



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 657 DEL 23/08/2022

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA BIBLIOTECARIO" CAT. D1 - APPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2022/2024 approvato con D.G. n. 185 del 6/12/2021 e n. 67 del 21/4/2022;

Considerata la necessità di istituzione di n. 1 posto a tempo pieno di “Istruttore Direttivo Archivista Bibliotecario” cat. D1, recepita nel piano del fabbisogni per copertura di posto resosi vacante a seguito di pensionamento;

Ritenuto, quindi, necessario al fine della copertura di posto vacante avviare un Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato “Istruttore Direttivo Archivista Bibliotecario” cat. D1 da assegnare ai servizi culturali;

Visto il Bando di “Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di . 1 unità a tempo pieno di “Istruttore Direttivo Archivista Bibliotecario” cat. D1, allegato alla presente determinazione sub 1) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Evidenziato che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta e all'albo pretorio on line del Comune;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

### VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando per l'istituzione di n. 1 posto a tempo pieno di “Istruttore Direttivo Archivista Bibliotecario” cat. D1, allegato alla presente determinazione sub 1) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di stabilire che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta e all'albo pretorio on line del Comune;
- 3) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini, Ufficio

organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 23/08/2022

Firmato  
*Volpini Andrea / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## **IL DIRIGENTE**

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2022/2024 approvato da ultimo con D.G. n. 185 del 6/12/2021 e n. 67 del 21/4/2022 ;

Vista la determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ che approva il presente bando;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

## **RENDE NOTO**

### **E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA BIBLIOTECARIO" CAT. D1**

➤ presso Biblioteca Comunale

#### **Art. 1**

##### **Posto a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Archivista Bibliotecario" presso i Servizi Culturali. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c.2 del D.lgs 165/2001.

#### **Descrizione della figura ricercata dal Comune**

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di "Istruttore Direttivo Archivista Bibliotecario", che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali.

In particolare, sono richieste le seguenti competenze di contesto e trasversali:

- Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- Elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- Responsabilità di risultato sui diversi processi. Responsabilità delle attività direttamente svolte, nonché di quelle del gruppo coordinato, e del conseguimento degli obiettivi previsti dal piano di lavoro;
- Capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, percepire e saper gestire eventuali conflitti)
- Svolge attività inerenti la programmazione e gestione delle attività della Biblioteca, il trattamento scientifico dei documenti, l'attività di consulenza ed orientamento bibliografico. Provvede alla gestione dei fondi documentari e alla relativa tutela, conservazione,

valorizzazione e fruizione.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono assegnate dal Responsabile del Servizio (Posizione Organizzativa) nella quale il lavoratore presta servizio.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti attinenti alla professionalità**

##### **a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/99 Classe 5/S)
- LAUREA MAGISTRALE (D.M. 270/04 – Classe LM-5 in Archivistica e biblioteconomia o equipollenti ai sensi del D.M. 09/07/2009).

oppure:

##### **una delle seguenti lauree:**

- Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale
- diploma di laurea
- laurea triennale

##### **unitamente ad uno dei seguenti ulteriori titoli:**

- diploma di specializzazione rilasciato dalle Scuole di archivistica paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato
- diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica,
- diploma di biblioteconomia rilasciato da scuole di perfezionamento annesse alle università italiane o da scuole e istituti stranieri equiparati, oppure
- diploma della Scuola Vaticana di biblioteconomia
- Dottorato di ricerca o Master universitario di secondo livello in materie attinenti ai beni archivistici o librari (o equivalente).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi

dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

### Requisiti attinenti alla capacità giuridica

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di **Istruttore direttivo di biblioteca**. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità.

### **Adozione misure preventive COVID**

L'Amministrazione, qualora la normativa lo preveda, cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del "Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi" e, quando ritenuto necessario, le specifiche "Istruzioni" per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono

tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande – termini e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al portale istituzionale del comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce concorsi.

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi, pertanto **entro le ore 23,59 del giorno \_\_\_\_\_**

**L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando:

- Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 5)
- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- dichiarazione del possesso dei requisiti attinenti alla professionalità (vedi art. 2)
- copia documento di identità

#### **AUSILI:**

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 può presentare la necessità di fruire degli ausili o di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio personale del comune di Cattolica almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: [personale@cattolica.net](mailto:personale@cattolica.net).

