



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 739 DEL 19/09/2022

PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 6-14 ANNI NEL COMUNE DI CATTOLICA - ANNO 2022 DI CUI ALLE PRECEDENTI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 276/2022, N. 333/2022 E N. 345/2022. APPROVAZIONE DEL VERBALE DEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE, DEI PROGETTI DEFINITIVI DEGLI EAP E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DISCIPLINANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E GLI ENTI ATTUATORI PARTNER. CUP. N G62J22000000004.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Alessandrini Massimiliano

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 276 del 19/04/2022 recante: "Istruttoria pubblica ex art. 43 L.R. 12 marzo 2003, n. 2 per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. CUP G62J22000000004. Approvazione Avviso pubblico";

DATO ATTO che le proposte progettuali pervenute entro la scadenza prevista dall'Avviso Pubblico (ore 13.00 del 04/05/2022) sono state le seguenti:

- Associazione sportiva dilettantistica "Circolo Nautico" Cattolica – con nota prot. n. 0016081 del 02/05/2022;
- Cooperativa Sociale "Il Piccolo Principe" Cattolica – con nota prot. n. 0016711 del 04/05/2022
- Cooperativa Sociale "Il Maestrale" con nota prot. n. 0016802 e rettifica prot. n. 0016878 del 04/05/2022;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 333 del 10/05/2022 recante: "Procedura di co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica anno 2022 di cui alla determinazione dirigenziale n. 276/2022. Verifica dei requisiti di partecipazione e nomina della commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 345 del 17/05/2022 recante: "Procedura di co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022 di cui alle precedenti determinazioni dirigenziale n. 276/2022 e n. 333/2022. Approvazione del verbale della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale dei progetti";

DATO ATTO che la procedura di co-progettazione si articolava in tre distinte fasi:

Fase I: individuazione del/degli Enti attuatori partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione;

Fase II: definizione del Progetto/progetti definitivi in sede di Tavolo di co-progettazione, prendendo avvio dalla discussione delle proposte progettuali selezionate;

Fase III: stipula della Convenzione tra l'Amministrazione e gli Enti attuatori partner

DATO ATTO che in data 17 maggio 2022 si è tenuto il Tavolo di co-progettazione per la definizione condivisa e congiunta dei progetti definitivi volti alla realizzazione dei

Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica;

VISTO in merito il Verbale del Tavolo di co-progettazione, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, con il quale si definivano congiuntamente i contenuti dei Progetti definitivi degli Enti partecipanti alla procedura di co-progettazione per la realizzazione dei Centri Estivi – anno 2022;

RICHIAMATI in merito i Progetti Definitivi presentati dai sopra richiamati Enti attuatori partner secondo i seguenti ordini di arrivo al protocollo dell'Ente:

- Progetto Definitivo presentato dall'Associazione Sportiva Dilettantistica "CIRCOLO NAUTICO CATTOLICA", con nota prot. PEC n. 0026094 in data 11/07/2022;
- Progetto Definitivo presentato dalla Cooperativa Sociale "IL MAESTRALE" di Cattolica, con nota prot. PEC n. 0027523 in data 21/07/2022;
- Progetto Definitivo presentato dalla Cooperativa Sociale "IL PICCOLO PRINCIPE" di Cattolica, con nota prot. PEC n. 0027976 in data 26/07/2022;

VISTO al riguardo lo Schema di Convenzione, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, recante: *"Istruttoria pubblica ex art. 43 L.R. 12 marzo 2003, n. 2 per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. - CUP G62J22000000004"*, con cui si disciplinano i rapporti tra il Comune di Cattolica e gli Enti attuatori Partner (EAP) per la co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022;

DATO ATTO che alla liquidazione degli importi di contribuzione spettanti agli Enti Attuatori Partner dei Centri Estivi, secondo quanto dettagliato all'art. 7 *"Somme liquidabili per la realizzazione degli interventi"* del surrichiamato Schema di Convenzione, si provvederà entro e non oltre il 15/11/2022 con successiva propria determinazione dirigenziale, a seguito del ricevimento della documentazione di spesa e rendicontazione delle attività realizzate da parte degli EAP, il cui termine di invio è fissato in data 31/10/2022;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;

- 2) - di approvare i Progetti definitivi presentati dagli Enti del Terzo Settore in qualità di Enti attuatori Partner (EAP) per la co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022, così come dettagliati in premessa;
- 3) - di approvare il Verbale del Tavolo di co-progettazione, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, con il quale si definivano congiuntamente i contenuti dei Progetti definitivi degli Enti partecipanti alla procedura di co-progettazione per la realizzazione dei Centri Estivi – anno 2022;
- 4) - di approvare lo Schema di Convenzione, anch'esso parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, recante: “*Istruttoria pubblica ex art. 43 L.R. 12 marzo 2003, n. 2 per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. - CUP G62J22000000004*”, con cui si disciplinano i rapporti tra il Comune di Cattolica e gli Enti attuatori Partner (EAP) per la co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022;
- 5) - di rinviare a successiva determinazione dirigenziale, a seguito del ricevimento della documentazione di spesa e rendicontazione delle attività realizzate da parte degli EAP entro il termine del 31/10/2022, la liquidazione degli importi di contribuzione spettanti agli Enti Attuatori Partner dei Centri Estivi, secondo gli importi definiti all'art. 7 del surrichiamato Schema di Convenzione, da effettuarsi da parte del Comune di Cattolica entro la scadenza del 15/11/2022;
- 6) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/09/2022

