



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 560 DEL 22/07/2022

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, LETT.B) DELLA LEGGE 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA LEGGE N. 108/2021 IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO A.S. 2022/2023 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI UN ANNO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG N. 9304158213.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Alessandrini Massimiliano

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

DATO ATTO che:

- il Comune di Cattolica, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, ha l'esigenza di garantire il servizio di trasporto scolastico dedicato per gli alunni che frequentano le scuole primarie e secondarie di I grado presenti sul territorio comunale, nei tempi e nei modi funzionali agli orari scolastici delle Istituzioni scolastiche;
- il Comune di Cattolica fino all'a.s. 2019/2020 ha assicurato il servizio di trasporto scolastico mediante una gestione diretta dello stesso avvalendosi di n. 3 dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato e determinato, inquadrati come autisti di scuolabus;
- a decorrere dall'a.s. 2020/2021 il Comune di Cattolica ha proceduto ad affidamenti a ditta esterna relativamente al Servizio di trasporto scolastico dedicato ordinario (servizi di trasporto casa/scuola e viceversa), assegnando in comodato d'uso gratuito alla ditta affidataria del servizio n. 2 scuolabus, omologati entrambi al trasporto di 56 alunni, e mantenendo internamente la gestione di un terzo scuolabus, omologato al trasporto di 44 alunni, per l'effettuazione dei servizi di trasporto ulteriori rispetto al servizio ordinario;
- entro il mese di agosto sarà posta in quiescenza l'ultima figura di autista ancora presente, le altre due unità lavorative precedentemente impiegate come autisti risultano da tempo impiegate in ruoli e servizi diversi dell'Ente, e si rende pertanto necessaria, con decorrenza dal nuovo anno scolastico 2022/2023, una globale riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico comunale e l'individuazione di una ditta esterna a cui affidare il servizio;

CONSIDERATO che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, è interesse dell'Ente procedere all'avvio di una nuova procedura di gara per la durata di un anno scolastico, comprensivo del servizio opzionale di trasporto erogato durante i centri estivi, riservandosi la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo di un anno, effettuando preliminarmente un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione dei soggetti da invitare ad una successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del **“Servizio di Trasporto Scolastico dedicato a.s. 2022/23 con possibilità di rinnovo di un anno”**;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., gli elementi essenziali della procedura in oggetto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono i seguenti:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il presente contratto: assicurare il

servizio di trasporto scolastico dedicato per gli alunni delle scuole ubicate nel Comune di Cattolica al fine di favorirne la frequenza e la permanenza scolastica ai sensi della L.R. 26/2001 “Diritto allo Studio”;

- il contratto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico dedicato ordinario e dei servizi di trasporto scolastico opzionali per un anno scolastico – a.s. 2022/23 con possibilità di rinnovo di un anno (per entrambi gli anni scolastici il servizio è da intendersi comprensivo del servizio di trasporto erogato durante i centri estivi);

- in riferimento alle clausole ritenute essenziali che regolano il servizio in oggetto, si richiama interamente il contenuto degli atti di gara che con la presente determinazione dirigenziale a contrarre si vanno ad approvare;

- si utilizza il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- la modalità di scelta del contraente è costituita dalla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- la procedura viene espletata, in ottemperanza all'art. 40, comma 2 e all'art. 58 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante utilizzo della piattaforma SATER, messa a disposizione da INTERCENTER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO che la procedura oggetto della presente determinazione dirigenziale è stata prevista all'interno del Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi 2022/2024 tra gli acquisti di importo superiore ad Euro 40.000,00=;

RITENUTO di stimare un valore totale massimo della procedura in oggetto, importo presunto a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice dei Contratti come riportato nel quadro economico sottostante:

N.	Descrizione servizio	CPV	P (principale S (secondaria)	Importo
A.	Importo netto a base di gara a.s. 2022/23	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 101.413,00=
B.	Opzione del rinnovo di 1 anno			€ 101.413,00=
C.	Oneri per la sicurezza di cui al DUVRI non soggetti a ribasso			€ 630,00=
D.	Opzione proroga tecnica mesi 1			€ 8.477,34=
E.	IVA 10%			€ 21.193,33=
F.	Contributo ANAC			€ 225,00=
IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO GARA (IVA inclusa)				€ 233.351,67=

DATO ATTO che in data 29/06/2022 si procedeva alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma SATER, messa a disposizione dalla Centrale per gli acquisti della Regione Emilia-Romagna INTERCENT-ER, di un Avviso di Indagine di Mercato finalizzato alla acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del “*Servizio di Trasporto Scolastico dedicato a.s. 2022/23 con possibilità di rinnovo di un anno*”;

RILEVATO che entro la scadenza fissata in data 14/07/2022 ore 13.00 risultavano pervenute sulla piattaforma SATER n. 5 manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura;

VISTI gli atti di gara e relativi documenti ad essi acclusi, tutti depositati agli atti della presente determinazione dirigenziale e ritenuti meritevoli di approvazione, come di seguito elencati:

- Lettera di invito e suoi allegati:
 - *Allegato 1 – Istanza di partecipazione;*
 - *Allegato 2 – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);*
 - *Allegato 3 – Patto di integrità;*
 - *Allegato 4 – Offerta Economica*
 - *Allegato 5 – Schema di Contratto*
- Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati:
 - *Allegato 1 – Linee scolastiche scuole primarie*
 - *Allegato 2 – Linee scolastiche scuole secondarie di I grado*
 - *Allegato 3 – Servizio di trasporto centri estivi*
 - *Allegato 4 – DUVRI*

DATO ATTO, pertanto, che si procederà tramite invio della Lettera di invito e di tutta la documentazione di gara sopra elencata relativa alla procedura in oggetto, ai cinque operatori economici che hanno presentato sulla Piattaforma telematica SATER, entro la scadenza sopra indicata, le manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata;

ACCERTATO inoltre che, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dall'art. 77, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii si dovrà altresì procedere, per la valutazione delle offerte tecniche pervenute, alla nomina di apposita Commissione giudicatrice, in quanto trattasi di procedura esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii.;

VERIFICATO infine che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente codice CIG: **9304158213**;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) - di avviare la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la selezione di un soggetto a cui affidare il “*Servizio di Trasporto Scolastico dedicato a.s. 2022/23 con possibilità di rinnovo di un anno*”;
- 3) - di approvare tutta la documentazione di gara così come di seguito composta:

Lettera di invito e suoi allegati:

 - *Allegato 1 – Istanza di partecipazione;*
 - *Allegato 2 – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);*
 - *Allegato 3 – Patto di integrità;*
 - *Allegato 4 – Offerta Economica*
 - *Allegato 5 – Schema di Contratto*

- Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati:

 - *Allegato 1 – Linee scolastiche scuole primarie*
 - *Allegato 2 – Linee scolastiche scuole secondarie di I grado*
 - *Allegato 3 – Servizio di trasporto centri estivi*
 - *Allegato 4 – DUVRI*
- 4) - di dare atto che l'espletamento della procedura di gara verrà effettuata mediante utilizzo della piattaforma telematica SATER, messa a disposizione da INTERCENTER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna;
- 5) - di stabilire che gli operatori economici da invitare sono quelli che hanno presentato istanza di partecipazione all'Avviso di Indagine di Mercato entro la scadenza fissata sopra indicata ed i cui nominativi non saranno resi noti sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 6) - di dare atto, altresì, che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, si dovrà successivamente procedere, per la valutazione delle offerte tecniche pervenute, alla nomina di apposita Commissione giudicatrice, in quanto trattasi di procedura esperita con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa;

- 7) - di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente codice CIG: **9304158213**;
- 8) - di dare atto che l'importo presunto a base di gara, inclusa l'opzione del rinnovo di un anno, la proroga tecnica di un mese e gli oneri di sicurezza, ammonta ad **Euro 211.933,34=** oltre al contributo ANAC e ad IVA di legge;
- 9) - di stabilire che la spesa complessiva presunta per l'affidamento del servizio in essere per l'a.s. 2022/23 ed eventuale rinnovo per l'a.s. 2023/24 (compresi i servizi resi per i centri estivi), importo comprensivo dell'IVA e del contributo ANAC è pari a complessivi **Euro 233.351,67=**(fatti salvi i ribassi d'asta), somma che troverà copertura come segue sui capitoli in dotazione al Servizio 3.2 "Servizi Educativi":

BILANCIO 2022: Euro 58.222,00 suddivisi come segue:

- quanto ad Euro 57.997,00= sul cap. 2624.001 "Prestazioni di servizio in ambito di trasporto scolastico" del Bilancio 2022 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.99.999 "*Altri servizi diversi n.a.c.*";

- quanto ad Euro 225,00= quale contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in qualità di stazione appaltante sul cap. 270004 "Spese per pubblicazione avvisi d'asta" del Bilancio 2022 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.16.001 "*Pubblicazioni bandi di gara*";

BILANCIO 2023: Euro 110.770,00 sul cap. 2624.001 "Prestazioni di servizio in ambito di trasporto scolastico" del Bilancio 2023 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.99.999 "*Altri servizi diversi n.a.c.*";

BILANCIO 2024: Euro 64.359,67 sul cap. 2624.001 "Prestazioni di servizio in ambito di trasporto scolastico" del Bilancio 2024 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.99.999 "*Altri servizi diversi n.a.c.*";

- 10) - di rinviare a successiva determinazione dirigenziale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'assunzione degli impegni di spesa per la procedura in oggetto;
- 11) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/07/2022

Firmato

Alessandrini Massimiliano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Spett.le Ditta

SUA PEC

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO PER L'A.S. 2022/23 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI UN ANNO.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE di CATTOLICA – Settore 3 – Servizi Educativi – Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica (RN). Dirigente Dott. Massimiliano Alessandrini (Responsabile del procedimento) – sito internet: www.cattolica.net – PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Punti di contatto per informazioni sul servizio: Ufficio Diritto allo Studio – D.ssa Bartolucci Barbara – tel. 0541/966683 – email: bartoluccibarbara@cattolica.net

Punti di contatto per informazioni sulla procedura di gara: Ufficio Contratti – tel. 0541/966556/672 – email: contratti@cattolica.net

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Cattolica, sulla piattaforma telematica SATER di INTERCENTER e presso gli Uffici: “Servizi Educativi” e “Contratti” del Comune di Cattolica.

