato alla presente determinazione sub 1) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Evidenziato che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta e all'albo pretorio on line del Comune;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando per l’istituzione di n. 3 posti di “Istruttore Amministrativo” cat. C1 di cui n. 1 posto con riserva prioritaria ai militari volontari delle Forze Armate ai sensi del D.lgs n.66/2010” cat. C1, allegato alla presente determinazione sub 1) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di stabilire che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla

Gazzetta e all'albo pretorio on line del Comune;

- 3) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/09/2022

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

IL DIRIGENTE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2022/2024 approvato con D.G. n. 185 del 6/12/2021 e da ultimo con D.G. n. 153 del 8/9/2022 ;

Vista la determina Dirigenziale n. _____ che approva il presente bando;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010

➤ presso gli uffici comunali

Art. 1

Posto a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 3 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso i Servizi dell'Ente di cui n. 1 riservato ai militari volontari delle F.A. al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c.2 del D.lgs 165/2001.

Riserva dei posti ai militari volontari

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, uno dei tre posti messi a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddeffa l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato
- senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria

è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di "Istruttore Amministrativo" cat. C il cui contenuto professionale prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse;
- Gestione, anche attraverso il coordinamento di altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- Attività istruttoria nel campo amministrativo e cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge della raccolta, dell'elaborazione e dell'analisi dei dati.
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

Diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale che consenta l'accesso all'università).

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

I candidati devono altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Adozione misure preventive COVID

L'Amministrazione, qualora la normativa lo preveda, cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del "Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi" e, quando ritenuto necessario, le specifiche "Istruzioni" per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono

tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Art. 3

Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al portale istituzionale del comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo www.cattolica.net alla voce concorsi.

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi, pertanto **entro le ore 23,59 del giorno _____**

L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando:

- Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 5)
- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Copia documento di identità se la domanda non è firmata digitalmente

AUSILI:

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 può presentare la necessità di fruire degli ausili o di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio personale del comune di Cattolica almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@cattolica.net.

L'assegnazione degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti è determinata dalla Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. di possedere la cittadinanza italiana, cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano, italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale,

indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC e un recapito telefonico;

- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 **Titoli di preferenza**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato A).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5 **Tassa di concorso**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.plugandpay.it/>, selezionare "Pagamento spontaneo", "Indennizzi donazioni e altri diritti". Inserire nella **causale** "Concorso Istruttore amministrativo Cat. C1", scegliere la Tipologia pagamento "Tassa concorso" e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L'attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

art. 7 **Articolazione del concorso**

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- Eventuale Preselezione
- A) espletamento di n. 1 prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 30);
 - B) prova orale degli idonei alla prova scritta (punti 30)

PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute fosse superiore a 200 la Commissione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad eventuale preselezione.

Questa si svolgerà sotto il controllo e la responsabilità della Commissione esaminatrice, che potrà avvalersi anche di soggetti esterni specializzati nella selezione del personale, cui potrà essere affidato anche lo svolgimento della prova preselettiva e la relativa correzione, anche con l'ausilio di mezzi informatici o informatizzati.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, problem solving, oltre a quesiti situazionali in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

2. Nella prova preselettiva non è previsto punteggio minimo di idoneità. Pertanto, verranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, in ordine decrescente di punteggio, si collocheranno nelle prime 150 posizioni. Verranno altresì ammessi alle prove scritte anche i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al centocinquantesimo posto. A tal fine verranno attribuiti ai candidati i punteggi secondo i seguenti criteri:

1 (un) punto per ogni risposta corretta;

0 (zero) punti per ogni risposta non data;

– 0,50 (meno zero virgola cinquanta) punti per ogni risposta errata.

3. La preselezione non essendo prova d'esame non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

4. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona con invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le modalità per l'espletamento dell'eventuale preselezione saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet www.cattolica.net

La prova si concluderà con giudizio di idoneità o inidoneità allo svolgimento della prova scritta

Le prove consisteranno in:

A) Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 30):

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta aperta sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. 18

- agosto 2000, n.267);
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Nozioni fondamentali del diritto amministrativo;
- Nozioni sugli atti amministrativi, definizione e costituzione;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi;
- Cenni sui principi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno la prova con voto minimo di 21/30

B) Prova Orale (punti 30):

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati, ammessi alla prova orale, su problematiche inerenti le materie già oggetto della prova scritta.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale un breve colloquio in lingua inglese e sulla conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi; eventualmente con esemplificazioni pratiche.

Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso delle conoscenze e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 21/30

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova scritta (minimo 21/30)	Max 30
voto conseguito nella prova orale (minimo 21/30)	Max 30
Totale prova (minimo (42/60))	Max 60

Art. 8

Diario d'esame

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: www.cattolica.net alla voce "concorsi" sulla home page

Si precisa che **la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.**

- Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito www.cattolica.net alla voce "concorsi".
- L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito www.cattolica.net alla voce "concorsi" nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9

Formazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 4 del presente avviso.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo in vigore.

Art. 10

Stipulazione del contratto individuale di lavoro - durata

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11

Inquadramento professionale

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Istruttore amministrativo" cat C economico C1;

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica C1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla

legge.

Art. 13

Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne e di genere per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 14

Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Settore 4
dott. Andrea Volpini

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.