Firmato

*Alessandrini Massimiliano / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)





**PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 6-14 ANNI NEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2022 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 276/2022. TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE – 17 MAGGIO 2022**

**VERBALE TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE**

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 276 del 19/04/2022 recante: *“Istruttoria pubblica ex art. 43 L.R. 12 marzo 2003, n. 2 per l’attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022 ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. CUP G62J22000000004. Approvazione avviso pubblico”*;

Richiamata la successiva determinazione dirigenziale n. 333 del 10/05/2022 recante: *“Procedura di co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica anno 2022 di cui alla determinazione dirigenziale n. 276/2022. Verifica dei requisiti di partecipazione e nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute”*;

Richiamata la successiva determinazione dirigenziale n. 345 del 17/05/2022 recante: *“Procedura di co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022 di cui alle precedenti determinazioni dirigenziali n. 276/2022 e n. 333/2022. Approvazione del verbale della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale dei progetti”*

Dato atto che, così come previsto dall’art. 7 dell’Avviso Pubblico *“Tavolo di co-progettazione e stipula della convenzione”* *“...al termine della fase di valutazione delle proposte progettuali e di redazione della graduatoria di merito che sarà oggetto di approvazione con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore 3, sarà convocato un apposito Tavolo di co-progettazione per la definizione congiunta e condivisa del Progetto/dei Progetti definitivi di Centri Estivi per la fascia 6-14 anni tra Enti proponenti ed Amministrazione comunale”*;

In data 17 maggio 2022 alle ore 12.00 presso la Sala della Giunta del Comune di Cattolica – Palazzo Mancini si è riunito il Tavolo di co-progettazione per la definizione congiunta e condivisa dei Progetti di Centri Estivi per la fascia 6-14 anni alla presenza di:

Per il Comune di Cattolica:

- Dott. Massimiliano Alessandrini – Dirigente del Settore 3;
- Dott.ssa Monica Mascarucci – Coordinatrice Pedagogica servizi educativi comunali;
- Dott.ssa Barbara Bartolucci – Funzionario amministrativo Servizio 3.2 “Servizi Educativi”, espletante, altresì, i compiti di segretario verbalizzante.
- Silvia Migani – Segreteria Pubblica Istruzione;

Per gli Enti proponenti erano presenti:

*(Handwritten signatures and initials on the right margin)*



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

- Associazione sportiva dilettantistica “Il Circolo Nautico” Cattolica: Franca Cinzia – Villa Mauro;
- Cooperativa sociale “Il Piccolo Principe”: Galeazzi Barbara;
- Cooperativa sociale “Il Maestrale”: Pasini Barbara – Marini Monica

Il Dirigente del Settore 3 prende la parola comunicando l'accoglimento di tutte le proposte progettuali presentate dalle Associazioni/Cooperative all'istruttoria pubblica ed illustrando i punti salienti della procedura adottata per l'anno 2022 che prevede l'attivazione di un partenariato tra pubblico e privato per la realizzazione dei progetti definitivi dei Centri Estivi 6-14 anni.

Sono stati affrontati gli aspetti principali che coinvolgono trasversalmente gli Enti proponenti nella realizzazione dei progetti.

1) In primo luogo è stato effettuato un aggiornamento sullo stato di attuazione del Progetto regionale per la “Conciliazione Vita-Lavoro”.

Bartolucci Barbara illustra lo stato di attuazione del progetto: il Comune di Riccione è stato individuato, in sede di UdP in data 06/05/2022, quale Ente capofila per il coordinamento e la gestione del Progetto. Vengono illustrati brevemente i criteri approvati dalla Regione Emilia-Romagna con la delibera G.R. n. 598/2022 e indicato che è previsto nei prossimi giorni l'uscita a livello distrettuale del Bando per l'accreditamento degli Enti gestori dei Centri Estivi. Solo successivamente è prevista l'uscita del Bando rivolto alle famiglie per la richiesta di concessione dei contributi.

2) E' stato poi chiarito il punto relativo alla organizzazione del servizio di erogazione pasti/mensa, che interessa solo le cooperative “Il Piccolo Principe” e “Il Maestrale” ed entrambe hanno dichiarato che intendono servirsi dell'attuale soggetto erogatore del servizio di ristorazione scolastica per il Comune di Cattolica.

3) Si affronta successivamente l'aspetto della erogazione del Servizio di Supporto Educativo estivo per bambini con disabilità certificata. Sono state illustrate le modalità di organizzazione del servizio: l'assistente sociale del Servizio “Tutela Minori”, arrivata in servizio in data 02/05/2022, ha iniziato la rilevazione del fabbisogno delle famiglie dei bambini certificati presenti nell'ultimo Tavolo tecnico per l'integrazione scolastica, si indica che il Comune attende di conoscere il n. complessivo di bambini che necessiteranno del servizio di supporto educativo scolastico prima di poter effettuare una quantificazione precisa del numero di ore da assegnare. Indicativamente si prende a riferimento il numero di ore di sostegno educativo approvate nell'estate precedente (2923 ore). Come tetto massimo di riferimento si indicano n. 3000 ore per l'estivo. Galeazzi Barbara per la Cooperativa “Il Piccolo Principe” riferisce che hanno dato indicazioni ai genitori che sarà sempre possibile accettare le iscrizioni, in quanto i bambini certificati, necessitando dell'assistenza di un educatore di norma individuale, non entrano nel calcolo numerico del rapporto educatore/bambini.

