



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Relazione Performance 2021



D.lgs. 150/2009
come modificato D.lgs. 74/2017

INDICE

Sezione 1 – Presentazione della Relazione e Indice	Pag. 3
Sezione 2 – Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni	Pag. 6
2.1. Il contesto esterno di riferimento	Pag. 6
2.1.1 Il territorio in cifre	Pag. 6
2.2. L'Amministrazione: gli organi di governo	Pag. 8
2.2.1 L'organizzazione del Comune di Cattolica	Pag. 12
2.2.2 Risorse umane: la fotografia	Pag. 17
2.3 I risultati raggiunti	Pag. 21
2.4 Le criticità e le opportunità.	Pag. 21
Sezione 3 – Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti	Pag. 22
3.1. Albero della performance	Pag. 22
3.2. Obiettivi strategici del Comune di Cattolica	Pag. 22
3.2.1 Le criticità e gli scostamenti	Pag. 31
Sezione 4 – Risorse, Efficienza ed Economicità – Indicatori finanziari ed economici generali	Pag. 32
Sezione 5 – Pari opportunità: Piano delle azioni positive	Pag. 43
Sezione 6 – Il processo di redazione della relazione sulla performance	Pag. 45
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 45
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	Pag. 46
Sezione 7 – Conclusioni	Pag. 46

Allegato 1 – CO.DI.RE. Grado raggiungimento obiettivi

SEZIONE 1 – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La Relazione sulla Performance, al pari dell'omonimo Piano, è un documento introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, meglio noto come "Riforma Brunetta", modificato ad opera del D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017.

La Relazione è stata redatta tenendo in considerazione la Delibera CIVIT n. 5/2012 riguardante le linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance.

Si sottolinea che il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 74/2017 è un documento programmatico triennale da adottare, da parte della generalità delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

L'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede, per gli enti locali, il Piano Dettagliato degli Obiettivi; l'art. 3, comma 1 lett. g-bis) del D. L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213 del 2012, aggiungendo un periodo all'art. 169, comma 3-bis del citato D. Lgs. n. 267/2000, ha stabilito che il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 267 ed il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Quindi, mentre il Piano della Performance si identifica come documento di programmazione triennale, la Relazione rappresenta lo strumento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi realizzati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Con deliberazione C.C. n. 70 del 29/11/2019 il Comune di Cattolica ha adottato il nuovo Regolamento di contabilità armonizzato, ai sensi dell'art. 152 del d.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.lgs n. 126/2014: "modifiche ed integrazioni", che all'art. 18 prevede che il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, il piano esecutivo di gestione e piano delle performance (PIANO) costituiscano un unico documento che si inserisce nel quadro dei documenti di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente. Tale PIANO indica, per ciascun programma di bilancio, gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare per il triennio della programmazione finanziaria e fornisce, oltre all'indicazione del contenuto di ciascun programma e dei responsabili politico e tecnico, gli obiettivi da realizzare, correlati ai programmi del bilancio, le finalità, gli indicatori e la misurazione per monitorarli.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 151, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che prevede che gli Enti Locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione, nel rispetto della tempistica dettata dal medesimo, relativamente alla programmazione 2021 si è provveduto:

- con delibera di G.M. n. 113 del 17/09/2020 alla presentazione al Consiglio Comunale dello schema di DUP – Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- con delibera di C.C. n. 83 del 17/12/2020 all'approvazione del D.U.P. 2021/2023, coordinato con la nota di aggiornamento allo stesso;

- con deliberazione C.C. n. 80 del 17.12.2020, all'approvazione del Programma Triennale Lavori Pubblici "2021/2023" ed elenco annuale 2021, come successivamente modificata e/o integrata;

- con deliberazione C.C. n. 78 del 17/12/2020 all'approvazione Piano delle alienazioni/valorizzazioni triennio 2021-2023, come successivamente modificata e/o integrata con Deliberazione C.C. nr. 39 del 29/07/2021.

- con deliberazione C.C. n. 84 del 17/12/2020, all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, elaborato sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

- con deliberazione G.C. n. 189 del 30/12/2020, all'approvazione del PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023: assegnazione risorse finanziarie, come successivamente modificata e/o integrata;

- con deliberazione G.C. n. 39 del 11/03/2021 all'approvazione del Piano della performance 2021/2023;

- con deliberazione G.C. n. 68 del 29/04/2021 all'approvazione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con la quale si sono individuati e graduati gli obiettivi strategici (peso 60%) e gli obiettivi di mantenimento (peso 40%);

In coerenza con gli atti di programmazione di cui sopra sono stati assegnate a ciascun Dirigente le risorse umane, finanziarie, strutturali necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici legati al programma di mandato del Sindaco, assicurando al contempo l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi.

Occorre evidenziare che nel corso dell'esercizio 2021, con specifiche deliberazioni, sono state adottate modifiche ed integrazioni ai relativi documenti di programmazione, approvando le seguenti variazioni al bilancio di previsione:

- delibere consiliari:

n. 26 del 29/04/2021 variazione di Bilancio di previsione 2021/2023

n. 29 del 29/04/2021 variazione al programma Triennale dei LL.PP.n 1

n. 40 del 29/07/2021 variazione al programma Triennale dei LL.PP.n 2

n. 58 del 29/11/2021 variazione di Bilancio di previsione 2021/2023

n. 57 del 29/11/2021 variazione al programma Triennale dei LL.PP.n 3

- delibere di G.C.:

n. 69 del 06/05/2021

n. 116 del 30/07/2021

n. 164 del 30/11/2021

In conseguenza delle predette variazioni la struttura organizzativa ha adeguato la propria azione in funzione della strategia amministrativa degli organi politici e in relazione alle risorse finanziarie di volta in volta assegnate a modifica e/o integrazione del sopracitato PIANO.

Pertanto, come evidenziato nell'atto stesso di programmazione e nelle relative integrazioni, il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PIANO (PEG/Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio/Piano della Performance) per l'anno 2021 realizza la performance dell'Ente e rappresenta la base della valutazione individuale del personale dirigente e non dirigente, necessaria all'attuazione della valorizzazione del merito e della premialità.

Inoltre, con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 29/03/2021 è stato approvato, in recepimento del PNA 2019 approvato con delibera ANAC nr. 1064 del 13/11/2019, e con il criterio di gradualità indicato da ANAC, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza anni 2021/2023 ai sensi art. 1 comma 8 legge 190/2012.

Il suddetto Piano, al fine di garantire un'azione sinergica ed osmotica:

- comprende un'apposita sezione relativa alla trasparenza chiaramente identificata;

- è integrato dal Codice di comportamento del Personale comunale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 29/1/2014

- prevede il coordinamento con gli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, con il PEG, Il Piano degli obiettivi e risultati attesi di bilancio e il Piano della Performance.

Ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, con decreto sindacale n. 10 del 10/09/2020, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) del

Comune di Cattolica il dott. Andrea Volpini, Segretario della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, Montescudo – Montecolombo, Gemmano e Mondaino, con capofila Cattolica;

La presente Relazione chiude il ciclo di gestione della performance relativamente all'anno 2021 e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi strategici assegnati ai vari responsabili, i risultati complessivi ed individuali realizzati al 31 dicembre 2021;

La Giunta comunale, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la Relazione sulla Performance, per il controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti, e successivamente la stessa viene validata dal Nucleo di Valutazione.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella specifica sottosezione della Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla performance.

SEZIONE 2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Cattolica è l'ultima città della costa romagnola posta al confine con le Marche, fa parte della provincia di Rimini e al 31/12/2021 vanta una popolazione di 16.673 abitanti, di cui nr. 7844 maschi e nr. 8829 femmine. Il suo territorio si estende su una superficie di 59.600 mq; nel periodo di maggior afflusso turistico, grazie ai suoi 239 alberghi e 146 strutture extra alberghiere, raggiunge quasi 80.000 abitanti.

La cittadina di Cattolica sorge nel punto di transizione tra le ampie spiagge romagnole e le colline marchigiane a ridosso del mare. Insediamento romano situato sulla via Flaminia, nato come stazione di posta e di soggiorno ha continuato a mantenere questa sua caratteristica, potenziando la vocazione turistica (tra i primi villeggianti si trova anche Luciano Bonaparte che soggiornò con la famiglia nel 1823).

Oggi Cattolica è un centro balneare con la spiaggia riparata ai fianchi di una verde collina con ottime strutture ricettive, dotata di un porto regionale tra i più importanti dell'Adriatico per la pesca, e due darsene da diporto. Cattolica è il lido più a sud della riviera romagnola e i suoi due chilometri di spiaggia sono gli ultimi prima di entrare nelle Marche.

Adagiata in un'insenatura difesa dal promontorio di Gabicce, Cattolica ha alle sue spalle l'imponente castello di Gradara, una posizione davvero invidiabile. Angoli suggestivi, viali ombreggiati, una proposta culturale originale e l'importante porto peschereccio e turistico sono solo alcune delle peculiarità della città.

2.1.1 IL TERRITORIO IN CIFRE

Di seguito si elencano le caratteristiche morfologiche e urbanistiche più rilevanti.

SUPERFICIE	Cattolica si estende su una superficie di Km ² 5,96
RISORSE IDRICHE	Cattolica è attraversata da tre torrenti: Conca, Ventena e Tavollo. Il Conca è l'unico corso d'acqua a presentare una situazione stazionaria di buona qualità chimica. Il prelievo idrico dalle falde sotterranee è diventato in questi anni, insieme alle acque della Romagna Acquedotti, la principale fonte di approvvigionamento di acque per usi idropotabili. A Cattolica la depurazione è attiva fin dagli anni '70, con l'impianto di via dei Glicini.
STRADE	* Statali Km. 2,99 * Vicinali Km. 8,85 * Provinciali Km. 1,66 * Autostrade Km. 1,94 * Comunali Km. 61,81
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	* Piano Strutturale Comunale (PSC) – approvato con delibera di C.C. n. 65 del 30/07/2007 * Piano Operativo Comunale (POC) – adottato con delibera di C.C. n. 69 del 11/12/2015 – approvato con delibera di CC n. 18 del 27/03/2018 * Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) – approvato con delibera di C.C. n. 65 del 30/07/2007 e successive varianti approvate con delibera di C.C.: - n. 73 del 31/07/2008 - n. 34 del 08/04/2009 - n. 38 del 23/06/2010 - n. 67 del 20/12/2012 - n. 10 del 24/02/2014 - n. 85 del 19/12/2016

* Programma di fabbricazione - NO
* Piano edilizia economica popolare (PEEP) – approvato con delibera di C.C. n. 150 del 14/04/1964 e D.M. n. 1247 del 12/12/1967
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI
* Industriali/Artigianali – approvato con delibera di C.C. n. 51 del 29/05/1991 e successive varianti approvate con delibera di C.C.:
- n. 118 del 23/09/1994
- n. 7 del 02/02/1999
- n. 46 del 27/06/2000
- n. 24 del 21/03/2001
- n. 26 del 23/04/2002
- n. 3 del 02/02/2004

* Altri strumenti:

PIANO DEL PORTO – approvato con delibera di C.C. n. 89 del 28/02/1989 e successive varianti approvate con delibera di C.C.:
- n. 225 del 05/03/1993
- n. 126 del 10/12/1998
- n. 69 del 30/09/2009

PIANO DELL'ARENILE SCADUTO IL 21/05/2019
- approvato con delibera di C.C. n. 21 del 31/03/2014
- avviato procedimento di rinnovo del piano con convocazione consultazione preliminare enti ed altre attività consultive con gli stakeholders;
- Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, del D.Lgs. 267/2000) (indicare sì)
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) SI'

AREA INSEDIATA AREA DISPONIBILE
- P.E.E.P 100.000 mq.
- P.I.P. (Superficie fondiaria) 130.000 mq. 77.000 mq.

ART. 53 L.R. 24/2017 – PROCEDIMENTO UNICO
- la realizzazione di una medio/piccola struttura di vendita
Indizione Conferenza Servizi prot. 25052 del 19/08/2020
- determina di conclusione positiva del procedimento n. 198 del 31 marzo 2021;
- delibera di C.C. n. 21 del 16 aprile 2021 di ratifica della determinazione;
ART.7 L.R.247/2017 Rigenerazione Urbana
- Delibera C.C. 44 del 17/09/2020 approvazione proposta di rigenerazione urbana e delibera G.C. n.137 del 29/10/2020 sdoppiamento convenzione urbanistica
- rilascio permesso di costruire urbanizzazioni ed immobile privato prot. n. 105 in data 7 giugno 2021;

PIANO PARTICOLAREGGIATO REGGINI(100.000 mq produttivo con urbanizzazioni)
– Variante approvazione delibera C.C. n.65 del 06/11/2019

2.2 L'AMMINISTRAZIONE: GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale sono gli organi di governo del Comune di Cattolica (ex art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000).

Tali organi nel mese di ottobre 2021 sono stati rinnovati e la compagine amministrativa rimasta in carica sino al 18 ottobre 2021, è rappresentata come di seguito.