2. TIPOLOGIA DI GARA

L'affidamento del presente appalto avverrà tramite procedura **negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021 in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo (art. 95, comma 12 del Codice).

3. CODICE CPV relativo all'oggetto principale del contratto: 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada” - **CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: 9304158213**



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

4. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, ci si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito SATER), accessibile dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, de D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione relativi alla presente procedura devono essere effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti in firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà dell'invio di documenti in formato cartaceo.

Si raccomanda di utilizzare per la compressione dei file esclusivamente il formato “ZIP”. Nessun altro formato sarà ammesso.

Registrazione delle Ditte

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili al sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) La presente lettera di invito e i relativi allegati:

Allegato 1) – Istanza di partecipazione;

Allegato 2) – DGUE;

Allegato 3) – Patto di integrità;

Allegato 4) – Offerta economica;

Allegato 5) - Schema di contratto.

3) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati “Linee scolastiche e fermate” e DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.cattolica.net> – Amministrazione Trasparente – Bandi gara e sulla piattaforma SATER.

5.2 CHIARIMENTI

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura e di ordine tecnico mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma SATER, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di interesse generale presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SATER. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

5.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC (*e solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria*), da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

E' onere dell'operatore economico, inoltre, verificare periodicamente la presenza di avvisi e/o rettifiche riguardanti la presente procedura di gara collegandosi ad Intercenter Regione Emilia Romagna; la Stazione Appaltante, in merito, declina ogni responsabilità.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico dedicato ordinario (tragitti casa-scuola e viceversa) e dei Servizi di trasporto dedicato opzionali (uscite didattiche e trasporto per i centri estivi) secondo le specifiche e il dettaglio delle linee scolastiche contenute all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati.

Il Servizio di Scuolabus si svolge sul territorio comunale di Cattolica relativamente al servizio di trasporto ordinario. Le uscite didattiche possono essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale nei limiti delle normative vigenti e del massimale di km A/R (andata/ritorno) pattuito in max 40 km per le scuole primarie e secondarie e km 30 A/R (andata/ritorno) per le scuole dell'infanzia.

Per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico il Comune metterà a disposizione dell'Impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso gratuito, n. 3 mezzi scolastici scuolabus, individuati, rispettivamente, come *Scuolabus n. 1 - targa CM262ZP (denominato Bus n. 1 - omologato al trasporto di 56 alunni)* *Scuolabus n. 2 - targa AZ698XS (denominato Bus n. 3 - omologato al trasporto di 56 alunni)* e un mezzo *Scuolabus n. 3 (denominato Bus n. 2 - targa EK102WX omologato al trasporto di 44 alunni.)*

Per il servizio di trasporto scolastico dedicato ordinario (tragitti casa-scuola e viceversa) di norma si utilizzano i primi due mezzi sopra individuati omologati per il trasporto di 56 alunni, salvo eventuale diversa articolazione organizzativa in considerazione degli alunni trasportati.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 "Servizi Educativi"

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio in data 01/09/2022 e terminerà in data 31/08/2023 (n. 1 anno scolastico), ed è comprensivo del servizio opzionale di trasporto erogato durante i Centri Estivi.

Il Comune si riserva il diritto di rinnovare il contratto per un periodo non superiore a n. 1 anno scolastico (comprensivo del servizio opzionale dei centri estivi) agli stessi patti e condizioni. In tal caso per il secondo anno ed ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) il prezzo sarà aggiornato sulla base delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

Il Comune si riserva, altresì, il diritto di avvalersi della proroga tecnica per mesi uno. Il valore presunto del contratto, come indicato al successivo articolo 8, è determinato comprendendo nel calcolo il valore dei suddetti diritti di opzione.

8. NATURA ED IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per complessivi **Euro 211.933,34=** oltre ad IVA di legge, viene così definito:

N. lotti	Descrizione servizio	CPV	P (principale S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Trasporto scolastico dedicato per alunni scuole infanzia primarie e secondarie di I grado	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 101.413,00=
	Opzione del rinnovo di 1 anno			€ 101.413,00=
	Oneri per la sicurezza di cui al DUVRI non soggetti a ribasso			€ 630,00=
	Opzione proroga tecnica mesi 1			€ 8477,34=
Importo a base d'asta intero periodo di affidamento (comprensivo di oneri per la sicurezza - IVA esclusa)				€ 211.933,34=

Base d'asta calcolata prendendo a riferimento un quantitativo di 34.970 km annui di servizio per l'importo a base di gara pari ad **€ 2,90=** (prezzo unitario a km a base d'asta) IVA esclusa.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Esclusivamente per i servizi di trasporto opzionale relativi alle uscite didattiche, come meglio specificate all'art. 3 punto 3.1 del capitolato speciale, per ogni tratta entro i 10 km. verrà riconosciuta quale tariffa minima un corrispettivo pari al prezzo unitario a km. offerto moltiplicato per n. 10 km. Oltre il decimo chilometro percorso si applicherà la tariffa chilometrica unitaria offerta fino a concorrenza del limite massimo chilometrico previsto per la tipologia di servizio (**40 km.** a trasporto A/R per le scuole primarie/secondarie e **30 km.** a trasporto A/R per le scuole dell'infanzia).

A questa cifra si aggiunge l'importo di Euro 630,00= per oneri della sicurezza di cui al DUVRI non soggetti al ribasso. Questo importo ha valore indicativo ed è stato calcolato prendendo a riferimento i dati del servizio di trasporto scolastico relativi all'a.s. 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 57.600,00=, importo calcolato prendendo a riferimento le tabelle retributive come da CCNL.

Il contratto sarà stipulato prendendo a riferimento il ribasso rispetto alla base d'asta offerto dalla ditta, pertanto i prezzi unitari offerti si ritengono invariabili, mentre l'importo complessivo potrà subire variazioni sulla base dei km. di trasporto effettivamente eseguiti.

9. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto.

10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai partecipanti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

offerta, i consorziati per i quali concorre (art. 8, comma 5, lett. a-ter della Legge n. 120/2020); a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

11.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, così come la mancata accettazione espressa della clausola sociale.

11.2 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

a) Requisiti di idoneità professionale:

a1) iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per categorie di attività che comprendono quelle oggetto del presente appalto.

Tale iscrizione deve sussistere in periodo antecedente alla trasmissione della lettera di invito ed è **condizione di ammissibilità alla gara**.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti l'iscrizione deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, dal consorzio e da tutte le consorziate.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, deve dimostrare l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016 secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

b) Requisiti di carattere economico-finanziario

b1) possesso di idonea referenza bancaria, rilasciata da un istituto di credito attestante solidità finanziaria. Tale referenza bancaria, in originale, dirà esplicitamente che *“L'operatore economico concorrente, ovvero i singoli operatori economici in caso di R.T.I.o Consorzio, ha/hanno sempre fatto fronte ai suoi/propri impegni con regolarità e puntualità e che – da quanto risulta – è/sono in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto”*. Non sono ammesse affermazioni generiche prive di elementi che comprovino l'effettiva capacità dell'operatore economico di assumere impegni finanziari almeno corrispondenti all'importo dell'appalto;

b2) tenuto conto del comunicato del Presidente dell'ANAC del 13 aprile 2021 contenente suggerimenti per garantire la partecipazione alle gare delle imprese in difficoltà in quei settori produttivi duramente colpiti dall'emergenza epidemiologica, si richiede un fatturato per servizi di trasporto scolastico negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021) con importo medio annuo non inferiore ad Euro 100.000,00=.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016)

c1) I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed in particolare devono aver espletato, con buon esito, negli ultimi tre anni precedenti la procedura (2019-2020-2021), almeno un servizio di trasporto scolastico dedicato o comunque un servizio analogo a quello oggetto di affidamento presso enti pubblici o privati. Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE parte IV sezione C indicando specificamente le seguenti informazioni:

- luogo e periodo di esecuzione del servizio;
- oggetto preciso del servizio svolto;
- denominazione e natura del committente;
- importo delle prestazioni;
- attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

c2) Dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabili dal D.M. n. 88/11 e dalla circolare M.C.T.C. n. 1771), muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' richiesto inoltre il possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448.

Il concorrente deve inoltre disporre di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a km 60 (stradali) o deve impegnarsi ad attivarla entro 45 giorni dall'aggiudicazione, fermo restando che il servizio dovrà essere obbligatoriamente avviato con decorrenza 1/09/2022, così come previsto dal capitolato speciale d'appalto.

In caso di RTI i requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

11.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEE, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) di cui al **punto 11.2 a1**, deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato di cui al **punto 11.2 b2)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

11.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E DI CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) di cui al **punto 11.2 a1** deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

12. DUVRI

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto e la presenza sui mezzi scuolabus di personale di accompagnamento che svolgerà funzioni di supporto alle funzioni di vigilanza, la Stazione appaltante stima la presenza di possibili rischi interferenziali. A tal fine viene quantificato un costo per oneri per la sicurezza di cui al DUVRI non soggetti al ribasso pari ad Euro 630,00=. Per ogni dettaglio si rimanda al relativo DUVRI - Allegato 4 al Capitolato Speciale d'Appalto.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 19.4.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. GARANZIA PROVVISORIA

Per la presente procedura di affidamento non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria a norma dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 120/2020, così come confermato dalla successiva Legge n. 108/2021.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 20,00=** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 830 del 21.12.2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

17. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (Busta virtuale - Documentazione amministrativa, Busta virtuale - Offerta tecnica e Busta virtuale - Offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno**

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Verranno escluse le offerte plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cattolica ove



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Cattolica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Il Comune si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “Documentazione Amministrativa”, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

La Busta “Documentazione amministrativa” contiene la Domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione

Tale documentazione dovrà essere inserita su SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente Documentazione:

19.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI POSSESSO DEI REQUISITI, con annessa Dichiarazione Sostitutiva, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo **l'Allegato 1**), allegato alla presente lettera di invito, in lingua italiana.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura negoziata (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega sul SATER:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito ed allegato alla presente lettera di invito (**allegato 2**).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

Compilazione a cura dell'Amministrazione.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, deve allegare su SATER:

1. Il D.G.U.E. a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI.
2. **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7** del Codice, resa e sottoscritta dall'ausiliata con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice**, resa e sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. **originale del contratto di avvalimento** firmato digitalmente, oppure scansione dell'originale cartaceo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 1 comma del codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. PASSOE dell'ausiliaria (se il nominativo dell'ausiliaria non è presente nel PASSOE del concorrente, senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa).