La coordinatrice pedagogica Mascarucci Monica richiede se c'è la possibilità da parte delle cooperative di adottare un metodo di “erogazione del sostegno educativo diffuso”, prevedendo all'interno di un corso la presenza di più bambini con disabilità ed un unico educatore, ipotizzando di abbracciare progressivamente in futuro questa nuova modalità di erogazione del servizio estivo che possa anche derogare dal rapporto 1:1 tra educatore e bambino/a. Cinzia Ricci per il Circolo



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:info@cattolica.net

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Nautico riferisce che, come associazione sportiva non hanno, di norma, tra gli utenti dei loro corsi bambini con disabilità. Pasini Barbara per la cooperativa sociale "Il Maestrale" riferisce che nel loro caso, per la diversa tipologia di Centro Estivo organizzato per "settimane a tema", già negli anni passati adottavano questa metodologia di intervento: al numero di ore di sostegno educativo garantite dal Comune aggiungevano anche il loro supporto, in modo da garantire una maggiore copertura al bambino. Galeazzi Barbara riferisce, invece, che per la diversa caratteristica dei corsi/laboratori organizzati dalla loro cooperativa, incentrati alla mattina sull'offerta di un'ampia gamma di diverse attività, diventa molto difficile se non impossibile attuare questa modalità *diffusa* di erogazione del servizio.

4) Viene successivamente affrontato il tema del **Trasporto dedicato Estivo tramite scuolabus comunali**: il tema viene affrontato in particolare, con riferimento al fatto che il Comune procederà ad un affidamento esterno del servizio e manterrà al proprio interno, tramite l'utilizzo di proprio dipendente, solo alcune minime parte residuali del servizio estivo. Si è esaminato cosa indicato all'interno dei progetti presentati solo dalle Cooperative Sociali "Il Maestrale" e "Il Piccolo Principe", in quanto il "Circolo Nautico" invece si è detto non interessato ad usufruire del servizio. E' stata confermata la tariffa dei 5 euro settimanali, come indicato nell'avviso e le modalità di versamento delle quote all'Economato da parte delle cooperative. Viene inoltre illustrato ai presenti la difficoltà/pericolosità per il pulmino comunale di effettuare uscite a Cà Santino (ipotesi di uscita prevista all'interno del progetto della cooperativa "Il Maestrale", a causa della impraticabilità della strada impervia e al riguardo prende la parola Migani Silvia, referente dell'Ufficio Segreteria P.I. che in passato ha espletato per diversi anni il ruolo di autista scuolabus per l'Ente. Si è chiesto alle cooperative di non effettuare uscite con kilometraggio complessivo superiore ai 30 km, è stato inoltre proposto di rivedere l'itinerario delle fermate del pulmino alla mattina in modo da aggiungere una fermata anche vicino a via Comandini, vicina alla Scuola "Repubblica" che possa essere utilizzata anche dalle famiglie che facciano richiesta del servizio di trasporto per il Centro Estivo "Il Maestrale". E' stato inoltre richiesto alle due cooperative di curare il coordinamento del servizio con la ditta esterna a cui sarà affidato dal Comune il Servizio di Trasporto dedicato.

5) E' stato poi affrontato il tema delle **pulizie dei plessi scolastici** richiesti dalle due cooperative "Il Maestrale" e "Il Piccolo Principe", entrambe le cooperative hanno offerto di occuparsi direttamente in prima persona delle pulizie degli ambienti scolastici che utilizzeranno. Il Comune ribadisce che invierà in giornata l'elenco delle aule e spazi richieste dalle cooperative per le scuole primarie "Repubblica" e "Torconca" e comunica ai presenti che si farà carico della predisposizione dei gazebo nei giardini delle scuole e della pulizia finale dei plessi al termine dei Centri Estivi e prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. Resta da verificare la modalità di pulizia del bagno in spiaggia (porzione di spiaggia in concessione all'Istituto Maestre Pie e per la quale è in vigore una convenzione che prevede l'uso congiunto tra Istituto e Comune) nella settimana dal 20 al 25 giugno, prima dell'avvio del centro estivo dell'Istituto "Maestre Pie". Si è inoltre sottolineato che, utilizzando la cooperativa "Il Piccolo Principe" la spiaggia tutti i pomeriggi dal 20 giugno alla fine di agosto, si rende necessario prevedere una pulizia ulteriore tutti i pomeriggi a partire dalle 18.00, al termine dei centri estivi. In merito sono state stimate circa 3 ore alla settimana. E' stato chiesto alla cooperativa "Il Maestrale" di verificare la disponibilità della persona che si occupa già della pulizia del bagno in spiaggia per conto dell'Istituto M.Pie.



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

6) Sono stati poi richiesti alcuni chiarimenti mirati alle singole Associazioni/Cooperative in modo da consentire loro di preparare la stesura dei progetti definitivi che dovranno essere approvati dal Comune unitamente alla convenzione disciplinante i singoli rapporti. Il Circolo Nautico, che aveva offerto come miglioria, la possibilità di accogliere, per ogni settimana di corso, massimo 2 minori segnalati in condizione di svantaggio sociale, ha confermato la gratuità per il Comune purché si tratti di minori accompagnati.