IL SINDACO

ha trattenuto a sé le materie non espressamente delegate al Vice Sindaco e agli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE (FINO AL 18/10/2021)		
CARICA	NOME	DELEGHE
SINDACO	MARIANO GENNARI	<ul style="list-style-type: none">• BILANCIO –• AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTENZIOSO -• SERVIZI ALLA PERSONA• PARTECIPAZIONE CITTADINI E TRASPARENZA• LOTTA ALL'USURA
ASSESSORE VICESINDACO	NICOLETTA OLIVIERI	<ul style="list-style-type: none">• TURISMO• ATTIVITÀ ECONOMICHE• POLITICHE DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE• GRANDI EVENTI• SPORT E TEMPO LIBERO• DECORO E ARREDO URBANO• ARTIGIANATO• FIERE E MERCATI
ASSESSORE	FAUSTO ANTONINO BATTISTEL	<ul style="list-style-type: none">• URBANISTICA• EDILIZIA PRIVATA• LAVORI PUBBLICI• PROTEZIONE CIVILE
ASSESSORE	MARIALUISA STOPPIONI	<ul style="list-style-type: none">• CULTURA• SCUOLA E POLITICHE EDUCATIVE• POLITICHE DELL'INFANZIA E DIRITTI DEI BAMBINI• POLITICHE GIOVANILI• SERVIZI AL CITTADINO• SERVIZI CIVICI• BENI ARCHEOLOGICI, STORICI E MONUMENTALI• MUSEI• BIBLIOTECHE• PINACOTECHES
ASSESSORE	LUCIO FILIPPINI	<ul style="list-style-type: none">• COOPERAZIONE INTERNAZIONALE• DIRITTI DEGLI ANIMALI• VERDE PUBBLICO• MOBILITÀ• VIABILITÀ E TRASPORTI• SVILUPPO E RECUPERO DELLE AREE PERIFERICHE• AMBIENTE• TUTELA DEL SUOLO• TUTELA DEL MARE• TUTELA DELLE ACQUE• PESCA• PARCHI E RISERVE NATURALI• CACCIA
ASSESSORE	DANIELE CERRI	<ul style="list-style-type: none">• SERVIZI SOCIALI• SERVIZI SOCIO-SANITARI• PARI OPPORTUNITÀ• POLITICHE DELLA FAMIGLIA• POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE• VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO• POLITICHE PER LA CASA• POLITICHE PER LA TERZA ETÀ• POLITICHE PER LA DISABILITÀ• SERVIZI DEMOGRAFICI

IL CONSIGLIO COMUNALE

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE (FINO AL 18/10/2021)		
NOME	GRUPPO	NOTE
GENNARI MARIANO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016 SINDACO
POZZOLI SILVIA	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016 PRESIDENTE
GIROMETTI GABRIZIO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
CALBI MAURO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
BOLOGNA MAURIZIO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
GROSSO SIMONA	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
MARCOLINI FRANCESCO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
PRIOLI MAURA	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
VANNI BRUNO FRANCO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
CALBI MAURO	MOVIMENTO 5 STELLE	dal 21/06/2016
VENTURINI CLAUDIA	MOVIMENTO 5 STELLE	Dal 29/02/2020
BERTOZZI ALBERTO	MOVIMENTO 5 STELLE	Dal 30/11/2020
MONTANARI ALESSANDRO	PARTITO DEMOCRATICO	dal 21/06/2016
BENELLI GASTONE	PARTITO DEMOCRATICO	dal 21/06/2016
VACCARINI FEDERICO	PARTITO DEMOCRATICO	dal 02/02/2017
SECCHI MARCO	PARTITO DEMOCRATICO	dal 27/04/2017
GESSAROLI MASSIMILIANO	CATTOLICA NEL CUORE	dal 21/06/2016
CECCHINI MARCO	LEGA NORD - LEGA	dal 21/06/2016

La nuova componente politica in carica a far data dal 19 ottobre 2021, è stata eletta nell'ultima tornata elettorale del 3-4 ottobre 2021 e ballottaggio del 17-18 ottobre 2021 e ha assunto le seguenti deleghe:

SINDACA Proclamazione del 19/10/2021	
FRANCA FORONCHI	Delega in: Bilancio - Organizzazione e gestione delle Risorse Umane - Urbanistica - Edilizia Privata e Sviluppo Sostenibile

GIUNTA COMUNALE Nomina del 05/11/2021		
NOMINATIVO	CARICA	MATERIE DELEGATE
ALESSANDRO BELLUZZI	VICESINDACO	Turismo – Attività Economiche – Politiche del Lavoro e dell’Occupazione – Grandi Eventi – Artigianato – Fiere e Mercati – Tutela del Mare – Tutela delle Acque – Riserve Naturali – Pesca – Politiche Europee
CLAUDIA GABELLINI	ASSESSORE	Diritti degli Animali – Patrimonio – Pari Opportunità – Servizi Informativi, Innovazione – Digitalizzazione – Demanio – Polizia Municipale – Lotta alla Corruzione – Società Partecipate – Affari Generali – Affari Legali - Contenzioso
NICOLA ANTONIO ROMEO	ASSESSORE	Servizi Sociali – Servizi Socio Sanitari – Politiche della Famiglia – Politiche per l’Integrazione – Volontariato ed Associazionismo – Politiche per la casa – Politiche per la Terza Età – Politiche per la Disabilità – Servizi Demografici
FEDERICO VACCARINI	ASSESSORE	Cultura – Scuola e Politiche Educative – Politiche dell’Infanzia e Diritti delle Bambine e dei Bambini – Politiche Giovanili – Beni Archeologici, Storici e Monumentali – Pinacoteche – Sport e tempo libero – Partecipazione – Rapporti con i Quartieri
ENRICO UGOLINI	ASSESSORE	Lavori Pubblici – Protezione Civile – Verde Pubblico – Decoro ed Arredo Urbano – Parchi – Mobilità e Trasporti – Sviluppo e Recupero delle Aree Periferiche

CONSIGLIO COMUNALE Nomina del 05/11/2021		
NOMINATIVO	CARICA	GRUPPO D’APPARTENENZA
MASSIMILIANO GESSAROLI	PRESIDENTE	ALLEANZA CIVICA
ALESSANDRO MONTANARI	VICEPRESIDENTE	PARTITO DEMOCRATICO
GASTONE BENELLI	CONSIGLIERE	PARTITO DEMOCRATICO

RICCARDO PIVA	CONSIGLIERE	PARTITO DEMOCRATICO
MARCO SECCHI	CONSIGLIERE	PARTITO DEMOCRATICO
GIULIANA GIULINI	CONSIGLIERE	PARTITO DEMOCRATICO
DAVIDE BERTOZZI	CONSIGLIERE	PARTITO DEMOCRATICO
ELENA GIUSINI	CONSIGLIERE	PARTITO DEMOCRATICO
FILIPPO CASANTI	CONSIGLIERE	AZIONE CON CARLO CALENDA
MARCO MAGNANI	CONSIGLIERE	CATTOLICA FUTURA
ROBERTO FRANCA	CONSIGLIERE	IDEE IN COMUNE
MARIANO GENNARI	CONSIGLIERE	MOVIMENTO 5 STELLE
SILVIA POZZOLI	CONSIGLIERE	MOVIMENTO 5 STELLE
NICOLETTA OLIVIERI	CONSIGLIERE	SIAMO CATTOLICA
RICCARDO FRANCA	CONSIGLIERE	ALLENZA CIVICA
FLAVIO MAURO	CONSIGLIERE	FRATELLI D'ITALIA

2.2.1 L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA

L'organizzazione ha come principali finalità:

- ◆ rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità della struttura;
- ◆ assicurare il miglioramento e la razionalizzazione della struttura organizzativa con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con maggiore efficacia;
- ◆ trasparenza delle azioni amministrative;
- ◆ semplificazione dei procedimenti;
- ◆ assicurare la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della quantità e qualità delle prestazioni, sia con riferimento ai servizi direttamente resi dal comune, che per il tramite di enti partecipati dal comune;
- ◆ implementare una organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità;
- ◆ assicurare la più ampia responsabilizzazione della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, e garantire una corretta applicazione degli strumenti di pesatura e valorizzazione della performance adottati dall'Ente nell'anno 2021;
- ◆ contenimento dei costi (in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture);
- ◆ valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale;
- ◆ assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale di carriera.

L'attuale struttura organizzativa è articolata in cinque settori e il servizio Polizia locale e sicurezza urbana posto alle dipendenze funzionali del Sindaco.

Con D.G. n. 114 del 27/06/2019 è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale con decorrenza 08/08/2019 con il quale vengono aggiornati i 5 settori assegnati come di seguito:

sett. 1 – Dirigente a tempo indeterminato

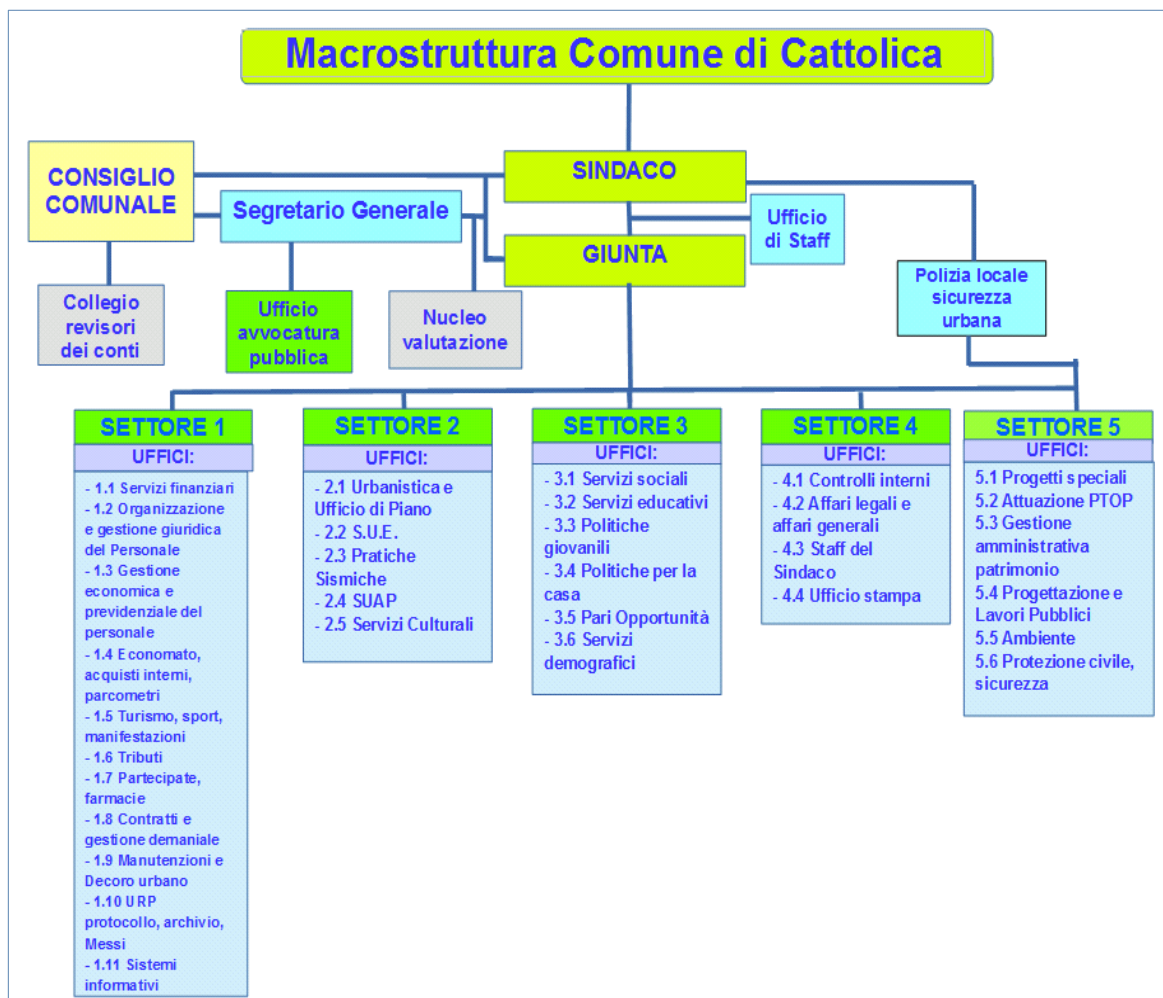
sett. 2 – Dirigente a tempo determinato ex 110 c.1 del TUEL

sett. 3 – Dirigente a tempo determinato ex 110 c.2 del TUEL (fino al 03/12/2021)

sett. 4 – Segretario con funzioni Dirigenziali

sett. 5 – Dirigente a tempo indeterminato

Di seguito si riporta quadro sinottico della Macrostruttura dell'ente vigente nell'anno 2021:



La macrostruttura adottata con la citata deliberazione G.C. n.114/2019 prevede la seguente organizzazione:

UFFICI A DIPENDENZA DIRETTA DEL SINDACO

Al Sindaco rispondono direttamente l'Ufficio di Staff del Sindaco e il servizio di Polizia Locale e Sicurezza Urbana

Ufficio di Staff del Sindaco

L'Ufficio, incardinato nel Settore 4, svolge le funzioni relative a: Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine dell'Ente.

Servizio Polizia Locale

Il Servizio di Polizia Locale e Sicurezza Urbana, a seguito di macrostruttura approvata con deliberazione di G.C. n. 114 del 27/6/2019, è stato integrato, principalmente per la parte datoriale, nel Settore 5, affidato al dirigente dott. **Baldino Gaddi**. Le funzioni di direzione e coordinamento della Polizia Locale sono svolte dal dott. Ruggiero Ruggiero, cui è stata conferito apposito incarico di posizione organizzativa.

Nel Servizio operano complessivamente n. 26 unità.

SETTORE 1

Dirigente: Dott.ssa Claudia Marisel Rufer:

- D.S. n. 22 del 7/12/2021: affidamento delle funzioni ad interim relative alla direzione del settore 3
- D.S. n. 20 del 17/11/2021: conferma attribuzione funzioni di Vicesegretario
- D.S. n. 19 del 11/11/2021: affidamento delle funzioni dirigenziali afferenti al settore 1 - definizione termine assegnazione funzioni dirigenziali
- D.S. n. 15 del 22/10/2020: atto di designazione dei titolari di posizione dirigenziale dell'ente quali responsabili-soggetti delegati attuatori per il trattamento dei dati, in attuazione al regolamento UE 2016/679 denominato GDPR - dirigente di settore dott.ssa Claudia Marisel Rufer
- D.S. n. 13 del 22/10/2019: responsabile della transizione al digitale
- D.S. n. 24 del 15/12/2015: responsabile RASA

Il Settore 1 comprende i seguenti uffici:

- 1.1 Servizi finanziari
- 1.2 Organizzazione e gestione giuridica del Personale
- 1.3 Gestione economica e previdenziale del personale
- 1.4 Economato, acquisti interni, parcometri
- 1.5 Turismo, sport, manifestazioni
- 1.6 Tributi
- 1.7 Partecipate, farmacie
- 1.8 Contratti e gestione demaniale
- 1.9 Manutenzioni e Decoro urbano
- 1.10 URP protocollo, archivio, Messi
- 1.11 Sistemi informativi

Nell'ambito del Settore 1 sono individuate n. 2 aree di posizione organizzativa:

- "Coordinamento Servizio Economico-Finanziario", affidata al dott. Francesco Bendini;
- "Coordinamento Manifestazioni Turistiche e Decoro Urbano", affidata al geom. Giovanni Ubalducci.

