



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 630 DEL 12/08/2022

SERVIZI CULTURALI – CENTRO CULTURALE POLIVALENTE – LAVAGGIO
MOQUETTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – ASSUNZIONE IMPEGNO
DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che i locali della Biblioteca Comunale, essendo ad accesso pubblico, necessitano di pulizia periodica, in particolare per quanto riguarda il lavaggio della moquette;

CONSIDERATO che nell'anno 2021 non è stata effettuata l'ordinaria pulizia della moquette della Biblioteca Comunale;

RAVVISATA l'esigenza di effettuare, entro l'autunno, il suddetto lavaggio per velocizzare il processo di asciugatura;

VISTA l'urgenza, per quanto sopra evidenziato, e ritenuto di procedere ad un affidamento diretto della fornitura attraverso una ricognizione delle ditte presenti sul territorio in grado di fornire un adeguato servizio, si è provveduto a richiedere dei preventivi di spesa ai vari soggetti individuati:

- PuliMec srl di Mario Tonti - Viale Francesco Petrarca, 5 – 47841 Cattolica (RN) – P. IVA 01951590403;

- Coop 134 – Cooperativa Sociale - Via E. Toti, 2 – 47841 Cattolica (RN) – P. IVA 01958630402:

- Baldi srl – Via Gramsci, 30 – 27028 San Martino Siccomario (PV) – P. IVA 00874290182;

che vengono allegati agli atti d'ufficio della presente determinazione dirigenziale;

PRESO ATTO che la ditta PuliMec srl di Mario Tonti - Viale Francesco Petrarca, 5 – 47841 Cattolica (RN) – P. IVA 01951590403 si rende disponibile ad effettuare l'intervento ad un costo pari a € 1,90 al metro quadro per un totale approssimativo di € 3.477,00 (€ 2.850,00 + IVA 22%)

CONSIDERATO che il preventivo presentato dalla ditta PuliMec, inviatoci via mail ed allegato agli atti di ufficio, risulta essere il più vantaggioso tra le offerte pervenute;

DATO ATTO che nel corrente Bilancio di Previsione del Comune di Cattolica sono presenti le risorse necessarie per coprire la suddetta spesa;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (CONSIP, CENTRALE REGIONALE di riferimento, MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 all'attuale soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia minima di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

CONSTATATO che i servizi richiesti sono di importo inferiore ad € 40.000,00 (soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016) e al di sotto della soglia minima di obbligatorietà del ricorso agli strumenti telematici, rientrando nell'ambito di applicazione dell'ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (micro – affidamenti, acquisizione di beni e servizi fuori Mepa);

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

a) il fine pubblico che il contratto intende perseguire: *procedere all'igienizzazione periodica dei locali della Biblioteca Comunale;*

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: spese di pulizia;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera, dell'art. 63 comma 2 lettera B) del D.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che il codice identificativo di gara (**Smart CIG**), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **Z3F3775D1E**;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n.192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia

D E T E R M I N A

1) di APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la necessità di effettuare con urgenza il lavaggio della moquette della Biblioteca Comunale;

2) di AFFIDARE la fornitura del servizio alla ditta PuliMec srl di Mario Tonti - Viale Francesco Petrarca, 5 – 47841 Cattolica (RN) – P. IVA 01951590403

3) di IMPEGNARE la somma necessaria di € 3.477,00 (€ 2.850,00 + IVA 22%): sul Capitolo di Spesa 2870002 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio 2022 - “Prestazioni di servizio Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce” del Bilancio di Previsione 2022 – Piano dei conti finanziario U.1.03.02.11.000;

4) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice Smart CIG: **Z3F3775D1E** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

5) di PRECISARE che nel rispetto dell'art 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 è stata richiesta alla ditta affidataria la presentazione della dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;

6) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U.E.L. la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che, una volta esecutiva, verrà trasmessa alla Ditta affidataria della fornitura;

7) di DARE ATTO che è stato depositato il DURC in corso di validità rilasciato da

INAIL o altro documento corrispondente rilasciato dalle Autorità competenti e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;

8) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;

9) di DARE ATTO che la Ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

10) di DARE ATTO che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014;

11) di DARE ATTO che il procedimento amministrativo è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001(cd. Pantouflage);

12) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

13) di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Barbara Lepidio per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Cinema Teatro
Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 12/08/2022

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)