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 11.1 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV: Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 11.2 a1), a2) e a3) della presente lettera di invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 11.2 b1) e b2) della presente lettera di invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 11.2 c1) e c2) della presente lettera di invito.

Parte VI - Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzio, dal legale rappresentante;

Il DGUE deve essere presentato da tutti i seguenti soggetti:

- dal soggetto che partecipa in qualsiasi forma;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliaria ed avvalente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice e ss.mm.ii. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

19.3 AVVALIMENTO: in caso di avvalimento, il concorrente dovrà inserire nella Busta “Documentazione Amministrativa”, **a pena di esclusione**, dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario e di tutta la documentazione espressamente indicata nel precedente paragrafo 19.2.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, l'operatore concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

19.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

19.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, (contenute nell'Allegato “1”), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii., ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come modificato dalla Legge n. 120/2020 e dalla successiva Legge n. 180/2021, e nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

a) *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, clausole sociali e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*

b) *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;*

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione allegata alla presente procedura;

5. si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;

6. accetta le condizioni contenute nel patto di integrità allegato e nei Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;

7. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica e consultabile sul sito istituzionale del Comune stesso e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario e precisamente: le condizioni della clausola sociale;

9. si impegna a depositare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice e la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, così come previste dagli artt. 9 e 12 del Capitolato speciale d'appalto.

10. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad espletare i servizi a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto, e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

11. *si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*

12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice dei Contratti;

13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice dei Contratti;

14. si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e ad iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;

15. si impegna ad accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna dei servizi in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

16. attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

17. attesta di essere informato, ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 "Servizi Educativi"

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle garerilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla procedura negoziata quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 18, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

19.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

19. DOCUMENTO "PASSOE", (di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016) relativo al concorrente, firmato digitalmente oppure copia scansionata dello stesso senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

20. il PATTO DI INTEGRITA' del Comune di Cattolica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2017 (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) sottoscritto digitalmente (**allegato 3**);

21. ricevuta attestante il pagamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC, che può essere allegata anche senza sottoscrizione digitale;

22. eventuale documentazione a comprova dei **REQUISITI SPECIALI** (art. 11.2).

19.4.3 Documentazioni e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 19.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei Contratti, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice dei Contratti conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei Contratti, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

La busta “Offerta Tecnica” contiene, a pena di esclusione, la documentazione sottoindicata ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

a) **Progetto redatto sotto forma di relazione** strutturata e sviluppata secondo i criteri di attribuzione del punteggio ed i punti articolati come da successivo paragrafo 22.1.1 della presente lettera di invito. La relazione contiene una proposta tecnico-progettuale e organizzativa che dovrà illustrare e sviluppare i criteri e sub-criteri oggetto di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 22.

Il progetto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La relazione nel suo complesso **non può superare le 10 facciate in formato A4** (carattere Arial 12, interlinea “singola”). Le pagine successive non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti.

Le facciate della relazione **devono essere numerate progressivamente**. Si precisa che qualora i concorrenti presentino la relazione con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto

La relazione deve svilupparsi e seguire **espressamente** l'ordine dei criteri di valutazione indicati al paragrafo 22 della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio il



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

suddetto documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

Si precisa altresì che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dei Comuni committenti per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazione di prezzo.

b) **eventuale Dichiarazione** in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione, di cui al paragrafo successivo.

20.1 Segreti tecnici e commerciali

Qualora nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 19.4.1, il concorrente abbia negato la propria autorizzazione, in caso di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente fornite in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, nella sezione Offerta Tecnica sul SATER deve allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Le Amministrazioni committenti:

- si riservano comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riservano di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La busta “Offerta Economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e consiste nel ribasso percentuale offerto sull'importo orario a base di gara, **pari ad Euro 2,90= (prezzo unitario a km.)** IVA esclusa, espresso in cifre e in lettere, con max 2 cifre decimali.

L'offerta economica deve contenere:

- stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

- stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- indicazione del regime IVA applicato;
- dichiarazione di accettazione della clausola sociale di prioritario assorbimento del personale già attualmente impiegato nel servizio al fine di garantire la continuità del rapporto. A tal fine la Ditta deve indicare la percentuale di utilizzo di personale già impiegato che si intende utilizzare.

La dichiarazione d'offerta economica deve essere resa utilizzando l'apposito Modello **allegato 4** alla presente lettera di invito “Offerta Economica” che, una volta scaricato e debitamente compilato e **firmato digitalmente dal concorrente**, deve essere inserito a sistema nell'apposito campo predisposto su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 19.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione.

N.B.: Gli allegati alla presente lettera di invito sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno comunque essere riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti. Qualora non venisse mantenuto il contenuto e la struttura dei testi verrà richiesto l'adeguamento mediante soccorso istruttorio.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice e ss.mm.ii..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

22.1.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - Elementi relativi alla qualità del servizio (max 80 punti)

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio specificate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale, dovrà essere predisposta una relazione progettuale descrittiva di quanto espressamente richiesto nel Capitolato che sviluppi ed articoli le specificità del servizio oggetto della procedura.

Il punteggio dell'offerta tecnica viene attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili

Criteri qualitativi (criteri A – B – C – D)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	MAX PUNTI 70
A) Progetto tecnico di organizzazione del servizio	Il progetto tecnico dovrà esplicitare la descrizione: <ul style="list-style-type: none">- dell'organizzazione del servizio sia nel suo complesso che nel dettaglio dei singoli momenti operativi;- della conoscenza del territorio in cui si svolge il servizio;- della scansione dei tempi di percorrenza con particolare riguardo al rispetto degli orari di ingresso e di uscita degli utenti;- della organizzazione delle uscite didattiche e dei centri estivi;- modalità di organizzazione del servizio di segreteria;- modalità di contenimento del turnover degli operatori: modalità	Max punti 40



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

	adottate dall'azienda per contenere il turn over, scelte organizzative adottate per garantire la presenza continuativa sui servizi.	
B) Gestione delle emergenze e degli imprevisti	Il progetto tecnico dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio, con riferimento alle seguenti casistiche: <ul style="list-style-type: none">- in caso di incidente stradale;- eventi atmosferici straordinari e imprevedibili;- arresto del mezzo durante il tragitto per avaria.	Max punti 20
C) Pulizia e sanificazione dei mezzi adibiti al trasporto	Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, delle modalità e tempistiche di pulizia, disinfezione e sanificazione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e sanificazione di tutti i mezzi adibiti al servizio e la tipologia di attività svolte e delle attrezzature possedute dalla ditta per garantire l'igienicità dei mezzi.	Max punti 10

criterio quantitativo (D)

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	MAX PUNTI 10
D) INDICAZIONE UBICAZIONE DELL'AUTORIMESSA	Sarà valutata l'ubicazione dell'autorimessa che sarà utilizzata per il ricovero degli automezzi anche in ragione di un più veloce intervento del mezzo di scorta in caso di guasto ad un mezzo di servizio. Al riguardo allegare documentazione comprovante la disponibilità o la promessa di disponibilità	Si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi: per autorimessa raggiungibile dai mezzi impiegati nel servizio ad una distanza di: <ul style="list-style-type: none">- inferiore o uguale a 10 Km dalla sede del Palazzo Municipale – Piazzale Roosevelt n. 5



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 "Servizi Educativi"

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

	dell'autorimessa. Si precisa che il tempo di percorrenza verrà valutato mediante applicazione google maps.	= punti 10 - superiore a 10 km e inferiore a 20 km dalla sede del Palazzo Municipale – Piazzale Roosevelt n. 5 = punti 5 - uguale o superiore a 20 km dalla sede del Palazzo Municipale – Piazzale Roosevelt n. 5 = punti 0
--	---	--

TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA= MAX 80 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 80.**

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo a ciascun soggetto offerente da parte della Commissione, avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, come definito dall'allegato P dell'ex D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, determinando i coefficienti, per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, attraverso la media dei coefficienti variabili **tra zero ed uno** attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai criteri o sub criteri sopra elencati, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Valutazione	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Quasi Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto parziale, frammentario, con evidenza di aspetti non trattati in modo sufficiente. La proposta presenta elementi di criticità in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,4	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.
Gravemente Insufficiente	0,2	L'elemento è ritenuto inadeguato e/o incoerente. Si evidenziano gravi lacune e manchevolezze. La proposta non è assolutamente in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio.
Inidoneo	0,0	Argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione.

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti sopra elencate) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, efficacia delle soluzioni proposte in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

22.1.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 20)

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula di cui all'allegato P dell'ex Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (ex D.P.R. n. 207 del 05/10/2010):

$$V_i = P_{max} * (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = punteggio attribuibile

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = coefficiente pari a 0,2

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno** La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

Il RUP oppure il Seggio/Commissione di Gara, procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte pervenute sul SATER.

Successivamente procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa contenuta nella Busta “Documentazione Amministrativa” allegata in fase di sottomissione dell’offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l’offerta presentata ai sensi dell’art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire il servizio sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 18;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) comunicare ai concorrenti le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con le modalità di cui all’art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Commissione di gara si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che, nella stessa seduta o in seduta pubblica anche virtuale successiva, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

La Commissione giudicatrice, in una o più **sedute riservate**, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 27.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice quando il numero delle offerte sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede agli offerenti, via PEC, la presentazione per iscritto delle spiegazioni assegnando agli stessi un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, in seduta riservata, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC, ulteriori precisazioni e/o integrazioni, assegnando alle imprese un termine perentorio per rispondere.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 27.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La presentazione dell'offerta vincolerà l'operatore economico a decorrere dalla data di scadenza della gara per 180 gg., mentre l'Amministrazione committente risulta obbligata solo con l'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 26, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della procedura di gara al termine del relativo procedimento.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria ed alla **proposta di aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione all'Amministrazione, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali verrà effettuata dalla Stazione Appaltante in capo all'aggiudicatario.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, l'Amministrazione procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice **antimafia**). Ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 120/2020 si procede alla stipulazione ed all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata, dopo la stipulazione dello stesso, la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione richiede, altresì, all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la presentazione del piano di assorbimento del personale in conformità alla clausola sociale accettata e dei curricula vitae di tutto il personale che verrà destinato al servizio.

28. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice e dalle linee guida n. 13 dell'ANAC approvate con delibera n. 114 del 13.02.2019, **garantendo l'applicazione dell'inquadramento professionale previsto dal contratto collettivo nazionale in vigore.**

La cosiddetta clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale, risultando essa stessa altrimenti lesiva della concorrenza.

La clausola non comporta l'obbligo per l'aggiudicatario di assumere a tempo indeterminato e in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dal precedente affidatario. L'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente nello stesso posto di lavoro e nel medesimo contesto di appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dal subentrante.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

A tal fine l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, presenterà all'Ente il progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), come indicato al punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13, sopra citate.

29. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120, comma 1 del Codice del Processo Amministrativo, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative alla presente Lettera d'Invito.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
email:info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Servizio 3.2 “Servizi Educativi”

BANDIERA
BLU
D'EUROPA

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna** – Strada Maggiore n. 53 – 40125 Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla trasmissione della lettera di invito e comunque nel termine stabilito dal suddetto art.120 del D.Lgs. 104/2010.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Dott. Massimiliano Alessandrini



Allegati:

- All. 1 – *Istanza di partecipazione;*
- All. 2 – *Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);*
- All. 3 – *Patto di integrità;*
- All. 4 - *Offerta economica;*
- All. 5 – *Schema di contratto.*

All. 1 da inserire nella busta – Documentazione Amministrativa

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO PER L’A.S. 2022/23 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO DI UN ANNO.

Comune di Cattolica
SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 “SERVIZI
EDUCATIVI”
Piazza Roosevelt n. 7
47841 CATTOLICA (RN)

Il sottoscritto		Codice Fiscale n.	
nato il		a	
in qualità di			
dell’operatore economico			
con sede in			
in via		n.	Cap.
Domicilio Eletto			
P.Iva/C.F. n.			
Tel. n.		Fax n.	
Posta elettronica			
Posta elettronica certificata	<u>indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni</u>		
che partecipa alla procedura di cui all’oggetto come			
<input type="checkbox"/>	imprenditore individuale/società commerciale/società cooperativa [lettera a) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016]		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 422/1909 e del D.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n.1577/1947 e ss.mm.ii. - [lettera b) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016]		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	consorzio stabile [lettera c) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016]		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	mandataria/capogruppo di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti o di un’aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;		
ovvero			
<input type="checkbox"/>	mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti o di un’aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;		
ovvero			

<input type="checkbox"/> soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 23.07.1991 n. 240 di cui alla lettera g) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016	
--	--

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

PARTE PRIMA

a) che i soggetti che rivestono i ruoli di:

- titolare e direttore tecnico se presente, in caso di impresa individuale;
 - soci e direttore tecnico se presente, se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico se presente, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- sono i seguenti:

(indicare i nominativi, luogo e date di nascita, le residenze, codice fiscale e le qualifiche)

nominativo	luogo	data di nascita	residenza	codice fiscale	qualifica

a.1) che nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito non vi sono **soggetti cessati dalla carica** delle sotto individuate qualifiche:

- titolare e direttore/i tecnico/i se presente, in caso di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se presente, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se presente, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

in caso vi siano soggetti, con le qualifiche sopra indicate, che sono **cessati dalla carica**, indicare i nominativi, luogo e date di nascita, le residenze, codice fiscale, le qualifiche, la data di cessazione e la denominazione della società:

Nominativo	Luogo	Data Di Nascita	Residenza	Codice Fiscale	Data Di Cessazione	Denominazione Della Società	Qualifica

b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, così come modificato dalla Legge n. 120/2020 e dalla successiva Legge n. 180/2021, e nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);

- c) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione allegata alla procedura;
- e) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- f) di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità allegato e nei Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;
- g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dal Comune di Cattolica e consultabile sul sito istituzionale del Comune stesso e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario e precisamente: le condizioni della clausola sociale;
- i) di impegnarsi a depositare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice e la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro;
- l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare i servizi a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nella Lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto, e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

m) *di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*

n) i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale
partita IVA; l'indirizzo PEC

oppure,

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica
ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice dei Contratti;

o) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice dei Contratti;

p) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e ad iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;

q) di impegnarsi ad accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna dei servizi in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

r) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

s) di essere informato, ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

t) *ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare
rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;*

PARTE SECONDA

Il legale rappresentante dichiara, inoltre:

1. (solo per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016): (in caso il consorzio concorra per una o più imprese consorziate il concorrente deve compilare la seguente dichiarazione)

che, con riferimento al divieto posto dall'art. 48, comma 7, secondo periodo, il consorzio stabile oppure il consorzio di cooperative di produzione e lavoro oppure il consorzio di imprese artigiane, concorre alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata (indicare denominazione, ragione sociale e sede legale):

Denominazione	Ragione sociale	Sede legale

2. (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016):

2.1 che la partecipazione alla gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede legale, specificando per ognuno i rispettivi ruoli: mandatario o mandante)

Denominazione	Ragione sociale	Sede legale	Ruolo (mandatario o mandante)

2.2. che ci si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto (indicare denominazione, ragione sociale e sede legale) qualificato come mandatario capogruppo del raggruppamento temporaneo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

Denominazione	Ragione sociale	Sede legale

2.3 che intende costituire un raggruppamento temporaneo di tipo:

- orizzontale
 verticale
 misto

2.4 che, in caso di aggiudicazione, le prestazioni (o parti di prestazioni) del presente appalto saranno suddivise fra le imprese del raggruppamento nel seguente modo: *(indicare)*

- (in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale) **dichiarare la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore riunito;**
- (in caso di raggruppamenti di tipo verticale) **specificare quale operatore economico realizza le prestazioni indicate come secondarie, e dichiarare che le prestazioni indicate come principali saranno realizzate dall'impresa mandataria;**
- (in caso di raggruppamenti di tipo misto) **specificare gli operatori che assumono e realizzano ciascuna delle categorie di prestazioni principali o secondarie che compongono l'appalto, indicando anche, per ciascuna categoria assunta da due o più soggetti riuniti in raggruppamento orizzontale, la quota percentuale di partecipazione di ciascun soggetto;**

3. di poter essere, come da definizioni recate dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003¹ qualificato come²

- microimpresa
 piccola impresa
 media impresa

Ai fini della dichiarazione di cui sopra (micro, piccola o media impresa) dichiara i seguenti requisiti che sono necessari per la suddetta qualificazione secondo il contenuto della citata raccomandazione:

dichiarazione del numero di persone occupate _____

dichiarazione relativa al fatturato annuo _____

dichiarazione importo totale di bilancio annuo _____

¹Le microimprese, le piccole o medie imprese vengono definite in funzione del loro organico e del loro fatturato ovvero del loro bilancio totale annuale:

- media impresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone e il cui fatturato annuo non superi i 50 milioni di Euro o il cui totale di bilancio annuale non superi i 43 milioni di Euro;

- piccola impresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone e il cui fatturato annuo o il cui totale di bilancio annuale non superi i 10 milioni di Euro;

- microimpresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato annuo o il cui totale di bilancio annuale non supera i 2 milioni di Euro.

²Il concorrente deve scegliere una delle tre dichiarazioni di cui al presente punto, barrando il simbolo posto accanto alla dichiarazione che interessa.

4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R., n. 62 del 16 aprile 2013 e codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica e reperibile sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”, pena la risoluzione del contratto.

PARTE TERZA

Il legale rappresentante dichiara infine:

I. di essere in possesso, a pena d’esclusione, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell’offerta, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- ✓ iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per categorie di attività che comprendono quelle oggetto del presente appalto;

luogo di iscrizione (*indicare*) _____

attività e relativo codice (*indicare*) _____

numero di iscrizione (*indicare*) _____

data di iscrizione (*indicare*) _____

durata dell’impresa/data termine (*indicare*) _____

forma giuridica(*indicare*) _____

- ✓ per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016

indicare gli estremi

- ✓ per i concorrenti ai quali, per poter prestare nel loro paese d'origine i servizi di cui alla lettera di invito, è fatto obbligo di possedere una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione: l’autorizzazione o l’appartenenza all’organizzazione

indicare gli estremi

N.B. L’iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) deve sussistere in periodo antecedente alla trasmissione della lettera di invito ed è condizione di **ammissibilità alla gara**.

II. di essere in possesso, a pena d’esclusione, alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta, dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

A) Idonea referenza bancaria, rilasciata da un istituto di credito, attestante solidità finanziaria. Tale referenza bancaria, in originale, dirà esplicitamente che *“Il concorrente, ovvero i singoli operatori economici in caso di R.T.I.o Consorzio, ha/hanno sempre fatto fronte ai suoi/propri impegni con regolarità e puntualità e che – da quanto risulta – è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto”*. Non sono ammesse affermazioni generiche prive di elementi che comprovino l'effettiva capacità del concorrente di assumere impegni finanziari almeno corrispondenti all'importo dell'appalto;

B) Possesso di un fatturato per servizi di trasporto scolastico negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021) con importo medio annuo NON inferiore ad Euro 100.000,00=.

La comprova dei requisiti B è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

N.B.: In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili, per il possesso dei requisiti occorre fare riferimento ai punti 11.3 e 11.4 della lettera di invito.

III. di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016):

A) Aver espletato, **con buon esito**, negli ultimi tre anni precedenti la procedura (2019-2020-2021) almeno un servizio di trasporto scolastico dedicato o comunque un servizio analogo a quello oggetto di affidamento presso Enti pubblici o privati. *In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso;*

B) Dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabili dal D.M. n. 88/11 e dalla circolare M.C.T.C. n. 17/71), muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' richiesto inoltre il possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448.