Nel Settore operano complessivamente n. 48 unità a tempo indeterminato, rilevate al 31/12/2021 di cui n. 4 con orario Part time.

SETTORE 2

Dirigente: dott. Riccardo Benzi

D.S. n. 15 del 18/12/2019 conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato - settore 2 "servizi al territorio e servizi culturali" ai sensi dell'art 110 c. 1 del d.lgs 267/2000 ;

D.S. n. 13 del 22/10/2020 atto di designazione dei titolari di posizione dirigenziale dell'ente quali responsabili-soggetti delegati attuatori per il trattamento dei dati, in attuazione al regolamento UE 2016/679 denominato GDPR - dirigente di settore dott. Riccardo Benzi

D.S. n. 3 del 30/6/2021 D.S. 15/2019 -conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato - settore 2 "servizi al territorio e servizi culturali" ai sensi dell'art 110 c. 1 del d.lgs 267/2000 - proroga

D.S. n. 17 del 11/11/2021 conferimento con d.s. n. 15/2019 prorogato con d.s. n. 3/2021 al dott. riccardo benzi di incarico dirigenziale a tempo determinato - settore 2 "servizi al territorio e servizi culturali" ai sensi dell'art 110 c. 1 del d.lgs 267/2000 - definizione termine assegnazione funzioni dirigenziali

D.S. n. 21 del 07/12/2021 conferimento al dott. riccardo benzi di incarico dirigenziale a tempo determinato - settore 2 ai sensi dell'art 110 c. 1 del d.lgs 267/2000 - rinnovo

Il Settore 2 comprende i seguenti uffici:

2.1 Urbanistica e Ufficio di Piano

2.2 S.U.E.

2.3 Pratiche Sismiche

2.4 SUAP

2.5 Servizi Culturali

Nell'ambito del Settore 2 è individuata la seguente area di posizione organizzativa:

- "Coordinamento Servizi Culturali", affidata alla dott.ssa Simonetta Salvetti.

Nel Settore operano complessivamente n. 28 unità a tempo indeterminato, rilevate al 31/12/2021 di cui n. 3 con orario part time.

SETTORE 3

Dirigente: ad interim Claudia M. Rufer

D.S. n. 22 del 7/12/2021: affidamento alla dirigente Rufer Claudia M. delle funzioni ad interim relative alla direzione del Settore 3;

D.S. d.s. n. 14 del 22/10/2020 atto di designazione dei titolari di posizione dirigenziale dell'ente quali responsabili-soggetti delegati attuatori per il trattamento dei dati, in attuazione al regolamento ue 2016/679 denominato gdpr - dirigente di settore dott. pier giorgio de iulii

D.S. n. 11 del 10/10/2019 incarico ex art. 110 comma 2 dott. Pier Giorgio De Iulii,

Il Settore 3 comprende i seguenti uffici:

3.1 Servizi sociali

3.2 Servizi educativi

3.3 Politiche giovanili

3.4 Politiche per la casa

3.5 Pari Opportunità

3.6 Servizi demografici

Nel Settore operano complessivamente n. 47 unità a tempo indeterminato, rilevate al 31/12/2021 di cui n. 6 con orario Part time

SETTORE 4

Segretario con funzioni Dirigenziali: Andrea Volpini

D.S. n. 10 del 9/9/2020 al dott. Andrea Volpini, Segretario Comunale in convenzione con decorrenza 10/9/2020, cui sono state attribuiti, con il medesimo decreto:

- il potere sostitutivo, in caso di inerzia nella conclusione di procedimenti amministrativi del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;
- le funzioni quale "responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" per l'esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti dall'ordinamento a tale figura;

D.S. n. 16 del 10/11/2021: D.S. N. 10/2020 attribuzione funzioni aggiuntive al Segretario comunale - definizione termine assegnazione funzioni dirigenziali relative al settore 4

Il Settore 4 comprende i seguenti uffici:

4.1 Controlli interni

4.2 Affari legali e affari generali

4.3 Staff del Sindaco

4.4 Ufficio stampa

Nel Settore operano complessivamente n. 4 unità a tempo indeterminato, rilevate al 31/12/2021, più un'unità a tempo determinato con funzioni di Addetto Stampa per il periodo 20/6/2018 – 19/6/2019, prorogato al 31/12/2021.

SETTORE 5

Dirigente: Baldino Gaddi,

D.S. n. 18 del 11/11/2021: affidamento al dott. Gaddi Baldino delle funzioni afferenti al sett. 5 - definizione termine assegnazione funzioni dirigenziali

D.S. n. 16 del 22/10/2020 atto di designazione dei titolari di posizione dirigenziale dell'ente quali responsabili-soggetti delegati attuatori per il trattamento dei dati, in attuazione al regolamento UE 2016/679 denominato GDPR - dirigente di settore dott. Baldino Gaddi

Il Settore 5 comprende i seguenti uffici:

5.1 Progetti speciali

5.2 Attuazione PTOP

5.3 Gestione amministrativa patrimonio

5.4 Progettazione e Lavori Pubblici

5.5 Ambiente

5.6 Protezione civile, sicurezza

Al Dirigente Settore 5, come sopra precisato, è stato affidato, principalmente per la parte datoriale, il Servizio di Polizia Locale e Sicurezza Urbana.

Nell'ambito del Settore 5 sono individuate N. 2 Posizioni Organizzative:

- area di P.O. per la P.L. e Sicurezza Urbana con funzioni di Comandante affidata al dott. Ruggero Ruggiero

- "Coordinamento Settore 2 – Area Tecnica – LLPP e Ambiente", affidata a Marco Vescovelli.

Nel **Settore 5** operano complessivamente n. 9 unità a tempo indeterminato di cui n. 2 con orario a part rime

Nel **servizio P.L.** e Sicurezza Urbana, operano n. 26 unità a tempo indeterminato rilevate al 31/12/2021.

2.2.2 RISORSE UMANE: LA FOTOGRAFIA

Personale in servizio al 31/12/2021 a tempo indeterminato: n. 164 dipendenti di cui n. 2 dirigenti di ruolo, n. 1 dipendente in aspettativa ex art. 110 del TUEL.

Sono presenti inoltre il Segretario comunale con funzioni dirigenziali, n. 1 Dirigente a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del TUEL;

Con le tabelle 1 e 2 sottostanti è possibile confrontare l'andamento del numero e dei profili professionali dei dipendenti in servizio nell'Ente nell'ultimo triennio.

A supporto di quanto sopra si riportano i servizi a tutt'oggi gestiti direttamente dal Comune:

- Scuole materne e nidi (personale docente e ausiliario in parte)
- Trasporto scolastico (gestione mista)
- Servizi cimiteriali
- Sportello Informazione turistica (IAT) reinternalizzato nel 2014, manifestazioni e Arena della Regina
- Servizi culturali (Centro Culturale Polivalente, Biblioteca e Museo)
- Servizi teatrali (Teatro della Regina, Salone Snaporaz)
- Servizi sociali (gestione mista)
- Manutenzione urbana e verde pubblico
-

Tabella 1 - Andamento personale ultimo triennio

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
ASSUNZIONI	20	12	13
CESSAZIONI	17	16	19
DIPENDENTI RUOLO	167	167	164
TEMPO DETERM. (*)	18	24	21
TOTALE DIPENDENTI	192	191	185
DIRIGENTI DI RUOLO	2	2	2
DIRIGENTI EX 110 D.Lgs 267/2000	2	2	1
MOBILITA' INTERNE	8	5	5

(*) calcolato n.1 unità ogni 12 mesi

Tabella 2 – Assunzioni con distinzione in base al profilo professionale

ASSUNZIONI PROFILI PROFESSIONALI			
	Cat.	profilo professionale	servizio
ANNO 2019			
	B3	ausiliario del traffico	polizia locale
	B	Operaio manutentore (2)	manutenzioni
	C	Educatore nido	Asilo nido
	C	Agente di p.m.	Polizia Locale
	C	istrutt. amm.vo/contabile	Uff.Tecnico
	C	istrutt. amm.vo/contabile	Gestione risorse umane

	D	istruttore direttivo	Servizio informatico ced
	D	istruttore direttivo tecnico	Urbanistica gestione del Territorio
	D	istruttore direttivo resp.	Biblioteche musei pinacoteca
	D	istruttore direttivo attivita economiche	Servizi relativi al commercio
ANNO 2020			
	B	operaio	sett. 1
	B	operaio	sett. 1
	B3	ausiliario del traffico	polizia locale
	C	agente di p.l.	polizia locale
	C	educatore nido	servizi educativi
	C	istrutt. amm.vo/contabile	sett. 1
	C	istrutt. amm/vo	sett. 5
	D	istruttore direttivo	suap
	D	istrutt. direttivo tecnico	servizi tecnici
	D	resp. servizi museali	cultura
	D	funzionario tecnico	sett. 5
	D	istr. direttivo servizi informatici	sett. 1
ANNO 2021			
	B3	Collaboratore tecnico cuoco	sett. 3
	B3	Collaboratore museale	Sett. 2 cultura
	B	esecutore tecnico	Sett. 5
	C	istruttore tecnico (2)	sett. 1, sett. 2
	C	istrutt. amministr/contabile (2)	sett 2 cultura
	C	istrutt. amministr/contabile (2)	sett. 1 economato e personale
	C	Personale educativo (2)	Sett. 3 – n. 1 insegnante, n.1 educatore nido
	C	Istruttore di biblioteca	Sett. 2 cultura
	D	Istrutt. Direttivo amm/contabile	Sett. 1 serv. finanziari

Tabella 3 – Personale per settore

	N. UNITA'
SETTORE 1	48
SETTORE 2	28
SETTORE 3	47
SETTORE 4	4
SETTORE 5	9
POLIZIA MUNICIPALE	26
Totale dipendenti	162

Di cui dipendenti in aspettativa	1
Di cui dipendenti in comando	//
DIRIGENTI DI RUOLO	2
DIRIGENTI ex art. 110 D.lgs 267/2000 c.1	1
SEGRETARIO in convenzione, con funz. Dirigen	1
TOTALE PERSONALE (Dipendenti e Dirigenti)	166

Tabella 4 – Personale dirigenziale per settore

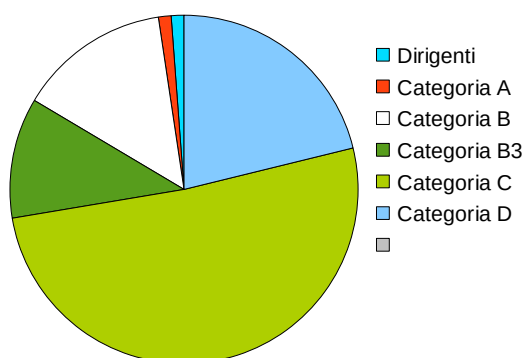
	TIPO CONTRATTO
SETTORE 1	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 2	Dirigente a tempo determinato ex art.110 C.1 D.lgs 267/2000
SETTORE 3	Dirigente ad interim
SETTORE 4	Funzioni aggiuntive assegnate al Segretario generale
SETTORE 5	Dirigente a tempo indeterminato

Tabella 5 – Personale a tempo indeterminato al 31/12/2021

CATEGORIA	NUMERO
Dirigenti	2
Categoria A	2
Categoria B	25
Categoria B3	20
Categoria C	86
Categoria D	29
Totale (compresi i Dirigenti)	164

Nel seguente diagramma a torta si vuole rappresentare in maniera più evidente come è distribuito il personale, a tempo indeterminato, dirigenziale e non, in funzione delle **categorie giuridiche** appartenenti ai cinque settori

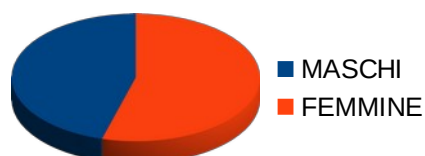
categorie dipendenti



Di seguito si illustra la situazione del personale a tempo indeterminato dell'Ente al 31/12/2021 in relazione a:

Genere

MASCHI	69
FEMMINE	93
162	



- all'orario svolto, quindi alla prestazione lavorativa ricoperta (solo personale dipendente):

part time	15
tempo pieno	147
162	



Analisi del benessere organizzativo 2021	
Tasso di assenza 2021	16,71 %
Numero di dimissioni volontarie 2021	n. 7
Tasso di richieste di trasferimento 2021	n. 1 mobilità verso altro Comune
Numero di infortuni 2021	19
Stipendio medio percepito dai dipendenti lordo/annuo 2021	€ 29.539,35
% personale assunto a tempo indeterminato 2021 (calcolata sul totale del personale)	9,58 %

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

In questa parte di Relazione vengono sintetizzati i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2021, che realizzano la performance dell'Ente.

Il dettaglio degli obiettivi strategici assegnati ai vari Dirigenti è contenuto nel PEG/Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio/Piano della Performance per l'anno 2021, come citati in Sezione 1 – Presentazione della Relazione e indice, del presente documento

Si dà atto che gli obiettivi assegnati per l'anno 2021 sono stati raggiunti al 97,88 %.

Nell'allegato alla presente relazione è evidenziato il grado di attuazione degli obiettivi anno 2021 suddivisi per centri di responsabilità (Settori).

2.4 LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'

Criticità

La pandemia da Covid 19, protrattasi anche nel 2021, ha portato ad uno stravolgimento dei tempi e degli step previsti. Si è reso necessario gestire tutte le novità, in continua evoluzione ed aggiornamento, disposte dai vari D.L., DPCM, protocolli sanitari, ordinanze, circolari e direttive che le autorità Statali e Locali che hanno modificato nel corso dell'anno 2021 le norme di riferimento dell'azione amministrativa. I Dirigenti e i Responsabili dei Servizi, adeguando la propria attività, hanno comunque garantito i molteplici adempimenti sopravvenuti, con conseguenziale ed inevitabile rimodulazione dei tempi programmati.

Opportunità

Ciò nonostante, la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso un processo di definizione degli obiettivi, è riuscita a garantire un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, pari al 97,88 %, che evidenzia una notevole capacità di programmazione dell'attività e di aggiornamento/adequamento della stessa.