7) Relativamente ai piani economici finanziari che dovranno essere presentati dagli Enti, in considerazione della difficoltà manifestata dai presenti di avere il numero totale degli iscritti al 20 giugno (data di inizio dei centri estivi), in quanto le iscrizioni possono di fatto proseguire anche nel periodo successivo, si è deciso di rinviare ad un momento successivo – comunque entro la data di sottoscrizione delle convenzioni - la presentazione del piano economico definitivo. Al riguardo, contestualmente sono state definite le modalità di ripartizione del contributo comunale da erogare agli ETS co-progettanti per l'anno 2022, precisando che si prenderanno a riferimento le quote di contribuzione erogate agli stessi nell'anno 2021.

8) Il dirigente comunica che procederà a breve, non appena perverranno i progetti definitivi, all'approvazione degli stessi e degli schemi di convenzione.

Alle ore 13.30, preso atto di quanto concordato tra i partecipanti al tavolo ed in particolare dell'avvenuta definizione condivisa dei contenuti caratterizzanti i progetti definitivi, si ritiene esaurito il mandato del tavolo e si dichiarano conclusi i lavori dello stesso.

Cattolica, 18 maggio 2022

Alessandrini Massimiliano \_\_\_\_\_

Bartolucci Barbara \_\_\_\_\_

Mascarucci Monica \_\_\_\_\_

Galeazzi Barbara \_\_\_\_\_

Marini Monica \_\_\_\_\_

Pasini Barbara \_\_\_\_\_

Franca Cinzia \_\_\_\_\_

Villa Mauro \_\_\_\_\_



## SCHEMA DI CONVENZIONE

**Istruttoria pubblica ex art. 43 L.R. 12 marzo 2003, n. 2 per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei Centri Estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. CUP G62J22000000004.**

- COMUNE DI CATTOLICA, nella persona di Alessandrini Massimiliano, in qualità di Dirigente del Settore 3 pro tempore, domiciliato presso la sede in Cattolica, Piazza Roosevelt n.7 - d'ora innanzi anche solo denominato "Comune" o "Amministrazione procedente"

e

- LA COOPERATIVA SOCIALE "IL PICCOLO PRINCIPE", nella persona del legale rappresentante pro tempore -----, con sede in Cattolica, via A. Costa n. 57 (CAP 47841), P.IVA e C.F. n. 04196010401, iscritta nel ..... con il numero ..... - d'ora innanzi anche solo denominato "Ente Attuatore Partner" o "EAP-";

- LA COOPERATIVA SOCIALE "IL MAESTRALE", nella persona del legale rappresentante pro tempore -----, con sede in Cattolica Piazza della Repubblica n. 11 (CAP 47841), P.IVA e C.F. n. 03230880407, iscritta nel ..... con il numero ..... - d'ora innanzi anche solo denominato "Ente Attuatore Partner" o "EAP";

- L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "CIRCOLO NAUTICO CATTOLICA" nella persona del legale rappresentante pro tempore -----, con sede in Cattolica, via Carducci, n. 118 (CAP 47841), P.IVA e C.F. n. 01935420404, iscritta nel registro con il numero - d'ora innanzi anche solo denominato "Ente Attuatore Partner" o "EAP";

PREMESSO che con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", in data **20/04/2022**, in esecuzione della determina n. **276** del **19/04/2022**, il Comune di Cattolica ha indetto istruttoria ad evidenza pubblica per la selezione degli Enti Attuatori Partner (EAP), cui affidare le attività ivi indicate, per l'attuazione del Documento progettuale (DP) elaborato dall'Ente affidante, allegato al medesimo Avviso.

RICHIAMATI:

- la Determinazione Dirigenziale n. **276** del **19/04/2022** di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") volte alla istruttoria ad evidenza pubblica di co-progettazione;

- la Determinazione Dirigenziale n. **333** del **10/05/2022** recante: "Procedura di co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica anno 2022 di cui alla determinazione dirigenziale n. 276/2022. Verifica dei requisiti di partecipazione e nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute;

- la Determinazione Dirigenziale n. **345** del **17/05/2022** recante: "Procedura di co-progettazione degli interventi volti alla realizzazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni nel Comune di Cattolica – anno 2022 di cui alle precedenti determinazioni dirigenziali n. 276/2022 e n. 333/2022. Approvazione del verbale della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale dei progetti";

RILEVATO che la verifica del possesso dei requisiti dei soggetti attuatori degli interventi – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo, come attestato con il surrichiamato atto dirigenziale n. 333/2022, e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

PRESO ATTO degli esiti del Tavolo di co-progettazione tenutosi in data 17 maggio 2022 e dei Progetti Definitivo (PD) scaturiti, aventi a contenuto le modifiche/integrazioni apportate in sede di confronto tra EAP selezionati e Comune di Cattolica, ferme restando le caratteristiche fondamentali della proposta progettuale presentata;

RICHIAMATI in merito i Progetti Definitivi presentati dai sopra richiamati Enti attuatori partner (EAP) e precisamente:

- Progetto Definitivo presentato dall'Associazione Sportiva Dilettantistica "CIRCOLO NAUTICO CATTOLICA, con nota prot. PEC n. 0026094 in data 11/07/2022;

- Progetto Definitivo presentato dalla Cooperativa Sociale "IL MAESTRALE" di Cattolica, con nota prot. PEC n. 0027523 in data 21/07/2022;

- Progetto Definitivo presentato dalla Cooperativa Sociale "IL PICCOLO PRINCIPE" di Cattolica, con nota prot. PEC n. 0027976 in data 26/07/2022;

VISTI:

- Art. 118, quarto comma, della Costituzione;

- Legge n. 328/2000 e ss. mm.;

- D.P.C.M. 30 marzo 2001;

- Legge regionale n. 2/2003 e ss. mm.;

- D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;

- Legge n. 241/1990 e ss. mm.;

- D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021, con cui sono state adottate le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55 - 57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)".