C) Disporre di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a km. 60 (stradali) o impegnarsi ad attivarla entro 45 giorni dall'aggiudicazione.

IV. che il concorrente, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nella lettera di invito, fa riferimento alle capacità tecniche e organizzative e/o economico finanziarie di cui è carente per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare i requisiti dei quali si avvale sono i seguenti:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____

che l'impresa ausiliaria è _____
(indicare denominazione, ragione sociale e sede legale)

N.B. In caso di avvalimento il concorrente dovrà in aggiunta compilare il Modulo Allegato 3 e l'impresa ausiliaria dovrà produrre il DGUE, per quanto di competenza, nonché il Modello Allegato 4.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), ed e) del D.lgs. 50/2016 ovvero, che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, il modello DGUE (relativamente alle parti di competenza) dovrà essere prodotto e sottoscritto, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti e dalla consorziata esecutrice

DATA E FIRMA DIGITALE

La dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

N.B.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

ALL. 3

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO – A.S.
2022/23 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI UN ANNO.**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Stazione Appaltante: Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5 (Rimini) C.F.: 00343840401

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto :	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO – A.S. 2022/23 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI UN ANNO
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	 [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁶⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ ⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁷⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁷ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

⁸⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:—</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

~~**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**~~

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁹⁾
2. Corruzione⁽¹⁰⁾
3. Frode⁽¹¹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹²⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹³⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁴⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ] ⁽¹⁵⁾</p>

⁹ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹¹ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹² ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹³ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁵ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁶⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁷ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emes-</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....].[.....]</p> <p>[.....]</p>

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

se nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della	

disponibile elettronicamente, indicare:	documentazione) ⁽¹⁸⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²⁰⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

¹⁸ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁰ ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²¹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente,</p>

21 ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

?	<p>indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²²⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>

²² Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²³⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'legge 12</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

²³ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][..... ...][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. L'operatore economico si è avvalso di piani</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001, ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002 ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- indicare la data in cui si è concluso il periodo di emersione</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
---	------------------------------

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁴⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁴ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁵⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

²⁵ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁷⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁸⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽²⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³⁰⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o</p>

²⁷ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁰ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³¹⁾:</p>	<p>bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="846 302 1406 428"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³²⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:-</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³³⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p> <p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>a) [.....]</p>								

³¹ () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³² () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³³ () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁴⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiedi certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

34 ⁰ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

~~L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.~~

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁶⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁷⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁶⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle

³⁵ ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁶ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁷ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁸ ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

³⁹ ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

PATTO DI INTEGRITA'
(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Stazione Appaltante.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato alla Stazione Appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- *dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;*
- *da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento*

- temporaneo di imprese o consorzio ordinario;*
- *da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.*

AL COMUNE di CATTOLICA
 SETTORE 3
 SERVIZI EDUCATIVI
 P.zza Roosevelt, 7
 47841 – Cattolica (RN)

OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO – A.S. 2022/2023 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO DI UN ANNO.

Importo a base di gara: €. 2,90= (prezzo unitario a km a base d’asta) IVA esclusa

Oneri per la sicurezza ulteriori non soggetti a ribasso: €. 630,00= IVA esclusa

CIG n. 9304158213

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

a titolo di _____

dell'operatore economico (**concorrente**)

con sede legale in _____ prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ fax _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

Partita IVA – Codice Fiscale _____

OFFRE

per l'espletamento del servizio in oggetto un ribasso pari al _____% (_____) sull'importo a base di gara: €. 2,90= (prezzo unitario a km a base d’asta) IVA esclusa= e quindi offre un importo a km pari ad €(.....)

arrotondare importo a n. 2 decimali massimi dopo la virgola

DICHIARA INOLTRE

1. che, tenuto conto di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale e delle proposte offerte nel Progetto Gestionale, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione dell'attività, questa offerta economica è congrua;

2. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte ai sensi dell'art. 1329 c.c.;

3. che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa e già inclusi nell'offerta, sono pari ad € _____/___;

4. che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera, già inclusi nell'offerta, ammontano ad € _____/___;

5. che il regime IVA applicato è pari al.....%;

6. di accettare la clausola sociale di prioritario assorbimento del personale già attualmente impiegato nel servizio al fine di garantire la continuità del rapporto indicando la seguente percentuale di utilizzo del suddetto personale:%

Data _____

Il Dichiarante

(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)

Avvertenza: in caso di discordanza tra il prezzo e la percentuale di ribasso, prevale il prezzo. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e il prezzo scritto in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Reg. n. _____ del _____
**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO – A.S.
2022/2023. CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI UN ANNO.
CIG n. 9304158213.**

L'anno duemilaventidue, addì _____ del mese di _____ in
Cattolica, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura
privata da valere ad ogni effetto di legge

T R A

il Comune di Cattolica, Codice Fiscale/P. IVA n.00343840405 – nella
persona del Dott. Massimiliano Alessandrini, nato a..... il
.....il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di
Dirigente del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica,
con sede in Piazzale Roosevelt, 5 domiciliato per la carica presso la
sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare contratti che
abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, ai sensi dello
Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del
Consiglio Comunale n. 30 del 26.06.2015 e s.m.i., e dell'art. 107,
comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000,

E

la Ditta con sede
in Via
C.F.:....., nella persona del suo Presidente e legale
rappresentante Sig. nato a
..... ile residente in
..... Via legittimato alla
stipula del presente contratto in forza dei poteri conferitigli dallo
Statuto.

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n.... del..... veniva avviata la procedura per la selezione del soggetto qualificato cui affidare la gestione del servizio di trasporto scolastico dedicato – a.s. 2022/2023 con possibilità di rinnovo di un anno;
- che con determinazione dirigenziale n..... del, il servizio di cui trattasi veniva aggiudicato definitivamente alla Coop. Socialecon sede in

ART. 1 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cattolica, in seguito per brevità denominato “Comune” e per esso il suo legale rappresentante Dott. Massimiliano Alessandrini, affida e concede alla Coop. Sociale con sede in per brevità denominata “Appaltatore” e per essa al suo legale rappresentante Sig come innanzi generalizzato, che dichiara di accettare, la gestione del Servizio di Trasporto Scolastico dedicato per l’a.s. 2022/2023, con possibilità di rinnovo di anni 1.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire il servizio nel rispetto del Capitolato d'Appalto che, pur non allegato, si considera parte integrante e sostanziale del presente contratto ed altresì nel rispetto dell'offerta tecnico-economica presentata ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, depositata agli atti del Comune, che si considera anch'essa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento del Servizio di Trasporto scolastico dedicato ordinario e dei servizi di trasporto opzionali.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di n. 1 anno scolastico e precisamente a.s. 2022/23 e centri estivi 2023. Il Comune si riserva il dritto di rinnovare

il contratto per un periodo non superiore a n. 1 anno scolastico (comprensivo del servizio opzionale dei centri estivi) agli stessi patti e condizioni. In tal caso per il secondo anno ed ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a). il prezzo sarà aggiornato sulla base delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

Il Comune si riserva, altresì, il diritto di avvalersi dell'opzione della proroga tecnica per mesi 1 ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto per l'intero periodo è stabilito in Euro -----= (Euro00) oltre ad IVA per un totale complessivo pari ad Euro ----- = (IVA compresa).

L'Appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quello pattuito, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Restano a carico dell'Appaltatore tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del Servizio.

Salvo quanto previsto dai successivi articoli il corrispettivo stabilito remunera l'Appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e servizi che lo stesso dovrà porre in essere in adempimento del presente contratto.

ART. 5 – CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio avrà inizio in data 01/09/2022 e si concluderà entro il 31/08/2023. Il servizio dovrà essere svolto in base a quanto stabilito nel Capitolato Speciale, a quanto dichiarato all'interno del progetto

organizzativo e gestionale, che hanno formato oggetto dell'offerta tecnica in sede di richiesta di partecipazione alla procedura.

ART. 6 – MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dedicato ordinario (tragitto casa-scuola e viceversa) e il servizio di trasporto dedicato opzionale (uscite didattiche e centri estivi) secondo i dettagli contenuti all'interno del Capitolato speciale d'Appalto, nonché all'interno del progetto organizzativo e gestionale, che hanno formato oggetto dell'offerta tecnica in sede di richiesta di partecipazione alla procedura.

ART. 7 – PERSONALE

L'espletamento del servizio di trasporto scolastico sarà assicurato dall'Appaltatore che provvederà alla gestione con la propria organizzazione, impiegando personale adeguatamente professionalizzato, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

Al servizio di trasporto dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione di guida (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale ai sensi del D.M. n. 88 del 23/02/1999 e dal D.M. n. 19 del 15/01/2001), muniti di patente di guida D e Carta di qualificazione del Conducente (CQC persone) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le prestazioni di servizio saranno svolte da personale per il quale è stato acquisito il certificato penale del casellario giudiziale, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs n. 39/2014. Il Comune si riserva la facoltà di verificare che il personale scelto dall'Appaltatore garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione ed adeguatezza nello svolgimento dei compiti assegnati. Il personale che durante l'espletamento del servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato evidente dimostrazione di scarsa

professionalità o abbia creato disservizi o turbative del servizio, dovrà essere sostituito, dietro segnalazione in tal senso da parte del Comune.

Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra il Comune di Cattolica ed il personale dell'Appaltatore.

ART. 8 – RAPPORTO TRA LE PARTI

L'appaltatore svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, determinata in orario di presenza.

Il Comune di Cattolica, come sopra indicato e rappresentato, non eserciterà nei confronti dell'impresa alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

Le parti convengono di valutare periodicamente, individuando dei momenti di incontro in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi alla base del progetto.

L'Appaltatore, nella gestione del Servizio, si obbliga al rispetto del Progetto presentato in sede di gara ed approvato dalla Stazione Appaltante.

ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati, nello svolgimento della propria attività, a persone o cose. Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore dovrà segnalare immediatamente e per iscritto agli uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dal Comune.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i

cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale.

L'Appaltatore non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto, senza il consenso scritto del Comune.

La cessione del contratto e il subappalto costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fanno sorgere il diritto per il Comune ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate.