SEZIONE 3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione.

Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

PROGRAMMA ELETTORALE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE

PIANO DELLA PERFORMANCE APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE

PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI CATTOLICA

Con le seguenti deliberazioni di G.C. si è provveduto rispettivamente:

- n. 39 del 11/3/2021 all'approvazione del Piano della performance 2021/2023;
- n. 68 del 29/11/2021 all'approvazione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con la quale si sono individuati e graduati gli obiettivi strategici (peso 60%) e gli obiettivi di mantenimento (peso 40%);

Di seguito si riportano gli obiettivi individuati per l'anno 2021 nel Piano Performance 2021/2023:

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
SETTORE 1			
Centralizzazione degli acquisti trasversali	Attivazione acquisti centralizzati trasversali: Il step dell'istituzione del provveditorato	Ottimizzazione delle procedure di acquisto su ordini trasversali ai vari servizi. Ottenimento economie di scala.	100%
Regolarizzazione rapporti con INPS	Sistemazione delle partite pregresse aperte con particolare attenzione su quelle di prossima prescrizione	Risoluzione delle incongruenze relative agli adempimenti mensili con Inps e alla sistemazione delle note di debito, con particolare attenzione, in entrambe le fattispecie, a quelle di prossima prescrizione	100%

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Rinnovo parco fotocopiatrici comunali	Sostituzione fotocopiatrici obsolete ed acquisto di nuove fotocopiatrici	Riduzione dei costi di gestione e manutenzione delle apparecchiature, dei materiali di consumo (toner e cartucce), contenimento dei consumi superflui e miglioramento dell'efficienza energetica	100%
Certificazione Fondi COVID	Trasmissione certificazione al Ministero	Ottenimento dei Fondi a Ristoro per il biennio 2020-2021	100%
Affidamento incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo	Affidamento del nuovo incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo 2021/2023	Riduzione dei costi di gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Ente, approccio innovativo a tutti i problemi assicurativi, continuo monitoraggio del mercato assicurativo, ottimizzazione del rapporto costi/benefici nella gestione dei sinistri assicurativi	100%
Censimento delle concessioni perpetue nella parte monumentale del cimitero	Predisposizione di un report per la mappatura della situazione	Miglior conoscenza della situazione attuale e possibilità di portare a reddito eventuali nuove concessioni	80%
Servizio di Tesoreria Comunale	Affidamento servizio di tesoreria comunale in scadenza	Efficientamento e snellimento delle procedure burocratiche nei rapporti col tesoriere	100%
Avvio del canone unico patrimoniale e del canone unico mercati ex art.1, commi 816 e segg., L.160/2019 con particolare riguardo all'elaborazione del regolamento, della formazione delle tariffe, e della stesura delle delibere	Approvazione delibere nei termini di Legge	Approvazione del regolamento e delle tariffe, dell'implementazione delle banche dati e dei conseguenti rapporti da tenere con il soggetto gestore di queste nuove entrate patrimoniali	100%
Controllo attività della SORIT, società concessionaria del Comune di Cattolica per la riscossione coattiva delle entrate comunali, sotto il profilo contabile, fiscale ed amministrativo in merito all'attività ad essa affidata dall'Ente	Verifica attività svolta da sorit: contact center, procedure esecutive, ecc	Realizzazione economie di bilancio dalla verifica delle risultanze della attività svolte da SORIT	100%
Recupero evasione tributi propri	Emissione atti negli importi previsti a bilancio.	Ripristino dell'equità con conseguente riduzione della pressione fiscale.	100%
Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni tributarie di I e II grado	Cura degli adempimenti nei termini di legge.	Valorizzazione delle risorse interne e conseguente risparmio di spesa	100%
Introduzione nuovo Regolamento Telelavoro/Lavoro agile	Transizione dalla disciplina di lavoro agile emergenziale attivata nel 2020 alla disciplina ordinaria, previa mappatura, dei procedimenti ed individuazione degli ambiti lavorativi e di attività aventi le necessarie caratteristiche, di autonomia ed informatizzazione, svincolate dalla necessità di frequenti interazioni con pubblico e/o colleghi – Adozione Regolamento entro il 31/12/2021	Conciliazione delle esigenze di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente con la salvaguardia delle esigenze personali e familiari dei dipendenti	100%
Snellimento delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software	1- n. di procedimenti che sono stati digitalizzati per l'inserimento on_line	Domande on-line per servizi demografici-anagrafe	100%

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale.			
Miglioramento dei processi produttivi, sotto l'aspetto dell'efficienza comunale, attraverso l'informatizzazione del back office. SUAP	1- tempi più rapidi di risposta PA	Definizione workflow di back office per la gestione delle domande on-line presentate	100%
Implementazione strumenti informatici relativi al SIT	1- immediato reperimento dati numerazione civica -2- riduzione percentuale di errore -	- Razionalizzazione e consolidamento dati informatici geografici all'interno del comune. - Consolidamento utilizzo sistema GIS di editing. - Implementazione e dispiegamento console web di consultazione mappe geografiche	100%
Portale dei pagamenti	1 – adeguamento al decreto milleproroghe 2 - tempi di pagamento più rapidi	Permetterà al cittadino il pagamento online	100%
Implementazione piano triennale per l'informatica	n. di procedimenti aggiuntivi rispetto ai procedimenti precedentemente avviati sui servizi demografici	Facilitare i processi della PA attraverso la loro digitalizzazione anche elevando il sistema di sicurezza, oltre a facilitare l'accesso del cittadino a procedure semplificate online	100%
Rinnovamento risorse e strumentazioni informatiche	Aumento prestazioni computazionali e spazio storage	Implementazione del Data center	100%
Integrazione piattaforme nazionali abilitanti	Avvisi di pagamento	Integrazione servizi in APP-IO	100%
GDPR perfezionamento misure in adeguamento alle normative sulla protezione dati	Disciplinare strumenti ICT e miglioramento informazioni registro trattamenti	Adeguamento GDPR	100%
Avvio atti amministrativi per completamento darsena esterna e relativo collaudo	Commissione di Collaudo	Regolarizzazione e assolvimento adempimenti amministrativi	100%

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Rilascio concessione demaniale marittima per atto formale struttura per la nautica da diporto darsena interna	Stesura Atto Formale	Stipula dell'atto di concessione	100%
Programmazione e valorizzazione degli eventi compresa l'Arena della Regina	Ricerca di eventi e manifestazioni a carattere innovativo da realizzare anche in collaborazione pubblico/privato. Valorizzazione dell'Arena della Regina con la presenza di artisti nazionali di fama internazionale che richiameranno un grande pubblico e saranno un'ottima operazione di marketing, poiché le date dei concerti saranno pubblicizzate su tutti i canali social e sulle pagine ufficali degli artisti.	Ampliamento dell'offerta turistica e dell'offerta delle proposte degli eventi per un migliore appeal della città, incrementando così l'economia locale e del territorio.	100%
Incentivazione del turismo sportivo	Programmazione di eventi e manifestazioni a carattere sportivo che saranno realizzate in collaborazione con società sportive qualificate oppure attraverso il sostegno alle Associazioni organizzatrici, allo scopo di incrementare e destagionalizzare il turismo	Potenziamento dell'offerta turistico/sportiva, incentivazione della pratica dello sport come attività fondamentale al benessere psicofisico, contrasto alla sedentarietà, momento di aggregazione e di inclusione con attività ed eventi dedicate anche ad atleti diversamente abili.	100%
Progettazione attività di ricerca dati tramite Uni.Rimini	Partecipazione e collaborazione con Uni.Rimini a progetti destinati a favorire la circolazione e la promozione della cultura e dell'economia del Turismo locale	Migliorare la visibilità della destinazione turistica. Creare un coordinamento tra il brand della città, l'offerta turistica e le azioni degli stakeholders del territorio	100%
SETTORE 2			
modifica degli strumenti regolamentari	Condivisione della bozza dei regolamenti per la gestione degli spettacoli viaggianti e degli artisti di strada con le associazioni e approvazione definitiva in consiglio comunale	aggiornamento regolamento per la gestione degli spettacoli viaggianti ed artisti di strada per una migliore gestione delle pratiche e per semplificare gli adempimenti del settore	100%
modifica degli strumenti regolamentari	condivisione della bozza del nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche con le associazioni di categoria e approvazione definitiva in consiglio comunale – verifica con le associazioni di categoria delle possibili soluzioni che consentano la riorganizzazione mercato settimanale estivo o invernale di P.zza De Curtis	aggiornamento regolamento per il commercio su aree pubbliche per una migliore gestione delle pratiche e per semplificare gli adempimenti del settore per la gestione delle aree	100%
Miglioramento della conoscenza del territorio attraverso l'avvio di nuovi servizi forniti dall'ufficio SIT: - Acquisizione e avvio gestione del nuovo Database topografico regionale (DBTR) – Supporto cartografico alla redazione dei piani in generale (es. PUG) . - Supporto alla gestione di una serie di indicatori BES per la città di Cattolica (da progetto ISTAT UrBES). - Avvio dei processi di back office per	1- immediato reperimento dati numerazione civica -2- riduzione percentuale di errore -3- diminuzione incidenti -4 – riduzione % elementi inquinanti	Rese operative le nuove funzioni del SIT. Avviato monitoraggio della qualità del territorio sotto gli aspetti del degrado generale, problemi di sicurezza, qualità della vita.	100%

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
intercettare tutte le pratiche che agiscono sul territorio (demografici, suap, sue, patrimonio, catasto, ecc.). - Completamento sviluppo del SIT ad uso interno da usare come modello per la futura acquisizione a scopo commerciale			
Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete	utilizzo del software di gestione delle pratiche SUAP nella normale attività istruttoria dell'ufficio - caricamento di gran parte dei dati delle imprese in essere, al fine di scambiare i dati delle attività produttive in modalità digitale con gli altri uffici e riuscire a ricavare in maniera informatica le informazioni aggregate per gli enti esterni.	Inserimento in un programma condiviso in rete dei dati del tessuto produttivo del Comune	100%
Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa	1- tempi di risposta della PA più rapidi, 2- supporto alle attività d'impresa per la comprensione delle disposizioni normative vigenti relative all'esercizio di attività, 3- supporto per la presentazione delle pratiche digitali, 4- realizzazione opuscoli informativi sulle procedure per l'attivazione delle principali attività d'impresa, da inserire sulla rete civica	Supporto alle attività per l'avvio dell'impresa (coll. Obiettivo 1.03.03)	100%
Riqualificazione quartieri Macanno e Torconca	1- numero di servizi creati -2- estensione del tempo di fruizione -3- quantità di elementi di decoro inseriti e di interventi di rigenerazione	Aumentare la qualità urbana attraverso opere di sistemazione diffuse	100%
Aggiornamento del PUT e avvio del percorso partecipato per la redazione del PUMS, con Redazione del PEBA (all'interno del PUMS) ovvero verifiche delle barriere esistenti e avvio alla risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici	1- riduzione elementi inquinanti -2- maggior rapidità di spostamenti urbani -3- aumento dei livelli di sicurezza	Acquisizione di uno strumento (PUT) che possa mettere la città nella condizione di eseguire, nel breve-medio periodo, gli interventi più urgenti sulla viabilità cittadina e avvio alla redazione dello strumento strategico (PUMS) ponendo al centro della pianificazione "la persona" e il miglioramento della fruizione degli spazi urbani	75%
prosecuzione del percorso di approvazione del PUG (LR 24/2017).	1-numero interventi di rigenerazione urbana proposti 2- accordi operativi proposti 3- servizi garantiti dalla compartecipazione del privato	Dotarsi di uno strumento di pianificazione che consenta la rigenerazione del tessuto urbano ed il contestuale risparmio del consumo di suolo	60%
Completamento del percorso di approvazione del PIANO dell'Arenile e delle aree immediatamente retrostanti	1-aumento dei servizi del lungomare - 2- aumento del tempo di fruizione -3 inserimento elementi di riqualificazione	Dotarsi di uno strumento urbanistico adeguato per la valorizzazione del "Water-front" e che possa interagire per la riqualificazione del lungomare	60%
La Biblioteca detiene, incrementa e promuove un fondo di letteratura poliziesca e di fantascienza unico nel panorama nazionale. Vi figurano, tra l'altro, acquisti e donazioni importanti come i romanzi di fantascienza della collezione Anelli e i romanzi	Catalogazione di 4.000 nuovi titoli	Arricchimento del patrimonio storico della biblioteca e del fondo speciale Incremento dell' utilizzo e della fruizione da parte di storici ed appassionati del Patrimonio culturale	100%

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<p>polizieschi delle collezioni di Renzo Cremante, Loris Rambelli, Marco Negri, Sergio Agostinis. La catalogazione dei documenti di queste sezioni speciali (fumetti, giallo e fantascienza) è stata avviata con un elevato livello di dettaglio. Con la collaborazione e supervisione del Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia Romagna si prevede di catalogare circa 7500 titoli. La biblioteca comunale recupera e potenzia la sua funzione di memoria storica rispetto al MystFest, una delle più importanti manifestazioni culturali che ha fatto di Cattolica un punto di riferimento nazionale e internazionale per gli appassionati di letteratura e cinema di genere.</p>			
<p>Riconoscendo all'accesso e alla partecipazione culturale un ruolo centrale nella agenda e nelle strategie istituzionale, il Premio si propone i seguenti obiettivi:</p> <p>Audience development: allargare e diversificare i pubblici, producendo un miglioramento delle condizioni complessive di fruizione non solo in termini quantitativi, coinvolgendo spettatori non residenti, giovani e non lettori.</p> <p>Audience engagement: Coinvolgimento del pubblico sia in presenza, attraverso spettacoli, presentazioni, incontri, convegni e performance artistiche che attraverso strumenti digitali. Incremento dei flussi turistici in periodo di bassa stagione e maggiore coinvolgimento della città all'evento.</p> <p>In occasione dei 750 anni dalla nascita di Cattolica, il MystFest dedicherà un focus tematico declinato su alcuni dei misteri che hanno caratterizzato la Città, con eventi o approfondimenti dedicati, ad esempio, ai misteri di Conca Città sprofondata, la stele daunia, il castello di Conca, la lapide nella Rocca, l'epigrafe del Cardinal Spada.</p> <p>Scouting culturale: il Premio Gran Giallo, anche grazie agli altri 3 premi collegati, è da sempre una vetrina e un trampolino di lancio per nuovi autori. Sostiene inoltre la crescita di nuove iniziative - imprenditoriali e no profit - nel settore dell'industria culturale e creativa.</p>	<p>Almeno 5 personaggi di richiamo tra attori registi e critici cinematografici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementi dei pubblici in termini quantitativi e qualitativi e dei flussi turistici in bassa stagione; - - aumento contenuti digitali e crescita totale delle impression dei social; - aumento dell'offerta culturale dal vivo in termini di presentazioni, performance, spettacoli, convegni; - promozione dei talenti; - Aumento presentazioni e nuovi autori e nuove realtà culturali: 90 racconti pervenuti; - sviluppo di eventi declinati sui 750 anni di Cattolica 	<p>100%</p>
<p>Sviluppo di temi e contenuti su</p>	<p>Realizzazione di almeno 3 incontri</p>	<p>- Realizzazione d'iniziative sulla</p>	<p>100%</p>