RICHIAMATO inoltre l'articolo 119 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

TUTTO CIO' PREMESSO,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art. 1 – Oggetto della convenzione e durata**

1. Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla costituzione di un partenariato per la realizzazione dei CENTRI ESTIVI per la fascia 6-14 anni – anno 2022 secondo i contenuti descritti nel Documento progettuale (DP) posto a base della procedura ad evidenza pubblica, elaborati nelle Proposte progettuali, positivamente valutati dalla Commissione e successivamente declinati, all'interno del Tavolo di co-progettazione, nei Progetti Definitivi.

2. A tale ultimo proposito, i documenti richiamati nelle Premesse sono allegati alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

3. L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Cattolica siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

4. In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico e dei soggetti beneficiari dell'intervento, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

5. I Centri Estivi per la fascia 6-14 anni vengono attuati dai rispettivi Enti sopra elencati secondo le specifiche previste all'interno degli elaborati contenuti nelle rispettive Proposte progettuali, positivamente valutate dalla Commissione e successivamente declinate, all'interno del Tavolo di co-progettazione, nei Progetti Definitivi.

5.1 Nello specifico il Centro Estivo organizzato dall'Associazione "CIRCOLO NAUTICO CATTOLICA" con inizio delle attività in data 27/06/2022 e termine ultimo dei corsi in data 12/08/2022, per un totale di 6 settimane di attività, prevede l'organizzazione di tre diverse tipologie di corsi: corso Windsurf, corso Sup e corso Vela per un totale di 6 corsi durante il periodo indicato. Per la realizzazione del progetto, l'Associazione utilizza la propria sede sita in via Carducci, 118 – Cattolica e proprio personale appositamente formato in un rapporto numerico di n. 3 educatori per 12 minori a turno per i corsi di vela, e di n. 2 educatori per 12 minori a turno per i corsi di tavole a vela e Sup. Durante i corsi non è prevista l'erogazione di pasti. L'Associazione ha aderito al Progetto regionale per la "Conciliazione Vita-Lavoro" anno 2022 e si è al riguardo regolarmente accreditata presso il Comune di Cattolica.

5.2 Per quanto concerne il Centro Estivo organizzato dalla Cooperativa Sociale "IL MAESTRALE", con denominazione Centro ricreativo estivo "SMILE PARK" - I VIAGGI DI ULISSE" inizia le sue attività in data 20/06/2022 e termina in data 27/08/2022. L'orario delle attività è previsto dal lunedì al sabato dalle ore 7.45 alle 18.00 secondo i contenuti dettagliati all'interno del Progetto Definitivo.

Per la realizzazione delle suddette attività il Comune di Cattolica mette a disposizione l'immobile di proprietà comunale, in dotazione all'Istituto Comprensivo di Cattolica, "Scuola primaria Repubblica" sita in Cattolica in Piazza Repubblica/via Resistenza, 9. La Cooperativa Sociale si farà carico del servizio di pulizie mentre il Comune garantirà il servizio di pulizie del plesso al termine dei Centri Estivi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. Relativamente all'organizzazione del servizio di erogazione dei pasti/mensa, la Cooperativa ha dichiarato che intende avvalersi dell'attuale soggetto erogatore del medesimo servizio per conto del Comune di Cattolica.

Per quanto concerne il Servizio di sostegno educativo estivo per bambini con disabilità certificata, la Cooperativa ospita presso il proprio Centro Estivo n. 12 minori con disabilità certificata secondo il prospetto approvato con determinazione dirigenziale n. 496 del 04/07/2022 e il personale educativo di riferimento viene assegnato direttamente dalla Cooperativa Sociale "Quadrifoglio", attuale ente gestore del servizio di sostegno all'inclusione scolastica per conto del Comune di Cattolica.

La Cooperativa Sociale usufruisce del servizio di trasporto per il periodo estivo (uscite settimanali), secondo i dettagli contenuti nella procedura di affidamento del Servizio di trasporto estivo di cui alla determinazione dirigenziale n. 495 del 04/07/2022.