L'Appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle modalità di funzionamento del servizio a quanto previsto nel contratto e nei progetti di gestione.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali o di difformità dai progetti, il Comune procederà ai sensi dei successivi artt.13 e 14.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Per il pagamento del corrispettivo, l'Appaltatore dovrà emettere fattura elettronica (ex D.M. 55/2013) con le seguenti indicazioni:

- il riferimento al codice **CIG n. 9304158213**.
- il riferimento alla determinazione di impegno di spesa (determina n. del);
- il Codice Univoco dell'ufficio a cui la fattura è destinata (UF5EHE) e la sua denominazione: Comune di Cattolica.

La trasmissione della fattura nel rispetto delle specifiche tecniche di cui al D.M. 55/2013 è da intendersi a pena di irricevibilità della stessa e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

Il corrispettivo è soggetto ad IVA all'aliquota prevista dalla legge. Ogni onere fiscale, eccetto l'IVA, è a carico dell'Appaltatore. Nella fatturazione sarà applicata la normativa contabile, prevista dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 23.12.2014 "SPLIT PAYMENT".

L'Ente procederà al pagamento previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante in via definitiva la regolarità contributiva dell'Appaltatore.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al presente appalto si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Impresa si impegna a rispettare quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento

del valore dei servizi già forniti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati dichiarati, l'Impresa si impegna a darne comunicazione al Comune di Cattolica entro 7 giorni.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo, per conto del Gestore, i signori, in qualità di..... dellacodice fiscale.....
....., i quali sono autorizzati ad operare sul conto di seguito indicato.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato corrispondente al seguente codice IBAN:, acceso presso Banca....., ovvero su altro conto bancario o postale dedicato ovvero mediante accredito su altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'Appaltatore a questa Stazione appaltante, unitamente alle complete generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto stesso, se diverso da quanto indicato al precedente comma 3, entro 7 gg dall'accensione del medesimo conto dedicato.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario e postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 12 – SICUREZZA (D.Lgs. 81/2008)

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 è

I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RSL) sononato ae nato a

ART. 13 – PENALI

L'impresa è soggetta alle penali di cui all'art.14 del capitolato speciale. E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno e delle maggiori spese.

ART. 14 – RISOLUZIONE

Il presente contratto può essere risolto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'articolo 15 del capitolato speciale.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 9, comma 9bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa ha prestato idonea cauzione definitiva per un importo di € dell'importo netto contrattuale, costituita mediante polizza fideiussoria n..... emessa da in data.....

La garanzia fideiussoria ha validità fino alla scadenza del contratto.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione comunale.

ART. 16 – DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto del Comune di Cattolica, e/o terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi. Il Comune di Cattolica non risponde pertanto dei danni a cose e/o persone derivanti dall'attività svolta dall'Appaltatore o dall'uso dei beni affidati all'Impresa. L'impresa esonera espressamente il Comune di Cattolica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero ad esso derivare da fatti dolosi o colposi di terzi in genere

A fronte dell'obbligo di cui al primo comma, l'appaltatore ha stipulato con polizza n..... che copre, per la durata dell'appalto, tutti i rischi di danno di cui all'art. 9 lett. C del Capitolato Speciale, nonché polizza Infortuni n.....stipulata con in data

ART. 17 – PATTO D'INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

L'Appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, inoltre, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica e consultabile sul sito del Comune stesso.

ART. 18 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente appalto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Cattolica.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis della tabella B del D.P.R. 642/1972.

Essendo il corrispettivo oggetto del presente contratto assoggettato al regime fiscale dell'I.V.A., il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 131/1986.

ART. 21 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE. CLAUSOLA CONSIP

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Ente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Il recesso sarà attivabile qualora, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica.

ART. 22 – SOTTOSCRIZIONE

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

ART. 23 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile e del Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii..

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

Il Comune di Cattolica _____

l'Appaltatore _____

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

ART. 4 – CORRISPETTIVO

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 12 – SICUREZZA

ART. 13 – PENALI

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 – DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

ART. 17 – PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

ART. 18 – DOMICILIO LEGALE

ART. 19 – CONTROVERSIE

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

ART. 21 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE. CLAUSOLA CONSI

(luogo e data) _____

(firma) _____



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

SETTORE 3
SERVIZIO 3.2 SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio Diritto allo Studio



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO – A.S. 2022/23 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI UN ANNO. CIG n. 9304158213

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dedicato ordinario e dei servizi di trasporto opzionali.

Il servizio di **trasporto ordinario** (tragitto casa-scuola e viceversa) comprende il servizio di trasporto scolastico dedicato per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado facenti capo all'Istituto Comprensivo di Cattolica preventivamente iscritti al servizio, frequentanti le scuole dell'obbligo statali (primarie e secondarie di primo grado) ubicate nel Comune di Cattolica, al fine di favorirne la frequenza e permanenza scolastica ai sensi della L.R. 26/2001 "Diritto allo Studio".

I servizi di **trasporto opzionali** concernono i servizi per le uscite didattiche, rivolte alle scuole dell'infanzia comunali, statali (facenti capo sempre all'Istituto Comprensivo di Cattolica) ed Istituto paritario convenzionato "Maestre Pie dell'Addolorata" ubicate nel Comune di Cattolica, e delle scuole primarie e secondarie come sopra individuate oltre all'effettuazione del servizio di trasporto per i centri estivi.

Per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico il Comune metterà a disposizione dell'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso gratuito, n. 3 mezzi scolastici "Scuolabus" individuati, rispettivamente, come *Scuolabus n. 1 - targa CM262ZP (denominato Bus n. 1 - omologato al trasporto di 56 alunni)* *Scuolabus n. 2 - targa AZ698XS (denominato Bus n. 3 - omologato al trasporto di 56 alunni)* e un mezzo *Scuolabus n. 3 (denominato Bus n. 2 - targa EK102WX omologato al trasporto di 44 alunni.)*

Per il servizio di trasporto scolastico dedicato ordinario (tragitti casa-scuola e viceversa) di norma si utilizzano i primi due mezzi sopra individuati omologati per il trasporto di 56 alunni, salvo eventuale diversa articolazione organizzativa in considerazione degli alunni trasportati.

Sono a carico della Ditta affidataria le spese di manutenzione ordinaria dei mezzi e le spese di carburante. Rimangono in capo all'Ente le tasse automobilistiche, l'assicurazione e la manutenzione straordinaria dei mezzi.

Tabella oggetto dell'appalto

N. lotti	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Trasporto scolastico dedicato per alunni scuole infanzia primarie e secondarie di I grado	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 101.413,00=
	Opzione del rinnovo di 1 anno			€ 101.413,00=
	Oneri per la sicurezza di cui al DUVRI non soggetti a ribasso			€ 630,00=

	Opzione proroga tecnica mesi 1			€ 8.477,34=
Importo a base d'asta intero periodo di affidamento (comprensivo di oneri per la sicurezza - IVA esclusa)				€ 211.933,34=

Base d'asta calcolata prendendo a riferimento un quantitativo di **34.970 km annui di servizio**. Questo importo ha valore indicativo ed è stato calcolato prendendo a riferimento i dati del servizio di trasporto scolastico relativi all'a.s. 2021/2022.

ART. 2 – SERVIZIO DI TRASPORTO ORDINARIO

Per servizi di trasporto ordinario si intendono i servizi di trasporto scolastico casa-scuola e viceversa, dove per scuola si intende il plesso dell'Istituto Comprensivo di Cattolica, con le seguenti ubicazioni sul territorio di Cattolica:

- Scuola primaria "Repubblica" -
- Scuola primaria "Carpignola" -
- Scuola primaria "Torconca" -
- Scuola secondaria di primo grado "E. Filippini" -

Indicativamente per l'esecuzione del servizio di trasporto ordinario verranno impiegati i due mezzi omologati per n. 56 posti (56 ALUNNI + 3 ADULTI), come dettagliati all'art. 1 e qualora il flusso di utenza e/o le caratteristiche del percorso lo rendano necessario, l'ulteriore mezzo omologato per n. 44 posti di cui all'art. 1.

Attualmente il servizio ordinario di trasporto casa-scuola/scuola-casa si rivolge ai bambini iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, facenti capo all'Istituto Comprensivo di Cattolica, che si iscrivono al servizio e si compone di n. 2 linee di trasporto organizzate come segue:

LINEA 1)

- entrata mattutina (fascia oraria: 7:20 – 8:35): tutti i giorni dal lunedì al sabato;
- uscita ordinaria (fascia oraria: 12:50 – 13.45): tutti i giorni dal lunedì al sabato;
- pomeriggio solo scuole primarie (fascia oraria 16:15 – 17:10): tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

LINEA 2)

- entrata mattutina (fascia oraria: 7:20 – 8:35): tutti i giorni dal lunedì al sabato;
- uscita ordinaria (fascia oraria: 12:50 – 13.45): tutti i giorni dal lunedì al sabato;

Totale **25.000 km. (arrotondamento per eccesso)**

Il Servizio di Scuolabus si svolge sul territorio comunale relativamente al servizio ordinario. L'elenco delle fermate standard è riportato nell'Allegato 1) (Fermate Scuole Primarie – Scuole Secondarie) al presente Capitolato speciale. Si precisa che gli orari potranno essere suscettibili di modifiche e/o aggiustamenti a causa di variazioni dei percorsi di utenza e/o degli orari scolastici che saranno comunicati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo al Comune, il quale provvederà, a sua volta, a darne comunicazione all'Impresa aggiudicataria. Ogni anno, sulla base del numero di iscrizioni raccolte dall'Ufficio Pubblica Istruzione, e quindi sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle istituzioni scolastiche, viene elaborato dal Comune, anche con l'ausilio del personale dell'impresa aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo i percorsi, i punti di raccolta, gli orari di prelievo e di consegna dei ragazzi.

Il Comune provvederà, per il tramite del Dirigente responsabile del Settore 3 – Servizio 3.2 "Servizi Educativi" all'inizio di ogni anno scolastico, ad attivare tutte le comunicazioni atte a garantire la regolare esecuzione del servizio. I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno quelli indicati dal Comune.