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Medioevo e Rinascimento nell'ambito del progetto "Compleanno della città - 750 anni" attraverso la realizzazione di incontri, conferenze, visite guidate e attività didattiche laboratoriali.	storico scientifici.	storia della città e relativa attività didattica - Diffusione ed approfondimento degli aspetti legati alla storia della città - Incremento del numero di visitatori del Museo	
SETTORE 3			
Rilascio SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) – Valutazione requisiti e rilascio credenziali	1) Formazione 2) servizio al cittadino	Nuovo sistema di login che permette a cittadini ed imprese di accedere a servizi online pubblici e privati	100%
Censimento della popolazione e delle abitazioni – Organizzazione gestione e raccolta dati	1) fase propedeutica di preparazione e allineamento dati 2) raccolta dati	Aggiornamento decennale della popolazione residente e delle abitazioni	100%
Approvazione Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione di un progetto di educazione musicale	Entro il 30/06/2021 – emanazione avviso pubblico – Entro il 31/08/2021 conclusione procedure ed individuazione nuovo soggetto gestore	Garantire la prosecuzione delle attività per la Scuola di Musica	100%
Approvazione di un nuovo Regolamento dei Servizi Educativi	Approvazione bozza regolamento entro il 31/10/2021. Adozione nuovo strumento regolamentare entro il 31.12.2021	Garantire un aggiornamento dei criteri per l'accesso ai servizi educativi dell'Ente	70%
Rinnovo della convenzione per la gestione congiunta della Scuola Primaria Torconca con il Comune di San Giovanni in Marignano	Definizione dei contenuti con i referenti Uffici PI del Comune di San Giovanni entro il 31/04/2021. Adozione nuovo documento con decorrenza 01/10/2021	Garantire la prosecuzione della gestione congiunta con il Comune di S. Giovanni in M. della scuola primaria Torconca	100%
Affidamento del Servizio integrativo del Nido d'Infanzia	Emanazione nuova procedura di gara per l'individuazione di nuovo soggetto gestore con decorrenza 01/09/2022	Garantire la prosecuzione del servizio integrativo del Nido d'infanzia	100%
Affidamento del Servizio di supporto educativo scolastico per alunni diversamente abili	Emanazione nuova procedura di gara per l'individuazione di nuovo soggetto gestore con decorrenza 01/09/2022	Garantire la prosecuzione del servizio educativo scolastico in tutti gli ordini di scuola	100%
Affidamento del Servizio di assistenza, sorveglianza e pulizie scuole comunali	Emanazione nuova procedura di gara per l'individuazione di nuovo soggetto gestore con decorrenza 01/09/2022	Garantire la prosecuzione del servizio di pulizia e di sorveglianza negli edifici scolastici comunali	100%
Affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico Scuole primarie e secondarie I grado	A causa emergenza sanitaria l'indizione della nuova procedura di gara viene procrastinata all'anno 2022	Garantire la prosecuzione del servizio di trasporto scolastico anche per l'a.s. 2021/2022	100%
Emanazione di un Avviso pubblico esplorativo finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del Centro Giovani	Emanazione della procedura entro il 31/10/2021	Garantire la prosecuzione dell'attività del Centro Giovani	100%
Implementazione dei servizi informativi dedicati alle famiglie a cura del Centro per le famiglie distrettuale mediante	Ampliamento dell'offerta di servizi in favore dei giovani e delle famiglie	numero di accessi al portale "informafamiglie" per la diffusione dell'offerta di servizi in favore dei giovani e delle famiglie. Concreto	100%

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
l'affidamento della gestione del portale regionale "informafamiglie"		rafforzamento del ruolo del Centro per le famiglie distrettuale in ambito regionale	
Analisi e parziale stralcio delle morosità delle rette scolastiche 2020/2021 dovute a difficoltà economiche connesse all'emergenza COVID19 (collaborazione di servizi sociali e pubblica istruzione)	Ampliamento dell'offerta di servizi sociali e dei sostegni per le famiglie con minori in difficoltà economica	Azzeramento delle attuali morosità su rette scolastiche a.s. 20/21, concreto sostegno economico a favore delle famiglie con minori, che si trovano attualmente in difficoltà economica	100%
Completamento dei lavori di adeguamento strutturale di un appartamento, in collaborazione con ACER, ai fini dell'attivazione di un progetto di housing sociale in collaborazione con il servizio sociale territoriale U.O. anziani e disabili	Implementazione di un programma di servizi integrati di sostegno alla domiciliarità in favore di utenti multiproblematici in carico al servizio sociale territoriale	Riduzione delle situazioni precarie nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare per la popolazione anziana e disabile in difficoltà economica	100%
rafforzamento degli interventi in favore delle donne vittime di violenza, finalizzati all'autonomia socio-abitativa e all'uscita dalle situazioni di dipendenza economica	Ampliamento dell'offerta di servizi in favore delle donne vittime di violenza	Attivazione di almeno 3 interventi in favore di donne vittime di violenza in carico ai servizi territoriali	100%
SETTORE 4			
Studio normativa e valutazione del nuovo codice di comportamento sulla base delle linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 177 del 19/02/2020	Predisposizione proposta di regolamento	Approvazione da parte della Giunta del nuovo codice di comportamento	100%
Comunicazione trasparenza	Rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022 del Comune di Cattolica: costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale su anticorruzione – trasparenza e controlli interni	Costituzione di una rete comunale di referenti del Segretario Comunale (RPC) per le attività strategiche di prevenzione della corruzione, trasparenza e controllo successivo di regolarità amministrativa al fine di potenziare la cultura della prevenzione dei fenomeni corruttivi e della legalità oltre al miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente	100%
SETTORE 5			
Miglioramento sismico della Sede Municipale di P.le Roosevelt	1) Avanzamento lavori corpo centrale e corpo lato NORD	Concludere i lavori di miglioramento sismico del corpo centrale e dell'ala NORD entro la fine del 2021	75%
Riqualificazione funzionale della Via Trento	1) Eliminazione delle interferenze 2) Ultimazione dei lavori 3) Collaudo opere	Riqualificare l'asse viabile sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto il profilo della qualità urbanistica ed ambientale entro l'estate	64,30%
Riqualificazione Lungomare Rasi	1) Approvazione progetto definitivo ed	Garantire l'espletamento delle	Insieme a

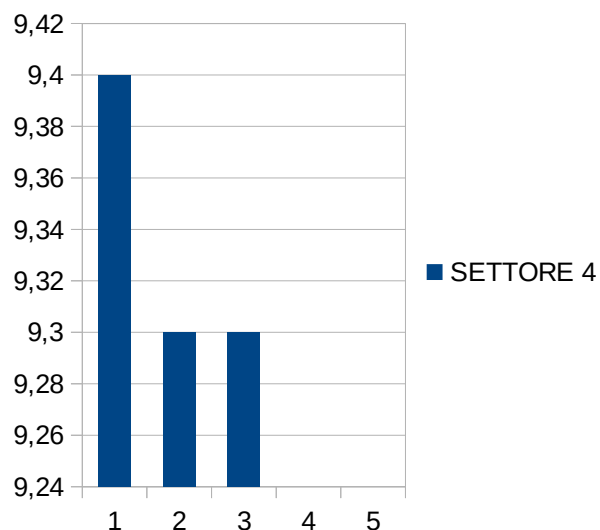
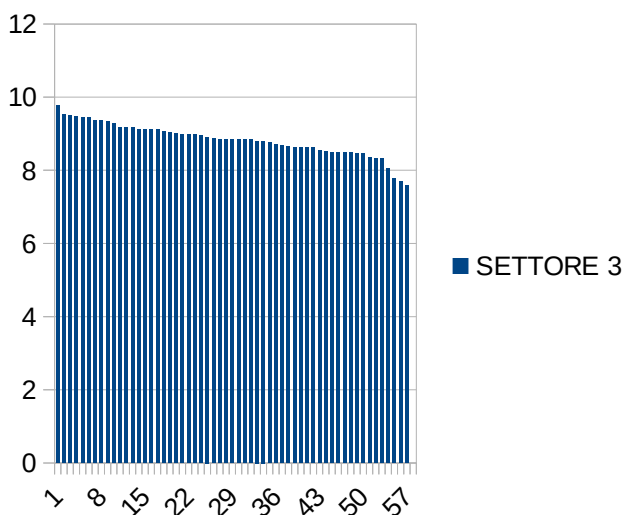
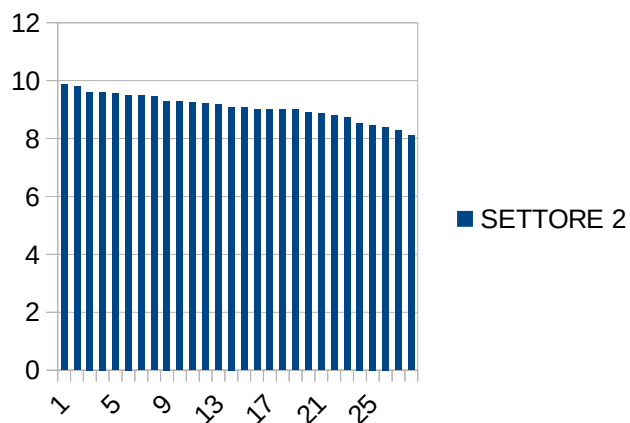
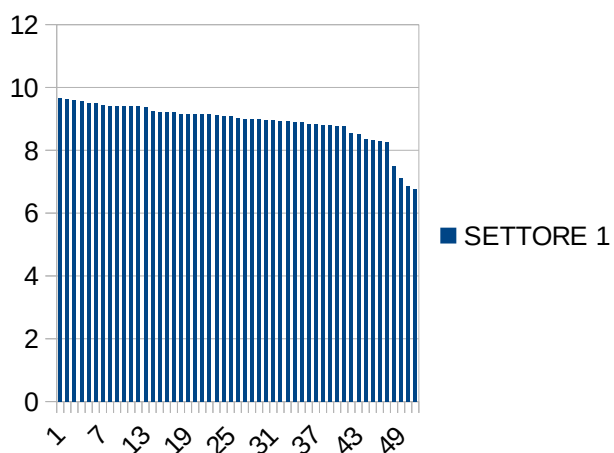
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
e Spinelli nel contesto del finanziamento regionale c.d. "waterfront "	acquisizione pareri 2) Approvazione progetto esecutivo e validazione 3) Indizione gara di appalto	procedure per conseguire il miglior prodotto progettuale possibile per la riqualificazione del waterfront cattolichino (opere da avviare entro il 2021)	Claudia Rufer (sett 1) 100%
Implementazione degli interventi manutentivi stradali, edilizi e dragaggi (2^ Accordo Quadro)	1) riduzione del numero degli incidenti 2) adeguamento e miglioramento del patrimonio edilizio 3) semplificazione delle attività di dragaggio area portuale	Aumentare il decoro urbano e migliorare l'accessibilità e la sicurezza degli spazi pubblici	100%
Realizzazione del terzo e quarto stralcio della riqualificazione di viale Dante	1) Affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva 2) Affidamento dei lavori e delle forniture.	Garantire il completamento dell'opera già realizzata (primo stralcio) con elementi di arredo e di miglioramento urbano	100%
Attivazione tariffa corrispettiva puntuale ed eliminazione aree di degrado	1- sottoscrizione convenzione con guardie zoolofile al fine del controllo del territorio 2) ottimizzazione della differenziata mediante informazione 3) Econtrasto ai comportamenti contrari ai regolamenti di raccolta puntuale	Migliorare l'efficacia della raccolta differenziata; Miglior decoro urbano e diminuzione delle conflittualità	100%
Realizzazione della vasca di laminazione sotto i giardini De Amicis	1 Coordinamento della progettazione esecutiva in capo ad HERA con interventi di riqualificazione del Lungomare 2) Avvio dei lavori	Miglioramento capacità di deflusso acque reflue ed innalzamento degli standard di qualità delle acque di balneazione	100%
Analisi delle alternative per il miglioramento sismico della scuola elementare "Repubblica"	1) Redazione progetto definitivo zona C.A. Dalla Chiesa 2) Redazione progetto preliminare Piazza De Curtis 3) Scelta definitiva del sito 4) avvio procedure di gara	Garantire una soluzione (alternativa tra la realizzazione di una nuova scuola ed il miglioramento sismico dell'esistente) per incrementare il grado di vulnerabilità riscontrato dalle verifiche effettuate	100%
Ristrutturazione per fini museali dell'ex cinema "Lavatoio"	1) Approvazione Progetto esecutivo 2) Avvio delle procedure di gara per l'affidamento dell'appalto 3) Inizio dei lavori	Recuperare a fini museali ed espositivi uno spazio che richiede un nuovo rilancio a beneficio delle attività culturali e didattiche	100%
Attivazione e monitoraggio del territorio con Sistemi di Video-Sorveglianza	1) Formazione del personale di PM 1in ore 2) Numero di controlli effettuati su reati specifici all'interno del territorio comunale	Prevenzione e contrasto della criminalità diffusa, offrendo alle diverse forze di polizia locale un valido strumento di controllo deputato alla promozione e all'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere della cittadinanza	Insieme a Claudia Rufer (Sett. 1) 100%
Contrasto all'abusivismo commerciale secondo modalità d'intervento	1) Numero di uscite/interventi 2) Numero di rinvenimento 3) Numero di sequestri	Consistente riduzione del numero dei venditori abusivi anche attraverso la dissuasione degli acquirenti come negli anni passati e creazione di due o tre postazioni mobili direttamente sull'arenile	100%
Istituire uno spazio inclusivo per l'occupazione di persone diversamente abili con funzione di centro di aggregazione sociale	1) Individuazione di spazio idoneo 2) Destinazione patrimoniale specifica 3) Redazione specifico bando di affidamento	Adeguamento del Bar "Parco della Pace" alla funzione sociale individuata	Insieme a Piergiorgio de Iuliis (sett 3) 100%
Ampliamento ai turisti e ai residenti della fruizione dei centri sportivi a seguito della riqualificazione degli impianti	1) Redazione Progetto definitivo Palazzetto dello Sport 2) Presentazione Candidatura presso Ministero Sport 3) Acquisizione pareri Enti 4) avvio delle procedure di affidamento	Realizzazione del Nuovo palazzetto dello Sport di Cattolica	100%

