



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 735 DEL 19/09/2022

ISTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE URGENTI AVVIO ANNO  
SCOLASTICO 2022-2023 -SETTORE 3

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTIONE SCUOLE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Alessandrini Massimiliano

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

ATTESO che per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 è opportuno approvare una determina autorizzativa della spesa, dando atto che le forniture ed i servizi oggetto di tale provvedimento sono, per la loro natura, di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in larga misura all'inizio dell'anno, ma nello stesso tempo urgenti per le necessità in corso d'esercizio;

CONSIDERATO, in particolare, che il Settore 3 per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese da utilizzare per l'acquisto, la fornitura o/o pagamenti, in particolare:

- Materiale di consumo per mense scolastiche
- Materiali da disegno, d'archivio e di cancelleria per sezioni
- Periodici, libri e pubblicazioni di carattere pedagogico/educativo
- Materiale di consumo informatico
- Materiale e strumenti tecnico-specialistici

RICHIAMATO l'art. 86 (Servizio di Economato) e l'art. 87 (Tipologia delle spese economali e procedure delle richieste) Capo XIV (Servizio Economato) del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014, che stabilisce le modalità di funzionamento del fondo economale;

VISTA la delibera n. 59/2013 del 15/07/2013, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC), in tema di *"Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)"* come confermata dalla delibera n. 1310 del 28/12/2016 ANAC *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016"* con la quale si chiarisce che in virtù di quanto disposto dall'art. 26, sono da pubblicare i dati relativi alle somme da corrispondere ad imprese e professionisti privati unicamente nella misura in cui questi sono individuati da specifiche disposizioni quali destinatari di provvedimenti di ausilio finanziario consistenti in sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici, per importi superiori a 1.000,00 euro;

DATO ATTO che trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali del Servizio e di difficile predeterminazione, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario

dall'ANAC secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010, al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 ed al punto 6 della delibera n. 556 del 31/05/2017 della stessa Autorità, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015 e successivamente riconfermato dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 07/11/2017;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;

2) - di autorizzare la costituzione di apposito fondo economale, a carico del bilancio dell'esercizio 2022, dell'importo di **€ 500,00** complessivo;

3) - di dare atto, come esposto in premessa, che tale fondo economale sarà utilizzato per minute per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento del Settore 3, così come previsto dall'art. 87, lettera k del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con atto di C.C. n. 16 del 31.03.2014;

4) - di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad **€ 500,00** in relazione alle spese di cui alla presente determinazione con imputazione sul Capitolo di spesa 2020.001 "ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER GESTIONE MENSE SCUOLE MATERNE (SDI - IVA)" del bilancio di previsione 2022 - codice Siope / Piano dei conti finanziario: U.1.03.01.02.999;

5) - d 10)- di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Massimiliano Alessandrini Dirigente del Settore 3, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

6) - di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Economato - Acquisti Interni

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/09/2022

Firmato

*Alessandrini Massimiliano / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)