ART. 3 – SERVIZI DI TRASPORTO OPZIONALE

Per i servizi opzionali di trasporto si intendono tutti i servizi di trasporto per **uscite didattiche** svolte durante l'anno scolastico, nella fascia oraria mattutina libera compresa tra l'effettuazione del servizio di linea di andata e quello di ritorno. Le uscite didattiche sono rivolte alle scuole dell'infanzia comunali, statali, dell'Istituto paritario convenzionato "Maestre Pie dell'Addolorata",

alle scuole primarie e secondarie dell'Istituto Comprensivo di Cattolica e alle scuole primarie dell'Istituto paritario convenzionato "Maestre Pie dell'Addolorata" ed infine al **servizio di trasporto svolto durante i Centri Estivi**.

3.1 Trasporto opzionale uscite didattiche: con il termine di "uscite didattiche" si intendono tutte le tipologie di trasferimenti su percorsi non di linea che potranno essere effettuati per gli studenti delle scuole sopra elencate.

Le uscite didattiche possono essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale nei limiti delle normative vigenti e del massimale di Km. pattuito in **40 km.** a trasporto A/R per le scuole primarie/secondarie e in **30 km.** a trasporto A/R per le scuole dell'infanzia.

I servizi per le uscite didattiche sono inclusi nell'importo a base di contratto fino alla concorrenza massima di n. 3 servizi a classe per ogni anno scolastico, fino alla concorrenza massima di 40 km. di distanza ad uscita (tragitto A/R) per le scuole primarie e secondarie di primo grado e di 30 km. di distanza ad uscita per le scuole dell'infanzia.

Totale max servizio annuo n. **6.000 km.** per le scuole primarie e secondarie di I facenti capo all'Istituto Comprensivo di Cattolica – n. **600 km** per le classi dell'Istituto paritario privato convenzionato "Maestre Pie" di Cattolica e n. **1170 km** max per le classi delle scuole dell'infanzia statali (n. 7 classi) e comunali (n. 6 classi). **Totale 7.770 km.**

3.2 Servizio di accompagnamento per i Centri Estivi: il servizio prevede l'accompagnamento per max 2 volte a settimana nel periodo compreso tra la terza settimana di giugno e la fine di agosto (per un totale max di 22 uscite) alla spiaggia per l'Istituto paritario privato convenzionato "Maestre Pie dell'Addolorata" e il servizio giornaliero erogato per i Centri Estivi fascia 6-14 anni, come meglio dettagliato nell'allegato n. 3 al presente capitolato.

Totale km. erogati per il servizio annui: max **2.200 km.**

ART. 4 – PERCORSI DI LINEA E FERMATE

Il servizio di trasporto sarà eseguito secondo le linee e i percorsi allegati al presente capitolato (Allegato n. 1 e n. 2). Tali percorsi potranno tuttavia subire modifiche in dipendenza di giustificati motivi legati all'utenza e/o ad esigenze delle scuole e/o del Comune, fatto salvo il monte chilometrico complessivo previsto nell'appalto. Le fermate lungo i percorsi saranno stabilite dal Comune e comunicate preventivamente all'impresa aggiudicataria.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata del servizio è prevista per n. 1 anno scolastico, comprensivo del servizio opzionale di trasporto erogato durante i Centri Estivi. Il servizio avrà inizio in data 01/09/2022 e decorrenza fino al 31/08/2023.

Il Comune si riserva il diritto di rinnovare il contratto per un periodo non superiore a n. 1 anno scolastico (comprensivo del servizio opzionale dei centri estivi) agli stessi patti e condizioni. In tal caso per il secondo anno ed ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a). il prezzo sarà aggiornato sulla base delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

Il Comune si riserva, altresì, il diritto di avvalersi dell'opzione della proroga tecnica per mesi n.1.

Il valore presunto del contratto, come indicato all'articolo 1, è determinato comprendendo nel calcolo il valore dei suddetti diritti di opzione.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico dedicato. L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la presenza di personale in numero e qualifica adeguata. Dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio. Dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. n. 88/11 e dalla circolare M.C.T.C. n. 17/71), muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

E' richiesto il possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448. In particolare è fatto obbligo alla stessa di:

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- per l'effettuazione del servizio l'aggiudicatario dovrà disporre anche di un mezzo sostitutivo: in caso di incidenti e guasti deve in ogni caso assicurare la tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio. Di tutti i mezzi sostitutivi che verranno utilizzati per il servizio, l'aggiudicatario dovrà darne preventiva comunicazione al Comune e fornire la relativa documentazione nell'offerta tecnica/progettuale. Ove l'Impresa non provvedesse in tal senso, il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato. Il suddetto veicolo sostitutivo dovrà essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed alla successiva Circolare n. 23 del 01.03.1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione (integrato con i successivi Decreti Ministeriali) e Decreto Ministeriale 01.04.2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario è inoltre obbligato al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e ss.mm.ii. e ai sensi del D.Lgs n. 150 del 13 marzo 2006.

L'impresa aggiudicataria deve inoltre disporre di una rimessa ubicata ad una distanza dalla sede municipale del Comune di Cattolica non superiore a km. 60 (stradali) o deve impegnarsi ad attivarla entro 45 gg. dall'aggiudicazione, fermo restando che il servizio dovrà essere obbligatoriamente avviato con decorrenza 1/09/2022 .

In caso del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, l'Impresa aggiudicatrice dovrà garantire la sanificazione periodica dei mezzi, l'eventuale distanziamento tra gli utenti sui mezzi e il rispetto di qualsiasi altra disposizione vigente, nel corso dell'esecuzione del contratto, volta a contrastare il diffondersi dell'emergenza epidemiologica.

ART. 7 – COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso della patente D e della Carta di qualificazione del Conducente (CQC persone), dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni sull'autobus e dall'autobus, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli studenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei soggetti trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le suddette attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio la salita e discesa dallo scuolabus.

La vigilanza sugli utenti minori deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al suo obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre il conducente deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò espressamente delegato) dei genitori.

Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Spetta altresì all'autista verificare il possesso della ricevuta di pagamento dell'abbonamento da parte dell'alunno trasportato, con l'obbligo di segnalare al Comune l'eventuale presenza di utenti inadempienti.

Compiti dell'autista. Si elencano le seguenti norme di comportamento a carico del conducente dei mezzi:

1. essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni problematica eventualmente occorsa;
2. non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
3. sorvegliare affinché sui mezzi non si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolosa;
4. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
5. assicurare che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
6. assicurarsi che tutti gli studenti trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
7. esercitare la sorveglianza dei minori trasportati sullo scuolabus, quando l'accompagnatore accompagna i bambini nell'attraversamento e all'interno delle scuole;
8. richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e/o che disturbano con gesti e parole inappropriati, onde evitare l'insorgere di incidenti di qualsiasi genere. Qualora si verificasse il perdurare di un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, sarà tenuto ad inoltrare segnalazione agli Uffici del Comune;
9. non far salire sugli scuolabus persone estranee al servizio stesso;
10. non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione del mezzo;
11. porre in atto, di sua iniziativa, ogni azione utile ad evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
12. tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori, degli eventuali accompagnatori, delle famiglie;
13. non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
14. rispettare le fermate stabilite nel percorso;
15. collaborare con il personale dell'Ente incaricato di svolgere le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento dell'attività da parte dell'appaltatore, così come previsto all'art. 13 del presente capitolato.

Il Comune provvederà a garantire la presenza di un accompagnatore tramite stipula di apposite convenzioni e/o contratti, i cui nominativi verranno forniti alla ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico in sede di avvio del servizio stesso.

Le competenze del personale di accompagnamento sono volte a favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, l'alunno delle scuole primarie dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e ricondotto alla scuola di appartenenza. Trascorsa un'ora dall'arrivo dello scuolabus al capolinea, l'alunno dovrà essere consegnato agli organi di polizia (Carabinieri) ai quali verrà segnalato quanto accaduto. Il corrispettivo relativo al tempo dedicato a

quest'ultima attività di sorveglianza è da intendersi già ricompreso nell'ambito delle tariffe di cui all'art. 10.

Anche nel caso in cui sull'autobus sia presente l'accompagnatore, il conducente dovrà comunque sovrintendere alle funzioni da questi svolte al fine di garantire che il trasporto scolastico avvenga in condizioni di sicurezza.

Il conducente avrà cura di verificare il foglio presenze dell'accompagnatore al momento della salita sull'autobus.

L'Impresa aggiudicataria dovrà segnalare al Comune con la massima tempestività, eventuali irregolarità riscontrate nelle prestazioni degli accompagnatori.

ART. 8 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi lo stesso remunerato con il prezzo di aggiudicazione dell'appalto determinato dall'offerta presentata in sede di gara e risultata aggiudicataria, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernente le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune di Cattolica è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale come sopra indicato, e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Comune assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Impresa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi autorizzati.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune e a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini fissati dal Comune, previa presentazione della documentazione a tal fine necessaria, nei tempi e nei modi richiesti dalla stazione appaltante.

Trascorso inutilmente il termine prescritto senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con determinazione del funzionario competente viene disposta la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria dell'appalto e l'escussione della cauzione provvisoria presentata dal concorrente, ove prevista. In tal caso l'appalto potrà essere affidato al concorrente risultante secondo in graduatoria e l'amministrazione potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa e per danni subiti.

L'amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed a richiedere all'aggiudicatario quella non acquisibile d'ufficio.

ART. 9 – SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'aggiudicataria si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D.Lgs.vo n. 81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto, la Stazione Appaltante valuta la presenza di rischi interferenziali e stima in merito un importo di Euro 630,00= quali oneri per la sicurezza di cui al DUVRI non soggetti a ribasso. Resta salvo in capo all'affidataria il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 /2008.