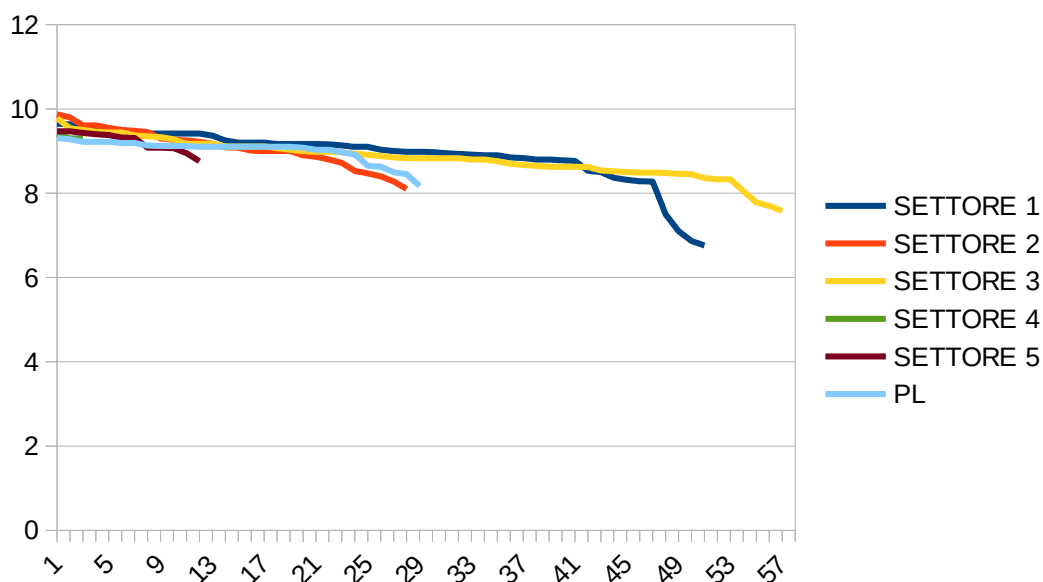
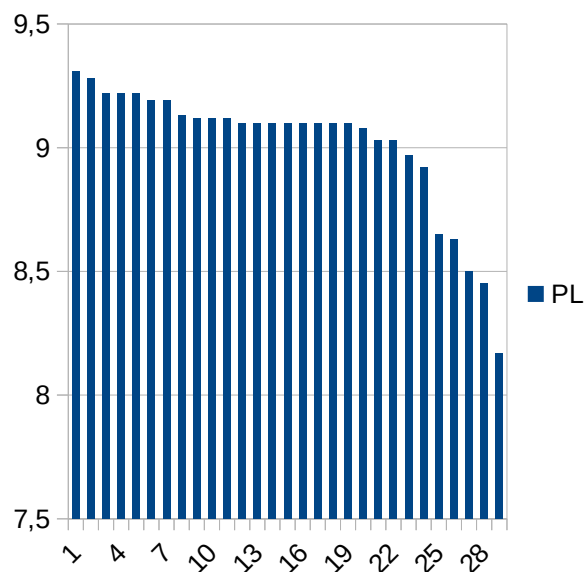
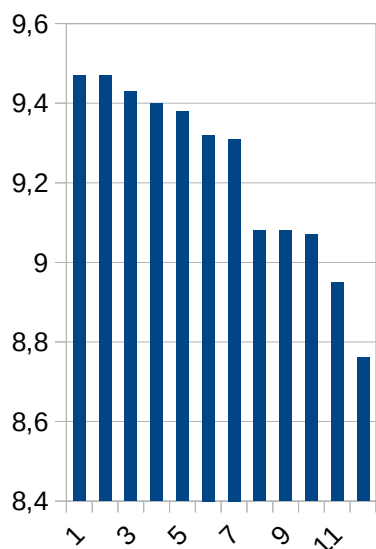
I Dirigenti Responsabili di Settore ed il Segretario Generale, assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2021, hanno predisposto e presentato le relazioni sui risultati conseguiti, in cui sono state descritte le azioni compiute per il loro raggiungimento ed eventuali criticità riscontrate.

Tali relazioni sono depositate agli atti e sono state prese come elemento di riferimento da parte del Nucleo di Valutazione monocratico per la compilazione delle schede di valutazione.

Tenendo conto, pertanto, di quanto puntualmente esplicitato in tali relazioni, ed in particolare del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato con gli atti di programmazione, è stato elaborato CO.DI.RE - Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, attraverso il quale è possibile individuare la performance organizzativa sia del singolo Settore che del Comune di Cattolica.

Un ulteriore elemento di analisi utilizzato dal Nucleo per la valutazione delle posizioni apicali si basa sulla capacità di differenziare le valutazioni dei dipendenti, come evidenziato dai grafici sottostanti:





Al termine del processo di valutazione dei dirigenti, le cui risultanze sono esplicitate nella relazione redatta dal Nucleo di Valutazione depositata agli atti, emerge che su n. 5 dirigenti 3 insieme al Segretario comunale si collocano nella fascia più alta, mentre un dirigente nella fascia immediatamente inferiore.

Va evidenziato che, al raggiungimento degli obiettivi, hanno contribuito in modo significativo tutti i dipendenti che hanno dimostrato collaborazione e flessibilità e hanno saputo mantenere un notevole standard qualitativo dei servizi a loro assegnati, nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria per tutto il 2021.

Si evidenzia al riguardo che, su 184 schede di valutazione dei dipendenti, oltre il 70 % degli stessi si colloca nella fascia alta (da 9 a 10) .

3.2.1 LE CRITICITA' E GLI SCOSTAMENTI

In sintesi, per l'anno 2021 la performance del Comune di Cattolica, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, è pari al 97,88%, ottenuta facendo una media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari Settori.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascun Settore è, a sua volta, determinato come media aritmetica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici e di mantenimento assegnati a detto Settore.

La performance dell'Ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

Le cause degli scostamenti e le relative criticità sono puntualmente esplicitate nelle relazioni consuntive 2021 sopra menzionate e depositate agli atti.

La pandemia da Covid 19, iniziata nel 2020 e proseguita nel 2021, ha portato ad uno stravolgimento dei tempi e degli step previsti. Si è reso necessario gestire la normativa in continua evoluzione ed aggiornamento, disposte dai vari D.L., DPCM, protocolli sanitari, ordinanze, circolari e direttive delle autorità Statali e Locali.

I Dirigenti, i Responsabili dei Servizi e tutti i dipendenti, hanno adeguato la propria attività garantendo i molteplici adempimenti sopravvenuti, con conseguenziale ed inevitabile rimodulazione dei tempi programmati.

SEZIONE 4 – RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' INDICATORI FINANZIARI E ECONOMICI GENERALI

I RISULTATI DI GESTIONE

Questa sezione ha l'obiettivo di fornire elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione, espressa nel Piano della *performance*, e la fase di gestione, illustrata nella Relazione al rendiconto, contestualizzando i risultati raggiunti e gli scostamenti verificatisi.

Lo stato delle risorse, in quanto presupposto della programmazione, costituisce elemento centrale dell'intero ciclo della *performance*. Una corretta analisi dello stato delle risorse infatti, consente all'amministrazione, a preventivo, di calibrare la fattibilità degli obiettivi sulle risorse disponibili e, a consuntivo, di valutare il livello di raggiungimento dei risultati rispetto alle risorse utilizzate, ciò anche al fine di ricalibrare eventualmente risorse e/o obiettivi nel successivo ciclo della *performance*.

E' necessario quindi porre particolare attenzione su come l'attività svolta nel corso dell'anno di riferimento abbia inciso sullo stato delle risorse dell'amministrazione.

I RISULTATI DI GESTIONE

Qualsiasi gestione che comporta l'esercizio di poteri e la disponibilità di mezzi o risorse, deve culminare con la resa del conto che riveste una posizione di assoluta centralità ed è funzionale sia a dimostrare in chiave quali-quantitativa il complesso delle operazioni effettuate ed i relativi risultati conseguiti e sia a consentire il controllo da parte degli organi amministrativi (Consiglio, Giunta e funzionari responsabili), e da parte dei soggetti interni ed esterni preposti.

In sede di rendiconto si utilizzano adeguati strumenti di sintesi, come gli indicatori di bilancio, che forniscono un'effettiva comparabilità nel tempo e nello spazio dei dati e delle informazioni al fine di analizzarne gli scostamenti e gli andamenti nel tempo.

Per il Comune di Cattolica il Rendiconto di gestione dell'anno 2021 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2022 e comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.



Salute finanziaria

Di particolare impatto deve essere ricordata la situazione pandemica internazionale e le misure nazionali restrittive adottate dal Governo in materia di contenimento e di gestione epidemiologica da Covid-19 negli anni 2020 e 2021, nonché di ristori specifici di entrata e di spesa.

In tale contesto l'ente nel 2021 ha ricevuto le seguenti risorse:

DESCRIZIONE PAGAMENTO	IMPORTO	CAP. ENTRATA	ACC.TO	DATA INCASSO
FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	€ 71.242,35	80002	357	30/08/21
FONDO PER RIDUZIONI TASSA RIFIUTI	€ 400.926,85	184007	470	01/12/2021
FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI	€ 86.371,40	184005	234	12/05/21 e 01/09/21
FONDO ESENZIONE IMU SETTORE TURISTICO	€ 185.762,16	184004	324	28/07/21 e 16/09/21
FONDO RISTORO AI COMUNI PER MINORI ENTRATE TOSAP	€ 232.311,42	184002	232	10/05/21 e 26/11/21
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMPOSTA DI SOGGIORNO O CONTRIBUTIVO DI SBARCO	€ 504.680,73	184003	341	28/07/21 e 28/12/21
INCREMENTO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	€ 9.435,87	170000	308-438	07/07/21-28/10/21
	€ 1.490.730,78			

L'ente ha correttamente contabilizzato e utilizzato le risorse derivanti dagli specifici ristori.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha applicato l'avanzo vincolato per somme attribuite nel 2020 non utilizzate per euro 840.638,56.

L'Ente *ha correttamente riportato* l'avanzo vincolato relativo ai ristori specifici di 2021 non utilizzati che saranno oggetto dell'apposita certificazione Covid-19.

L'ente non ha utilizzato la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in deroga all'art. 187, co.2, d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, come previsto dall'art.109, co. 2, d.l. 18/2020 così come modificato dall'art.30 co.2-bis del DI 41/2021.

L'ente è stato in grado di valutare che il contributo in conto esercizio assegnato fosse determinato da minori ricavi e/o maggiori costi dovuti all'emergenza ed ha provveduto alla Certificazione dei Fondi Covid nell'apposito portale adibito al Pareggio di Bilancio.



Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2021 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

Fondo di cassa al 31 dicembre 2021 (da conto del Tesoriere)	€	11.875.084,21
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021 (da scritture contabili)	€	11.875.084,21

Nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2019	2020	2021
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 8.705.296,50	€ 11.487.014,39	€ 11.875.084,21
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 398.032,58	€ 249.532,58	€ 249.532,58

L'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

L'evoluzione della cassa vincolata nel triennio è rappresentata nella seguente tabella:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Consistenza cassa vincolata	+/-	2019	2020	2021
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	€ 1.049.335,14	€ 398.032,58	€ 249.532,58
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	€ -	€ -	€ -
Fondi vincolati all'1.1	=	€ 1.049.335,14	€ 398.032,58	€ 249.532,58
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	€ 398.032,58	€ -	€ 113.317,71
Decrementi per pagamenti vincolati	-	€ 1.049.335,14	€ 148.500,00	€ 113.317,71
Fondi vincolati al 31.12	=	€ 398.032,58	€ 249.532,58	€ 249.532,58
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	€ -	€ -	€ -
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	€ 398.032,58	€ 249.532,58	€ 249.532,58

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 6.487.255,75.

L'equilibrio di bilancio presenta un saldo pari ad Euro 1.670.374,79 mentre l'equilibrio complessivo presenta un saldo pari ad Euro 1.114.073,43 come di seguito rappresentato:

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	6.487.255,75
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	764.783,59
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	4.052.097,37
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.670.374,79

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	1.670.374,79
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	556.301,36
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.114.073,43

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2021
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	€ 5.092.906,17
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 4.148.454,20
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 5.958.208,65
SALDO FPV	-€ 1.809.754,45
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ 39.441,48
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 709.834,99
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 143.629,43
SALDO GESTIONE RESIDUI	-€ 526.764,08
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	€ 5.092.906,17
SALDO FPV	-€ 1.809.754,45
SALDO GESTIONE RESIDUI	-€ 526.764,08
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 3.204.104,03
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 13.731.379,08
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021	€ 19.691.870,75

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2021

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021, presenta un avanzo di Euro 19.691.870,75, come risulta dai seguenti elementi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				11.487.014,39
RISCOSSIONI	(+)	3.260.856,71	24.976.639,84	28.237.496,55
PAGAMENTI	(-)	3.710.210,83	24.139.215,90	27.849.426,73
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.875.084,21
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.875.084,21
RESIDUI ATTIVI	(+)	10.777.425,35	8.560.611,48	19.338.036,83
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.257.912,39	4.305.129,25	5.563.041,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			946.395,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			5.011.812,94
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)⁽²⁾	(=)			19.691.870,75

Nel conto del tesoriere al 31/12/2021 non sono indicati pagamenti per esecuzione forzata.