5.3 Per quanto concerne il Centro Estivo organizzato dalla Cooperativa Sociale "IL PICCOLO PRINCIPE", con denominazione "Centro Estivo IL PICCOLO PRINCIPE", con inizio delle attività in data 20/06/2022 e termine previsto in data 27 agosto 2022. A queste settimane di centro estivo comunale, la cooperativa aggiunge anche alcune settimane "private" di attività, da lunedì 6 a sabato 18 giugno e da lunedì 29 agosto a sabato 10 settembre 2022, per un totale complessivo di 14 settimane di centro estivo. Mentre le settimane "private" si svolgono direttamente nei luoghi di svolgimento dei corsi e presso l'ex laboratorio di Immagine in Piazza Repubblica con orario dalle ore 8.00 alle ore 13.00 senza somministrazione dei pasti, per il Centro Estivo comunale (quindi dal 20/06/2022 al 27/08/2022) il Comune di Cattolica mette a disposizione della Cooperativa l'immobile di proprietà comunale in dotazione all'Istituto Comprensivo di Cattolica, "Scuola primaria Torconca". La Cooperativa Sociale si farà carico del servizio di pulizie, mentre il Comune garantirà il servizio di pulizie del plesso al termine dei Centri Estivi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. Relativamente all'organizzazione del servizio di erogazione dei pasti/mensa, la Cooperativa ha dichiarato che intende avvalersi dell'attuale soggetto erogatore del medesimo servizio per conto del Comune di Cattolica.

Per quanto concerne il Servizio di sostegno educativo estivo per bambini con disabilità certificata, la Cooperativa ospita presso il proprio Centro Estivo n. 11 minori con disabilità certificata, secondo il prospetto approvato con determinazione dirigenziale n. 496 del 04/07/2022 e il personale educativo di riferimento viene assegnato direttamente dalla Cooperativa Sociale "Quadrifoglio", attuale ente gestore del servizio di sostegno all'inclusione scolastica per conto del Comune di Cattolica.

La Cooperativa Sociale usufruisce del servizio di trasporto per il periodo estivo (uscite settimanali) e trasporto di linea, secondo i dettagli contenuti nella procedura di affidamento del Servizio di trasporto estivo di cui alla determinazione dirigenziale n. 495 del 04/07/2022.

## **Art. 2 – Risorse messe a disposizioni dalle parti**

1. Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione proprie risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie, individuate nel Progetto Definitivo [Allegato alla presente].

2. Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, il Comune di Cattolica mette a disposizione dell'EAP un budget complessivo annuale di € 50.000,00=, oltre al costo dei servizi aggiuntivi inerenti

all'organizzazione dei Centri Estivi per l'anno 2022, direttamente a carico del Comune, come l'affidamento del Servizio di Trasporto estivo dedicato a ditta esterna, l'affidamento del Servizio di pulizia dei plessi delle scuole primarie al termine dei Centri Estivi, l'installazione di n. 4 stand gazebo nei giardini delle due scuole sedi dei centri estivi ed infine la copertura della spesa (tramite assegnazione di educatori socio-pedagogici) per le ore di sostegno educativo per i minori iscritti ai Centri Estivi con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992, secondo le specifiche dettagliate all'interno della surrichiamata determinazione dirigenziale n. 496/2022.

3. A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dall'Amministrazione precedente, costituisce il massimo importo erogabile dalla stessa.

4. Il Comune di Cattolica, per il tramite della Dirigente Scolastica a cui è stata inoltrata apposita richiesta di autorizzazione con nota prot. PEC n. 0018767 in data 17/05/2022, mette a disposizione, i plessi scolastici di seguito elencati:

a) per la Cooperativa Sociale "Il Maestrale" il plesso della Scuola primaria "Repubblica" e precisamente dei seguenti locali, comprensivi di arredi, suppellettili ed attrezzature: n. 3 aule di cui una adibita a ripostiglio delle attrezzature del Centro Estivo e le altre due adibite allo svolgimento delle attività, il corridoio del primo piano, lo spazio esterno (giardino e campo da pallavolo) in alternativa a palestra e refettorio che saranno utilizzati in caso di maltempo ed infine i bagni;

b) per la Cooperativa Sociale "Il Piccolo Principe" il plesso della Scuola primaria "Torconca" e precisamente dei seguenti locali, comprensivi di arredi, suppellettili ed attrezzature: n. 9 aule, palestra, magazzino per il deposito dei materiali, spazio mensa, spazi esterni e possibilità di utilizzo dei bagni presenti e di una sala video con annesso televisore.

I referenti delle Cooperative prenderanno possesso dei rispettivi immobili, previo preliminare sopralluogo e firma di un documento di consegna dei locali da parte del personale dell'Istituto Comprensivo.

5. L'Amministrazione rimarrà estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti.

### **Art. 3 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto**

1. Le risorse umane, impiegate nelle attività del progetto, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'EAP, e avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'EAP stesso.

2. Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

3. Il Responsabile – coordinatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà il referente per i rapporti con il Comune di Cattolica, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

4. Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, nonché dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed eventuali contratti integrativi.

5. Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune di Cattolica, restando quindi ad esclusivo carico dell'EAP tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.

6. Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune di Cattolica con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

7. Tutto il personale svolgerà le attività e i propri compiti con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione, in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

8. Il Soggetto attuatore dovrà garantire la formazione delle operatrici nel pieno rispetto della Normativa

#### **Art. 4 – Procedura di co-progettazione circolare**

1. Ai fini di coordinare le azioni e procedere alla continua integrazione e diversificazione delle tipologie e modalità di intervento il Comune di Cattolica e l'EAP si impegnano a mantenere aperta la co-progettazione, per l'intera durata del Progetto, con verifiche e aggiornamenti con frequenza temporale definita in sede di co-progettazione.

2. Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di chiedere al Soggetto attuatore la partecipazione in qualunque momento al Tavolo di co-progettazione, con frequenza anche superiore a quanto sopra previsto.