L'assegnazione degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti è determinata dalla Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC e un recapito telefonico;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;



La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Titoli di preferenza**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato B).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

#### **Art. 5**

##### **Tassa di concorso**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare "Pagamento spontaneo", "Indennizzi donazioni e altri diritti". Inserire nella causale "Concorso Istruttore direttivo Informatico Cat. D1", scegliere la Tipologia pagamento "Tassa concorso" e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L'attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

#### **art. 7**

##### **Articolazione del concorso**

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- Eventuale Preselezione
- A) espletamento di n. 1 prova scritta a carattere teorico/pratico;
  - B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta;
  - C) prova orale degli idonei alla prova scritta (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

#### **PRESELEZIONE**

La Commissione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse le 100 unità.

1. Sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva i dipendenti di ruolo del Comune di Cattolica e i candidati che abbiano maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno un anno di servizio a tempo determinato alla data di scadenza del bando presso il Comune di Cattolica, nel medesimo profilo professionale per cui si svolge il concorso.
2. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.
3. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale e materie oggetto della prova scritta e orale del concorso, e della lingua inglese, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il problem solving, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.
4. Le modalità per l'espletamento dell'eventuale preselezione saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)
5. La prova si concluderà con giudizio di idoneità o inidoneità allo svolgimento della prova scritta

Le prove consisteranno in:

**A) Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 40):**

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di un caso concreto, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

1. Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs n. 82 del 7/3/2005)
2. Normativa in materia di gestione dei flussi documentali e digitalizzazione documenti amministrativi, in particolare D.P.R. 445/2000
3. Codice dei beni culturali D.lgs 42/2004
4. Archivistica generale, paleografia e diplomatica del documento
5. Principali regolamenti, circolari e linee guida Agid su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
6. Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
7. Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, gestione, valorizzazione delle collezioni e per la revisione del patrimonio;
8. Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
9. Conoscenza delle regole nazionali e internazionali di catalogazione e dell'utilizzo dell'applicativo di catalogazione e circolazione Sebina;
10. Editoria italiana contemporanea per adulti e ragazzi ed editoria digitale;
11. Conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22/1/2004, n. 42);
12. Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
13. Normativa in materia di protezione dei dati personali e di tutela del diritto d'autore;
14. Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento agli Organi dell'Ente Locale, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
15. Diritto Costituzionale;
16. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare

- riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
17. Attività amministrativa, tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012);
  18. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
  19. conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Della normativa citata va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la prima pubblicazione.

*Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno la prova con voto minimo di 28/40*

### **B) Prova Orale (punti 40):**

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti le materie già oggetto delle prove scritte.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale un breve colloquio in lingua inglese e sulla conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi; eventualmente con esemplificazioni pratiche.

Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso delle conoscenze e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità/non idoneità.

*La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 28/40*

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

### **C) Valutazione titoli punti 20**

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria D è la seguente:

Titoli di studio 50% (p.10)

Titoli di servizio 40% (p 6)

Altri titoli 10% (p. 4)

#### **Titoli di studio**

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo di 10 punti**:

diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con votazione 110/110	Punti 5
Altro diploma di laurea triennale o magistrale	Punti 2
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	Punti 3

### Titoli di servizio

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre per massimo 5 anni, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 6 punti**:

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso un Ente Locale (max 4 punti)	Punti 0,80 per anno
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso un Ente Locale: (max 2 punti)	Punti 0,40 per anno

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, **fino a un massimo di 4 punti** complessivi al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Esperienza professionale con datore di lavoro privato di almeno 6 mesi nelle attività oggetto della selezione: (max 2 punti)	Punti 0,30 per ogni semestre
Valutazione curriculum vitae	Punti 2

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che sono stati ammessi alla prova orale

**Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:**

<b>voto conseguito nella prova scritta</b> (minimo 28/40)	<b>Max 40</b>
<b>voto conseguito nella prova orale</b> (minimo 28/40)	<b>Max 40</b>
<b>valutazione dei titoli</b>	<b>Max 20</b>
<b>Totale prova</b> (minimo (56/80))	<b>Max 100</b>

## **Art. 8**

### **Diario d'esame**

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi" sulla home page

Si precisa che **la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.**

- Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi".
- L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi" nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

## **Art. 9**

### **Formazione ed utilizzo della graduatoria**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 4 del presente avviso.

## **Art. 10**

### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro - durata**

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

## **Art. 11**

### **Inquadramento professionale**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Istruttore direttivo Archivista Bibliotecario" cat D economico D1;

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

## **Art. 12**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **Art. 13**

#### **Pari opportunità**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne e di genere per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

### **Art. 14**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 15**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Settore 4  
dott. Andrea Volpini

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.