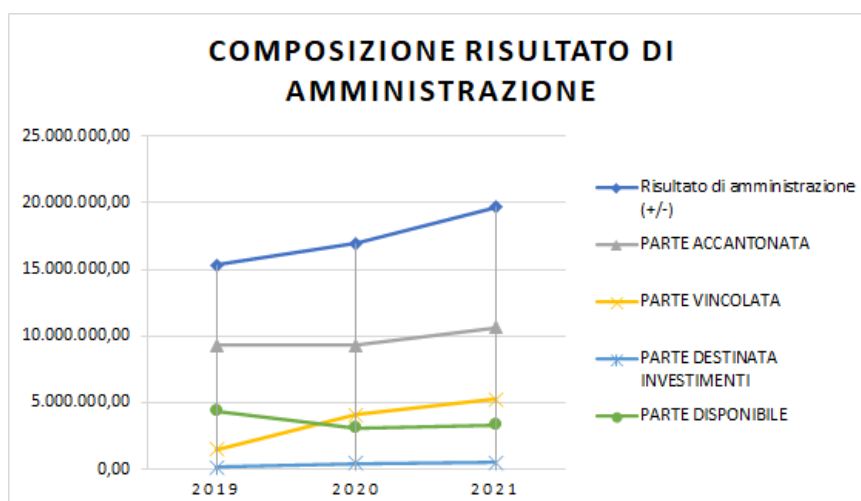
Il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera,

destinata, vincolata ed accantonata. In particolare, mutuando lo schema rappresentativo proposto dall'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è possibile distinguere:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	
Parte accantonata (3)	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 (4)	7.897.523,10
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	2.500.000,00
Altri accantonamenti	208.867,51
Totale parte accantonata (B)	10.606.390,61
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	484.126,52
Vincoli derivanti da trasferimenti	3.467.970,85
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.259.486,86
Altri vincoli	23.928,56
Totale parte vincolata (C)	5.235.512,79
Parte destinata agli investimenti	
Totale destinata agli investimenti (D)	488.527,85
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	3.361.439,50

Il risultato di amministrazione nel corso dell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2019	2020	2021
Risultato d'amministrazione (A)	€ 15.299.382,05	€ 16.935.483,11	€ 19.691.870,75
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 9.290.276,76	€ 9.299.195,80	€ 10.606.390,61
Parte vincolata (C)	€ 1.481.492,23	€ 4.100.469,29	€ 5.235.512,79
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 157.337,68	€ 425.818,02	€ 488.527,85
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 4.370.275,38	€ 3.110.000,00	€ 3.361.439,50



VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal D.M. 01.08.2019 e dal D.M. 07.09.2020, gli esiti sono stati i seguenti:

PROSPETTO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI ANNO 2021-CONSOLIDATO			
Capitolo di Bilancio	Descrizione	Entrata 2021 Accertato	Somma vincolata 2021
Capitolo 420000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE E NORME DI LEGGE escluso art. 142 CdS *	375.026,10	79.876,30
	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE E NORME DI LEGGE derivanti dall'art. 142 CdS	86.007,24	86.007,24
Capitolo 640003	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ ENTRATE DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	-215.273,51	
	Totale	245.759,83	165.883,54
* la somma vincolata è calcolata al netto del fondo svalutazione crediti			
Capitolo di Bilancio	Descrizione	Spesa 2021 Impegnato	Spesa Vincolata 2021
	Vincolo art. 208 comma 4 lettera a) sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (almeno 12,5%)		19.969,07
3725000	Segnaletica Verticale: nuova installazione	9.494,25	9.494,25
3730004	Segnaletica Verticale: sostituzione, ammodernamento	5.892,74	5.892,74
3730006	Manutenzione sistema viario comunale	59.999,80	4.582,08
	Vincolo art. 208 comma 4 lettera b) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale (almeno 12,5%)		19.969,07
1650002	Prestazioni di servizio comando di P.M.	4.500,00	206,32
1620000	Acquisto prontuari, armi, buffetteria, radio e divise Della P.M.	14.000,00	14.000,00
1655000	Spese postali di notifica contravvenzioni	36.401,87	
1655002	Manutenzione attrezzature in dotazione al Comando di P.M.	5.762,75	5.762,75
1650007	Corsi di Formazione del Cds e delle armi	2.358,10	
	Vincolo art. 208 comma 4 lettera c) finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale Vincolo art. 208 comma 5-bis ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale		39.938,15
3725001	Sistemazione del manto stradale - manutenzione straordinaria	8.000,00	8.000,00
1601000	Fondo assistenza e previdenza della PM	26.000,00	26.000,00
1600005	Assunzione di stagionali	108.910,32	5.938,15
	Vincolo art. 142 Cds comma 12-ter realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale		86.007,24
3730006	Manutenzione sistema viario comunale	59.999,80	46.007,24
1655000	Spese postali di notifica contravvenzioni	36.401,87	
1600005	Assunzione di stagionali	108.910,32	
1750000	trasferimento all'ente proprietario della strada del 50%	80.000,00	40.000,00

- W1 (Risultato di competenza): € 6.487.255,75
- W2 (equilibrio di bilancio): € 1.670.374,79
- W3 (equilibrio complessivo): € 1.114.073,43

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		6.487.255,75
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021		764.783,59
Risorse vincolate nel bilancio		4.052.097,37
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.670.374,79
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		556.301,36
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.114.073,43
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		3.248.057,13
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	1.015.483,57
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021 (1)	(-)	764.783,59
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-)	605.975,80
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	267.970,85
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		593.843,32

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE



Entrate

In merito all'attività di verifica e di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti, si rileva, per quanto attiene l'analisi di determinate entrate in termini di efficienza nella fase di accertamento e riscossione, che sono stati conseguiti i risultati attesi e che in particolare le entrate per il recupero dell'evasione sono state le seguenti:

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE	FCDE
			Accantonamento Competenza Esercizio 2021	Rendiconto 2021
Recupero evasione IMU	€ 1.663.014,49	€ 461.703,35	€ 453.390,81	€ 2.453.445,59
Recupero evasione TARSU/TIA/TARES	€ 738.203,90	€ 304.343,37	€ 131.499,60	€ 1.392.458,72
Recupero evasione altri tributi (imposta di soggiorno)	€ 48.404,60	€ 48.404,60	€ 17.114,66	€ 100.301,80
TOTALE	€ 2.449.622,99	€ 814.451,32	€ 602.005,07	€ 3.946.206,11

L'ultima colonna rappresenta il totale dell'FCDE accantonato nel risultato di amministrazione.

Focalizzandosi dunque sulle singole somme rimaste a residuo per recupero evasione, la movimentazione è così di seguito illustrata.

IMU

Le entrate accertate nell'anno 2021 sono **umentate** di Euro 1.176.380,44 rispetto a quelle dell'esercizio 2020. La differenza è dipesa sia dall'evento Covid-19, che dagli impatti della nuova norma sull'accertamento esecutivo che ha limitato l'Ente nel corso del 2020.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU è stata la seguente:

IMU	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	€ 1.778.698,52	
Residui riscossi nel 2021	€ 397.435,35	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	€ -	
Residui al 31/12/2021	€ 1.381.263,17	77,66%
Residui della competenza	€ 1.201.311,14	
Residui totali	€ 2.582.574,31	
FCDE al 31/12/2021	€ 2.453.445,59	95,00%

TARSU-TIA-TARI

Le entrate accertate nell'anno 2021 sono **umentate** di Euro 650.358,77 rispetto a quelle dell'esercizio 2020 per gli stessi motivi di cui si è detto per l'Imu.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TIA-TARI è stata la seguente:

TARSU/TIA/TARI	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	€ 1.412.877,09	
Residui riscossi nel 2021	€ 64.400,56	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	€ 316.591,04	
Residui al 31/12/2021	€ 1.031.885,49	73,03%
Residui della competenza	€ 433.860,53	
Residui totali	€ 1.465.746,02	
FCDE al 31/12/2021	€ 1.392.458,72	95,00%

Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2019	2020	2021
Accertamento	€ 705.739,70	€ 1.163.192,75	€ 2.023.447,34
Riscossione	€ 705.739,70	€ 921.456,54	€ 1.905.510,41

L'ente non ha destinato negli ultimi tre anni risorse di entrate di parte capitale alla spesa corrente.

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 del D.Lgs. 285/92)

Si riporta di seguito il prospetto delle spese finanziate con la parte vincolata dei proventi del codice della strada per l'anno 2021, il dato riguarda il solo ruolo ordinario del 2021 (accertato e incasso di competenza).

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione (il dato comprende sia la riscossione ordinaria anno 2021 che il ruolo coattivo emesso nell'anno riferito alle annualità precedenti):

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada			
	2019	2020	2021
accertamento	€ 913.082,42	€ 775.918,36	€ 529.762,84
riscossione	€ 207.042,24	€ 297.677,09	€ 234.429,65
%riscossione	22,68%	38,36%	44,25%

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Le entrate accertate nell'anno 2021 sono **aumentate** di Euro 614.587,13 rispetto a quelle dell'esercizio 2020 a seguito di una graduale ripresa alla normalità legata agli impatti economici-finanziari della pandemia.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali è stata la seguente:

FITTI ATTIVI		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	€ 213.123,77	
Residui riscossi nel 2021	€ 191.443,66	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	€ 0,06	
Residui al 31/12/2021	€ 21.680,05	10,17%
Residui della competenza	€ 83.101,28	
Residui totali	€ 104.781,33	
FCDE al 31/12/2021	€ 99.542,26	95,00%

Proventi dei servizi pubblici

RENDICONTO 2021	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata	% di copertura prevista
Asilo nido	€ 101.162,57	€ 662.231,44	-€ 561.068,87	15,28%	37,55%
Fiere e mercati	€ 28.024,69	€ 86.402,27	-€ 58.377,58	32,44%	47,29%
Mense scolastiche	€ 762.993,67	€ 908.086,22	-€ 145.092,55	84,02%	82,83%
Musei e pinacoteche, teatri, spettacoli e mostre	€ 13.299,15	€ 912.577,58	-€ 899.278,43	1,46%	5,20%
Colonie e soggiorni stagionali	€ 37.000,00	€ 42.059,84	-€ 5.059,84	87,97%	67,40%
Impianti sportivi	€ 26.149,29	€ 498.964,50	-€ 472.815,21	5,24%	7,39%
Parchimetri	€ 741.190,04	€ 46.841,30	€ 694.348,74	1582,34%	1585,37%
Trasporti funebri, pompe funebri	€ 120.454,50	€ 81.860,20	€ 38.594,30	147,15%	120,43%
Totali	€ 1.830.273,91	€ 3.239.023,35	-€ 1.408.749,44	56,51%	66,08%

Nella tabella sopra riportata vengono riassunte le risultanze finali dei servizi a domanda individuale. Rispetto a quanto previsto in sede di bilancio di previsione 2021 si è registrata a consuntivo una copertura inferiore dovuta esclusivamente agli impatti dell'emergenza sanitaria Covid19. Si segnala comunque che la copertura minima (36%) viene garantita al netto dei trasferimenti compensativi ricevuti, come era già accaduto anche nel 2020.



Spese

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macro aggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati - spesa corrente		Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	€ 7.199.453,09	€ 7.035.524,76	-163.928,33
102	imposte e tasse a carico ente	€ 460.881,74	€ 415.334,15	-45.547,59
103	acquisto beni e servizi	€ 5.930.010,08	€ 6.330.983,66	400.973,58
104	trasferimenti correnti	€ 1.788.235,04	€ 1.921.025,06	132.790,02
105	trasferimenti di tributi	€ -	€ -	0,00
106	fondi perequativi	€ -	€ -	0,00
107	interessi passivi	€ 133.035,97	€ 138.933,46	5.897,49
108	altre spese per redditi di capitale	€ -	€ -	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -	€ 41.688,98	41.688,98
110	altre spese correnti	€ 807.285,66	€ 778.675,48	-28.610,18
TOTALE		€ 16.318.901,58	€ 16.662.165,55	343.263,97

Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2021, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. n. 90/2014;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 6.540.813,58;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 685.118,02;
- l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D.Lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2021, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art. 9 del D.L. 78/2010.

L'Ente, con riferimento a quanto previsto dal DI 34/2019, si colloca nella fascia f).

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2021 **rientra** nei limiti di cui all'art.1, commi 557, 557 quater e 562, della Legge n. 296/2006.

	Media 2011/2013	rendiconto 2021
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 8.149.150,84	€ 7.035.524,76
Spese macroaggregato 103	€ 34.000,00	€ 35.000,00
Irap macroaggregato 102	€ 372.049,36	€ 365.714,87
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	€ 8.555.200,20	€ 7.436.239,63
(-) Componenti escluse (B)	€ 2.014.386,62	€ 2.290.700,60
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 6.540.813,58	€ 5.145.539,03
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

Spesa in conto capitale

Si riepiloga la spesa in conto capitale per macroaggregati:

	Macroaggregati - spesa c/capitale	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	variazione
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	€ -	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.502.615,28	€ 5.825.506,68	2.322.891,40
203	Contributi agli investimenti	73.753,73	€ 84.782,48	11.028,75
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	€ -	0,00
205	Altre spese in conto capitale	90,00	€ 113.136,85	113.046,85
TOTALE		€ 3.576.459,01	€ 6.023.426,01	2.446.967,00

Analisi indebitamento e gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO anno 2019	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 12.472.429,87	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 1.463.692,09	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 6.849.614,50	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2019	€ 20.785.736,46	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 2.078.573,65	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2021		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all' articolo 207 del TUEL al 31/12/2021	€ 138.933,46	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 1.939.640,19	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 138.933,46	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2019 (G/A)*100		0,67%

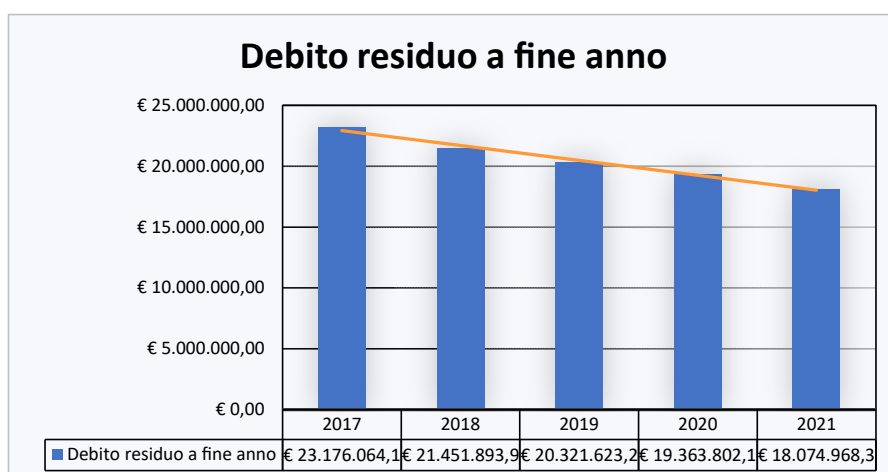
1) La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/n e ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso.