3. La co-progettazione potrà essere sempre riattivata, qualora si manifestasse la necessità o l'opportunità di rivedere le modalità attuative o implementare l'assetto raggiunto in sede di stipula della convenzione finale, fermo restando il rispetto degli obiettivi e caratteristiche essenziali del progetto, coerentemente con quanto previsto dalle Linee di azione progettuali di cui al presente avviso. Eventuali modifiche da apportare alla convenzione, così come la riapertura del Tavolo di co-progettazione, presuppongono la riattivazione della procedura di co-progettazione mediante apposita comunicazione del Responsabile del procedimento, notificata tramite PEC a tutti gli ETS partecipanti alla procedura di evidenza pubblica, almeno 15 giorni prima dalla riapertura del tavolo di co-progettazione.

#### **Art. 5 – Assicurazioni**

1. In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici del Comune di Cattolica, il Soggetto Attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

2. Il Soggetto Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Cattolica è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

3. A garanzia dei rischi connessi alle attività oggetto della presente convenzione, i Soggetti Attuatori hanno prodotto le seguenti coperture assicurative valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività e di durata della convenzione:

3.1 "Circolo Nautico Cattolica Ass.ne Dilettantistica" polizza n.----- del -----rilasciata da ----- per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei. Il Comune di Cattolica è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

3.2 Coop. Sociale "Il Piccolo Principe" polizza n. ----- del ----- rilasciata da ----- per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei. Il Comune di Cattolica è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

3.3 Coop. Sociale "Il Maestrale" - polizza n. ----- del ----- rilasciata da ----- per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei. Il Comune di Cattolica è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

#### **Art. 6 – Somme liquidabili per la realizzazione degli interventi**

1. L'importo massimo riconosciuto dall'Amministrazione per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in € 50.000,00= complessivi, così come previsto all'art. 5 dell'Avviso Pubblico e dall'art. 3) della presente Convenzione, che saranno suddivisi, così come

concordato in sede di tavolo di co-progettazione, tra gli EAP in base alla diversa consistenza dei rispettivi progetti di Centri Estivi come di seguito articolati:

Euro 39.000,00= a favore della Cooperativa Sociale "Il Piccolo Principe",

Euro 6.500,00= a favore dell'Associazione sportiva dilettantistica "Circolo Nautico Cattolica"

Euro 4.500,00= a favore della Cooperativa Sociale "Il Maestrale"

2. I pagamenti avverranno, come previsto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico. Il termine per l'invio da parte degli EAP della documentazione di spesa e rendicontazione delle attività svolte, è fissato nella scadenza del **31/10/2022** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it). La scadenza per il trasferimento da parte del Comune agli EAP delle somme attribuite per la realizzazione dei progetti, secondo i limiti di budget sopra indicati, è fissata in data **15/11/2022**.

3. Il riconoscimento delle spese sostenute è subordinato all'approvazione della relativa rendicontazione finale da parte del Comune di Cattolica a seguito di verifica di congruità.

4. Qualora, in esito ad ulteriori controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, l'aggiudicatario si impegna a restituire quanto indebitamente percepito.

5. Il Comune di Cattolica si riserva di trattenere dalle risorse da trasferire all'EAP le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

6. La corresponsione dei singoli importi sarà inoltre subordinata all'accertamento della regolarità contributiva dell'EAP, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

#### **Art. 7 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il Soggetto attuatore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti comunica gli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. Gli Enti attuatori sono altresì tenuti a far rispettare ad eventuali sub-contraenti le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al progetto e a comunicare il Conto Corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati i movimenti finanziari inerenti alle attività, le generalità e i Codici Fiscali delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

4. Il Soggetto attuatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Autorità e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo.

5. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Attuatore si obbliga a trasmettere all'Ente apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che l'Ente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

6. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Attuatore è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Attuatore non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto nella determinazione ANAC 3 maggio 2017, n. 556.

#### **Art. 8 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione e rendicontazione**

1. Il Comune di Cattolica assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

2. La sede per la revisione, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate è definita nel Tavolo di co-progettazione, da considerarsi permanente, in quanto utile a definire quanto necessario e/o utile per la modifica del progetto, anche con riferimento alla durata di cui all'art. 2.

3. Il Comune di Cattolica è tenuto al presidio, al controllo e alla verifica della rendicontazione puntuale sia sul piano dei contenuti tecnici sia sul piano amministrativo e gestionale degli interventi e delle attività svolte dall'Ente Attuatore Partner.

4. La rendicontazione, per le finalità dell'art. 93, comma 1, lettera e), e comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm., dovrà essere tassativamente corredata da documentazione giustificativa comprovante la spesa.

5. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato e relativo codice CUP per la riconducibilità delle spese allo stesso.

6. Saranno ammesse a rendicontazione le seguenti spese sostenute dall'EAP:

- a) spese per il personale esterno e interno
- b) spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto
- c) spese di gestione (affitti, utenze, pulizie, sanificazione...)
- d) spese per attrezzature, beni strumentali e servizi
- e) materiali di consumo
- f) promozione e comunicazione

7. Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata dai volontari, esso potrà essere valorizzato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai corrispondenti contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria.

