



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 642 DEL 18/08/2022

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA PART TIME A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE LEPIDIO BARBARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la dipendente Lepidio Barbara, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore di biblioteca" cat. C) impiegata presso il settore 2 – Servizi culturali biblioteca è stata assunta in ruolo dal 01/08/2013 con orario intero, mentre dall'anno 2018 svolge part time al 83,33% (30 ore settimanali);

Vista la richiesta della dipendente presentata con nota prot. n.26195/2022 con la quale ha richiesto il rientro a tempo pieno;

Preso atto della comunicazione del Dirigente competente dott. Riccardo Benzi che stabilisce la data di rientro allo svolgimento del lavoro della dipendente con orario a tempo pieno con decorrenza dal 1/9/2022;

Visto il dettato dell'art. 53 c. 13 del CCNL 21/5/2019: *"I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a parziale, hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza del biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero ... omissis ..."*

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di disporre, che la stessa svolga l'orario intero dal 1° settembre 2022;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di procedere alla trasformazione dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Lepidio Barbara, Istruttore di Biblioteca" cat. C , con rientro da part-time al 83,33% ad orario intero **con decorrenza dal 1° settembre 2022;**
- 3) - di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con la dipendente suddetta verrà

stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1/9/2022, il trattamento economico spettante sarà erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa;

5) - di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi, che la maggiore spesa per il periodo 1° settembre 2022 – 31 dicembre 2022 determinata in complessive euro 2.040,04 di cui Euro 1.509,13 per retribuzioni, euro 402,64 per oneri riflessi a carico ente ed euro 128,28 per IRAP a carico ente farà carico come segue:

- quanto ad Euro 1447,79 al Cap. 2800.001 “Retribuzioni al personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche(SDI-IVA) ” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 123 Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 61,34 al Cap. 2800.007 “Salario accessorio personale di ruolo biblioteche,musei e pinacoteche(SDI-IVA) del bilancio di previsione 2022 – Imp. 175-151 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 402,64 al Cap. 2800.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche(SDI-IVA) ” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 214-245 Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 128,28 al Cap. 2970.003 “IRAP su servizio biblioteche-musei-pinacoteche” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 280 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

dando atto che per gli esercizi futuri la spesa sarà regolarmente tabellata sui corrispondenti capitoli di spesa che presenteranno la necessaria copertura finanziaria;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Smistatore Servizi Culturali
Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 18/08/2022

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)