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2020	+	€ 19.363.802,14
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2021	-	€ 2.403.562,63
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2021	+	€ 1.114.728,95
TOTALE DEBITO	=	€ 18.074.968,46

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021
residuo debito	€ 23.264.617,00	€ 23.176.064,14	€ 21.451.893,90	€ 20.321.623,21	€ 19.363.802,14
nuovi prestiti	€ 1.818.481,14	€ 359.000,00	€ 988.394,58	€ 1.297.667,10	€ 1.114.728,95
prestiti rimborsati	€ 1.907.034,00	€ 2.083.170,24	€ 2.118.664,87	€ 2.255.488,00	€ 2.403.562,73
arrotondamenti	€ 0,00	€ 0,00	-€ 0,40	-€ 0,17	€ 0,00
TOTALE FINE ANNO	€ 23.176.064,14	€ 21.451.893,90	€ 20.321.623,21	€ 19.363.802,14	€ 18.074.968,36
debito per abitante	€ 1.414,00	€ 1.185,42	€ 1.185,42	€ 1.147,82	€ 1.084,09
%riduzione rispetto Anno precedente	-0,38%	-7,44%	-5,27%	-4,71%	-6,66%



Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021
oneri finanziari	€ 105.087,00	€ 134.979,51	€ 122.921,75	€ 133.035,97	€ 138.933,46
quota capitale	€ 1.907.034,00	€ 2.083.170,24	€ 2.118.664,87	€ 2.255.488,00	€ 2.403.562,73
TOTALE FINE ANNO	€ 2.012.121,00	€ 2.218.149,75	€ 2.241.586,62	€ 2.388.523,97	€ 2.542.496,19
incidenza interessi su entrate correnti	0,39%	0,50%	0,59%	0,64%	0,63%

Analisi della gestione dei residui

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto G.C. n. 41 del 18.03.2021 munito del parere dell'Organo di revisione. Il riaccertamento dei residui attivi è stato effettuato dai singoli responsabili delle relative entrate, motivando le ragioni del loro mantenimento o dell'eventuale cancellazione parziale o totale.

Sono stati rispettati i principi e i criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

È stata verificata la corretta conservazione, in sede di rendiconto, tra i residui passivi, sia delle spese liquidate sia di quelle liquidabili ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e del punto 6 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

Nelle scritture contabili dell'Ente persistono residui passivi provenienti dal 2019 e da esercizi precedenti.

La gestione dei residui di esercizi precedenti a seguito del riaccertamento ordinario deliberato con atto G.C. n. 44 del 24.03.2022 ha comportato le seguenti variazioni:

	Residui attivi iniziali al 1.1.2021	Riscossioni	Maggiori (+) o Minori (-) Residui attivi	Residui attivi finali al 31.12.2021
Titolo 1	4.713.699,39 €	547.908,08 €	- 334.851,22 €	3.830.940,09 €
Titolo 2	547.958,50 €	458.772,46 €	- 512,42 €	88.673,62 €
Titolo 3	3.656.650,36 €	803.075,72 €	- 299.424,03 €	2.554.150,61 €
Titolo 4	4.443.001,75 €	728.448,78 €	- 34.050,61 €	3.680.502,36 €
Titolo 5	- €	- €	- €	- €
Titolo 6	1.322.716,15 €	717.039,69 €	- €	605.676,46 €
Titolo 7	- €	- €	- €	- €
Titolo 9	24.649,42 €	5.611,98 €	- 1.555,23 €	17.482,21 €
TOTALE	14.708.675,57 €	3.260.856,71 €	- 670.393,51 €	10.777.425,35 €

	Residui passivi iniziali al 1.1.2021	Pagamenti	Minori Residui	Residui passivi finali al 31.12.2021
Titolo 1	3.689.282,14 €	2.545.610,69 €	103.503,45 €	1.040.168,00 €
Titolo 2	1.148.527,84 €	1.037.934,97 €	38.388,33 €	72.204,54 €
Titolo 3	8.007,00 €	8.007,00 €	- €	- €
Titolo 4	- €	- €	- €	- €
Titolo 5	- €	- €	- €	- €
Titolo 7	265.935,67 €	118.658,17 €	1.737,65 €	145.539,85 €
TOTALE	5.111.752,65 €	3.710.210,83 €	143.629,43 €	1.257.912,39 €

Tempestività pagamenti e misure previste dall'art. 1, commi 858 – 872, legge 145/2018

L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183, comma 8 del Tuel.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti evidenzia quanto segue:



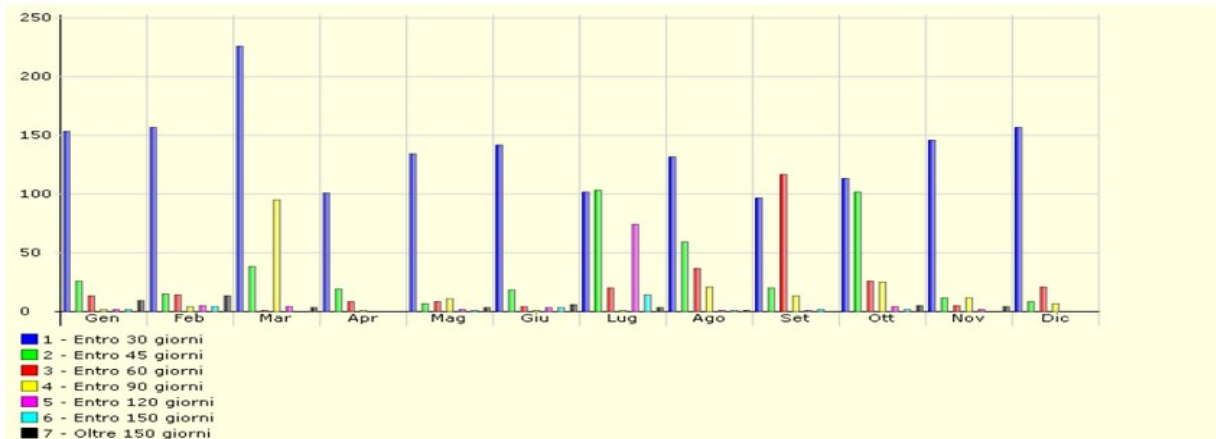
Tempo medio pagamento fatture

Comune di Cattolica

Esercizio: 2021

Periodo di riferimento dal 01/01/2021 al 31/12/2021														
Fascia	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.	Totale	%
1 - Entro 30 giorni	153	157	226	101	134	142	102	132	97	113	146	157	1660	60,85
2 - Entro 45 giorni	26	15	38	19	7	18	103	59	20	102	12	8	427	15,65
3 - Entro 60 giorni	13	14	1	8	8	4	20	37	117	26	5	21	274	10,04
4 - Entro 90 giorni	2	4	95	1	11	1	1	21	13	25	12	7	193	7,07
5 - Entro 120 giorni	2	5	4	0	2	3	74	1	1	4	2	0	98	3,59
6 - Entro 150 giorni	2	4	0	0	1	3	14	1	2	2	0	0	29	1,06
7 - Oltre 150 giorni	9	13	3	0	3	6	3	1	0	5	4	0	47	1,74

Tempo medio di pagamento: 37 gg



Gli indicatori di bilancio e i parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Gli indicatori analitici di entrata e spesa, sintetici e di capacità di pagamento fanno parte degli allegati al rendiconto della gestione.

Con Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 sono stati individuati i parametri di deficitarietà strutturale per gli enti locali per il triennio 2019-2021, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 242, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 2000.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2021 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------

SEZIONE 5 – PARI OPPORTUNITA': PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità fra uomini e donne” che raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità, finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la Giunta comunale con deliberazione n. 47 del 25/03/2021 ha approvato il Piano Triennale delle azioni positive del Comune di Cattolica periodo 2021 – 2023, ai sensi dell'art. 48 del citato Codice delle pari opportunità.

Il Piano, definito in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) dell'Ente, è finalizzato a dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal sopra citato Decreto, stimolando la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne.

Esso è strutturato in tre parti:

- 1) Premessa e contesto normativo di riferimento;
- 2) Fotografia del Comune di Cattolica;
- 3) Obiettivi ed azioni positive per il triennio 2021 - 2023

In particolare, il Piano operativo 2021 - 2023 prevede i seguenti obiettivi generali:

Obiettivo 1. Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità.

Obiettivo 2. Promuovere, anche in sinergia con altri Enti, la definizione di interventi miranti alla diffusione della cultura delle pari opportunità nell'ambito degli organi istituzionali del Comune e sul territorio comunale.

Obiettivo 3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

Obiettivo 4. Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.

Obiettivo 5. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.

Obiettivo 6. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Obiettivo 7. Favorire l'implementazione di un piano di miglioramento del Benessere Organizzativo.

Per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra si è individuata una serie di azioni da intraprendere, al fine della relativa concreta attuazione.

Relativamente all'anno 2021 il Comune di Cattolica, in attuazione di quanto sopra indicato, nonché di quanto previsto dall'art. 14 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 2017 e dalla Circolare n. 1 del 04.03.2020 del Ministero della P.A., relativamente alla realizzazione all'interno dell'Ente dello “smart working” o “lavoro agile”, aveva espressamente stabilito nel “Piano delle Performance 2020/2022” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 03.03.2020, quale obiettivo da attuare, l'introduzione di un nuovo regolamento di smart working a favore dei dipendenti che ne facessero richiesta ed in presenza di precisi requisiti.

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria nazionale derivante dalla diffusione del Covid-19, con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 12.03.2020, si è approvata una disciplina transitoria di smart working emergenziale, che ha trovato applicazione a favore dei dipendenti del Comune di Cattolica che ne hanno fatto richiesta e precisamente: n. 46 femmine e n. 35 maschi, per un totale di n. 81 dipendenti.

Nel corso dell'anno 2021, stante il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica nazionale e delle disposizioni governative, ha continuato a trovare applicazione la suddetta disciplina.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 10.09.2020 è stata proposta la costituzione di un gruppo di lavoro per lo sviluppo del lavoro agile comunale, al fine di dare avvio e gestire le attività previste dal progetto "Cattolica in Smart Working", presentato dal Comune di Cattolica alla Regione Emilia Romagna (Bando di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 26.03.2020) e oggetto di contributo specifico da parte della stessa Regione.

Contestualmente al protrarsi dell'emergenza sanitaria, anche per l'anno 2021, l'ente ha provveduto ad elaborare, di concerto con le sigle sindacali, apposito regolamento sul lavoro agile, approvato con D.G. n. 68 del 29/04/2021 "Piano delle performance 2021/2023 approvato con d.g.c. n. 39 dell'11/3/2021: approvazione piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 2021 approvazione regolamento per la disciplina del lavoro agile".

Va inoltre rilevato, in relazione al sopracitato obiettivo 4, che nell'anno 2021 nel Comune di Cattolica sono state effettuate n. 35 progressioni orizzontali, di cui n. 20 a favore di dipendenti femmine.

SEZIONE 6 – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Fasi

Analogamente alla redazione del PEG/Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio/Piano della Performance anni 2021/2023, la presente Relazione è stata redatta con il coinvolgimento del Segretario Generale e delle strutture gestionali in cui si articola l'organizzazione dell'Ente.

Soggetti

In particolare, il Segretario Generale, i Dirigenti di Settore, con il supporto degli incaricati di Posizione Organizzativa hanno predisposto, in coerenza con quanto relazionato per il rendiconto di Gestione, una relazione sintetica delle attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

La Giunta comunale, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la presente relazione, ai fini del controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti, la quale è soggetta a validazione da parte del Nucleo di Valutazione.

A tal riguardo, si fa presente, infatti, che il Nucleo di Valutazione tra le proprie funzioni propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e del Segretario e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs n. 150.

Tempi

Una volta approvata dalla Giunta comunale, la presente relazione e i suoi allegati vengono inoltrati al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

La relazione approvata e validata sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione della Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla performance.

6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Punti di forza

La necessità di programmare le azioni e gli obiettivi di medio e lungo periodo ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, con utilizzo estremamente ponderato delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

Punti di debolezza

La pandemia da Covid 19, protrattasi anche nel 2021, ha portato ad uno stravolgimento dei tempi e degli step previsti. Si è reso necessario gestire tutte le novità, in continua evoluzione ed aggiornamento, disposte dai vari D.L., DPCM, protocolli sanitari, ordinanze, circolari e direttive che le autorità Statali e Locali che hanno modificato nel corso dell'anno 2021 le norme di riferimento dell'azione amministrativa, i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi, hanno adeguato la propria attività ai molteplici adempimenti sopravvenuti, con consequenziale ed inevitabile rimodulazione dei tempi programmati.

SEZIONE 7 – CONCLUSIONI

La presente Relazione rappresenta il documento finale del ciclo di gestione della Performance, utile ai fini dell'analisi e verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Il ciclo di gestione della performance, così come previsto ai sensi delle vigenti disposizioni normative, favorisce razionalità e consapevolezza nell'assunzione delle decisioni, in relazione ai dati che consente di rilevare.

Contribuisce, inoltre, a dare trasparenza all'azione amministrativa, richiedendo la pubblicazione dei risultati della gestione in modalità semplici e ben organizzate.