#### **Art. 9 - Sicurezza e riservatezza**

1. In esecuzione della presente Convenzione, l'EAP ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune di Cattolica.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'EAP è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei soggetti partner di progetto dell'ETS partecipante e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione comunale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione, fermo restando che l'Ente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione comunale attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente Convenzione.

7. L'Ente non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione comunale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione comunale.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i. ed, in generale, dalle normative in materia di trattamento dei dati personali.

2. Il Comune di Cattolica, nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR 2016/679, tratta i dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nella convenzione.

3. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, in corso, da instaurare o cessati.

4. In esecuzione della presente convenzione, l'EAP effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

5. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

6. L'EAP è, pertanto, designato dal Comune di Cattolica quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento e si obbliga a dare esecuzione alla convenzione suindicata conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente atto.

7. L'Ente Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società [Lepida ScpA](#):  
[mail: dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
[P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

8. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **Art. 11 - Codice di Comportamento, Protocolli di legalità e delle misure**

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Cattolica, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 413/2013 e successivamente integrato GC n. 31/201 – atti reperibili sul sito internet dell'Ente, l'EAP e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

2. L'EAP e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano altresì, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto:

- dei Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Cattolica o ai quali lo stesso ha aderito;
- del Patto di Integrità sottoscritto con il Comune di Cattolica, in relazione alla convenzione ad oggetto, depositato agli atti;
- dell'osservanza di quanto prescritto nel Piano Triennale e di prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Cattolica;
- del rispetto dei protocolli sottoscritti dal Comune di Cattolica e di tutte le disposizioni normative vigenti adottate per contrastare la diffusione epidemiologica da Covid-19.

**Art. 12 – Rinvii normativi**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

**Art. 13 – Controversie**

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Rimini.

**Art. 14 – Registrazione**

1. La presente convenzione, redatta nella forma della scrittura privata, sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'EAP.

**Art. 15 – Allegati**

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i Progetto Definitivi presentati dagli EAP, come risultanti da tavolo di co-progettazione.

Cattolica, li.....

FIRME

Per il Comune di Cattolica – Dirigente Settore 3 – Dott. Massimiliano Alessandrini

Il/la sottoscritto/a nella qualità di Legale Rappresentante della Coop. Sociale "IL MAESTRALE", quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 13).

Il Legale Rappresentante Coop Soc. "Il Maestrale" - -----

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante della Coop. Sociale Coop. Sociale "IL PICCOLO PRINCIPE", quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 13).

Il Legale Rappresentante Coop Soc. "Il Piccolo Principe" -----

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante dell'Ass.ne Sportiva Dilettantistica "CIRCOLO NAUTICO CATTOLICA" quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 13).

Il Legale Rappresentante Ass.ne "Circolo Nautico" -----

Cattolica, \_\_\_\_\_

## **Allegato sub 1**

### **Accordo per il trattamento di dati personali**

#### **1. Premesse**

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante della convenzione siglata tra l'Ente e il Soggetto esterno designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dal Glossario riportato in calce.

Le Parti convengono quanto segue:

#### **2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente**

2.1 Il Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;

2.2.2 procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;

2.2.3 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dell'Ente;

2.2.4 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.

2.3 Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5 Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

#### **3. Le misure di sicurezza**

3.1 Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3 Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

#### **4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default**

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Responsabile del trattamento, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 Il Responsabile del trattamento dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dall'Ente e specificatamente comunicate.

#### **5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione**

5.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

5.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nella convenzione di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

#### **6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali**

6.1 Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del trattamento è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa informazione dell'Ente ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

6.2 Su specifica richiesta dell'Ente, il Responsabile del trattamento dovrà provvedere a che ogni Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con l'Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

6.3 In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

## **7. Trattamento dei dati personali al di fuori dell'area economica europea**

7.1 L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

## **8. Cancellazione dei dati personali**

8.1 Il Responsabile del trattamento, a richiesta del Titolare, provvede alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine dell'affidamento o del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati

## **9. Audit**

9.1 Il Responsabile del trattamento si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy da parte dell'Ente.

9.2 L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

## **10. Indagini dell'Autorità e reclami**

10.1 Nei limiti della normativa applicabile, il Responsabile del trattamento o qualsiasi SubResponsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi a) richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine b) istanza ricevuta da soggetti interessati. Il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

## **11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica**

11.1 Il Responsabile del trattamento, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri SubResponsabili. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a a) descrivere la natura della violazione dei dati personali; b) le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione; c) i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach; d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali; e) una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2 Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente.

## **12. Responsabilità e manleva**

12.1 Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2 A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, il Responsabile del trattamento:

- 12.2.1 avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente del Reclamo;
- 12.2.2 non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;
- 12.2.3 non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente;
- 12.2.4 fornisce all'Ente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

-

Letto, confermato e sottoscritto

Cattolica, li.....

Per il Comune di Cattolica – Dirigente Settore 3 – Dott. Massimiliano Alessandrini

\_\_\_\_\_

Per l'Ente Attuatore Partner Coop. Sociale IL MAESTRALE il Legale rappresentante

.....

Per l'Ente Attuatore Partner Coop Sociale IL PICCOLO PRINCIPE il Legale rappresentante

-----

Per l'Ente Attuatore Partner Ass.ne Sportiva Dil. CIRCOLO NAUTICO il Legale rappresentante

.....