In merito ai punti elencati di seguito l'aggiudicataria dovrà:

A) Con riferimento al personale impiegato e ai mezzi utilizzati:

1. L'aggiudicatario garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 e si obbliga a mantenere tali requisiti ed idoneità per tutto il periodo di durata del presente affidamento. L'aggiudicatario è altresì obbligato al rispetto di tutti gli impegni previsti nel presente Capitolato. Tutti gli oneri derivanti dal contratto di servizio, comprese le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.
2. L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta ad assicurare la presenza di personale in numero e qualifica adeguata per garantire l'erogazione del servizio.
3. Al servizio pubblico oggetto della presente procedura dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione di guida (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale ai sensi del D.M. n. 88 del 23/02/1999 e dal D.M. n. 19 del 15/01/2001), muniti di patente di guida D e Carta di qualificazione del Conducente (CQC persone) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
4. L'impresa aggiudicataria si impegna a dichiarare che le prestazioni di servizio saranno svolte da personale per il quale è stato acquisito il certificato penale del casellario giudiziale, secondo le prescrizioni del D.Lgs n. 39/2014. Il Comune si riserva di verificare che il personale scelto dall'Impresa garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti assegnati. Il personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato evidente dimostrazione di scarsa professionalità o abbia creato disservizi o turbative al servizio, dovrà essere sostituito immediatamente, dietro segnalazione in tal senso da parte del Comune.

B) Con riferimento al rapporto di lavoro:

1. Inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.
2. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione comunale.
3. Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'impresa per quanto concerne le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi.
4. Il Comune si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.
5. Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, il Comune, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tratterrà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

6. In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario.

7. Fermo restando quanto sopra, il Comune, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dall'articolo 15 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità:

1. L'affidatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

2. Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini, ai loro genitori o incaricati da essi, ai loro accompagnatori o ad altri utenti della strada durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, a bordo delle vetture e al di fuori di esse.

3. L'affidatario dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.

4. Tale polizza dovrà :

- coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
- prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a 5.000.000,00 di euro con un sottolimito per RCO a 3.500.000,00 per sinistro e 1.500.000,00 di euro a persona;
- essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività.

5. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'impresa assicurata.

6. L'affidatario dovrà inoltre attivare, per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a 150.000,00 euro per morte, 150.000,00 euro per invalidità permanente, 10.000,00 euro per spese mediche, 500,00 per spese di trasporto e 50,00 euro giornalieri per max 360 giorni per diaria di ricovero ospedaliero.

7. Il numero di utenti da assicurare equivale alla capacità massima dei mezzi di trasporto, come specificato nella relativa carta di circolazione.

8. La presentazione della polizza è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto d'appalto ed in ogni caso per l'inizio del servizio. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

9. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

D) Sicurezza sul luogo di lavoro:

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

2. L'aggiudicatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

ART. 10 - PREZZO DELL'APPALTO ED OFFERTA

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto (o CORRISPETTIVO) è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria in sede di procedura di gara.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Salvo quanto previsto dai successivi articoli, il corrispettivo, come risulta dall'offerta in sede di aggiudicazione, remunera l'affidataria per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture che essa dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto.

I prezzi in base ai quali sarà aggiudicato l'appalto rimarranno fermi per la durata contrattuale di un anno, così come previsto dal successivo art. 17 "Revisione del prezzo".

Le fatture dovranno essere emesse dall'affidatario con cadenza mensile posticipata e pervenire al Comune di Cattolica, entro il 30° (trentesimo) giorno del mese successivo a quello di riferimento.

ART. 11 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Fermo restando il divieto di cessione parziale o totale del contratto, le ditte concorrenti sono tenute ad indicare nell'offerta la parte del contratto che intendono eventualmente subappaltare a terzi, secondo quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto applicabile al presente appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche in merito, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ E CAUZIONE

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune di Cattolica ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto, eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma, se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fideiussione bancaria deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 2 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità di cui all'articolo 14;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

ART. 13 – FACOLTA' DI CONTROLLO DA PARTE DEL COMUNE

La Stazione appaltante, tramite il RUP o personale da lui incaricato, eserciteranno, ciascuno secondo le competenze attribuite ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento dell'attività da parte dell'appaltatore. Al riguardo si precisa che il Comune provvederà all'individuazione di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il controllo della regolare esecuzione dell'appalto.

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato. E' inoltre facoltà del Comune richiedere documenti ed effettuare opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità nello svolgimento del servizio. Il Comune segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme per iscritto e tramite PEC all'impresa aggiudicataria e, se dovuto, alle Autorità competenti. L'impresa aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

ART. 14 - PENALITÀ

L'aggiudicatario è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto all'impresa aggiudicataria tramite Pec. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, ad insindacabile giudizio del Comune, le controdeduzioni risultassero irrilevanti, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

In particolare, in caso di mancata erogazione di uno qualsiasi dei servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza, sarà applicata la penale massima di Euro 750,00, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa del disservizio. Nel caso di cambio di percorso non autorizzato preventivamente il servizio si intende non reso, con un addebito della medesima penale prevista per la mancata erogazione del servizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale in caso di gravi inadempienze da parte dell'affidatario tali da compromettere la funzionalità del servizio, di non ottemperanza dell'affidataria al complesso delle azioni previste e concordate con il referente di progetto del Comune, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, previa diffida dell'adempimento entro congruo termine (almeno 15 giorni consecutivi di calendario) e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- a) abbandono del contratto, salvo che per forza maggiore;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;

- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) impiego di operatori – anche uno solo - che si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 “*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet*”.
- e) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane S.P.A.;
- f) mancato rispetto degli obblighi previsti all’art. 6 del presente capitolato.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione comunale non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni. La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte del Comune, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi con rivalsa per gli eventuali maggiori oneri e salva l'applicazione delle penali prescritte.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale.

L'appaltatore non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto, senza il consenso scritto del Committente.

La cessione del contratto costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fa sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

ART. 17 – REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o contrattuale o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Non trova applicazione la previsione di cui all’art. 106, comma 1, lett. a) relativa alla revisione dei prezzi trattandosi di affidamento di servizio per un solo anno scolastico. Nell’eventualità di rinnovo per un ulteriore anno, per il secondo anno ed ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a) il prezzo sarà aggiornato sulla base delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 19 – DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del presente appalto l'aggiudicataria elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di CATTOLICA.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il contratto.

ART. 22 - PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

L'aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto.

L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica e consultabile sul sito del Comune stesso.

L'aggiudicataria si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al presente appalto si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'affidataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al

comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG del presente appalto e precisamente **CIG n. 9304158213**.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto di diritto qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 primo periodo della L.136/2010 l'affidataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Anche nei contratti sottoscritti da eventuali subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, dovrà essere inserita la clausola, a pena di nullità assoluta, in cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. Il Comune di Cattolica verifica il rispetto di tale adempimento.

L'aggiudicataria o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone il Comune di Cattolica e la prefettura - ufficio territoriale di Governo competente.

ART. 24 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice e dalle linee guida n. 13 dell'ANAC approvate con delibera n. 114 del 13.02.2019, **garantendo l'applicazione dell'inquadramento professionale previsto dal contratto collettivo nazionale in vigore.**

La cosiddetta clausola sociale deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale, risultando essa stessa altrimenti lesiva della concorrenza.

La clausola non comporta l'obbligo per l'aggiudicatario di assumere a tempo indeterminato e in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dal precedente affidatario. L'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente nello stesso posto di lavoro e nel medesimo contesto di appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dal subentrante.

A tal fine l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, presenterà all'Ente il progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), come indicato al punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13, sopra citate.

ART. 25 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le norme del Codice Civile e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Allegati:

- *Allegato 1) Elenco fermate linea scuole primarie*
- *Allegato 2) Elenco fermate linea scuole secondarie di I grado*
- *Allegato 3) Elenco fermate e specifiche servizio Centri Estivi*
- *Allegato 4) DUVRI*



Comune Cattolica

SCUOLE PRIMARIE A.S. 2022/23 – PROVVISORIO

BUS N. 3

ANDATA

8.03	Rotonda autostrada Drive Eat
8.05	via Ventena II
8.06	via Luciona ang. via a dx senza nome prima del cavalcavia
8.07	via Luciona – casino Albini
8.09	via Luciona - ang. Via Toscanini
8.10	via Toscanini ang. Via Boito
8.11	via Toscanini (largo Strauss)
8.12	via Pantano ang. Via Bellini
8.13	via Pantano Ang. Via Mascagni
8.14	piazza Longo
8.15	via F. da Rimini (carabinieri)
8.16	via F.da Rimini ang. Via Caravaggio
8.17	via Allende ang. via F. da Rimini
8.20	via D'Azeglio casa famiglia
8.21	via Garibaldi (bar Casette) Inversione alla rotonda
8.23	SCUOLA REPUBBLICA
8.20	via I.Bandiera (Carnevali)
8.21	via Verdi (nr.civico 37)
8.25	via F.da Rimini (ang.via Caravaggio)
8.27	SCUOLA CARPIGNOLA

BUS N. 1 ANDATA

8.03	via Mazzini (Past.Padovano)
8.04	via Emilia Romagna (forno S.Stefano)
8.05	via Emilia Romagna (bar Rosy)
8.06	via Emilia Romagna (ang via Sardegna)
8.08	via Emilia Romagna (MS Plast)
8.10	via PO (2 fermate)
8.13	SCUOLA TORCONCA
8.18	via Oriolo (ang. Via Lombardi)
8.19	via Toscana (Tabella)
8.20	via Del Prete (ang.via Perugia)
8.21	via Del Prete (chiesa)
8.22	via Del Prete (ang. Minigolf)
8.23	via del Prete (farmacia)
8.24	Lungomare (ang.Risorgimento)
8.25	Via Verdi (ang.Via del Porto)
8.27	SCUOLA REPUBBLICA
8.28	via F.da Rimini (P.za Longo)
8.30	SCUOLA CARPIGNOLA

BUS N. 3 RITORNO

Ore	
12.25	SCUOLA CARPIGNOLA
12.27	via Emilia Romagna (forno S. Stefano)
12.28	via E. Romagna (agip)
12.30	via Oriolo (ang. Via Lombardi)
12.31	via Toscana
12.32	via Del Prete (Ang. via Perugia)
12.32	via De Prete (chiesa)
12.33	via Del Prete (Minigolf)
12.35	Lungomare ang. Via Risorgimento
12.35	via Verdi (ang. Via Don Minzoni)
12.37	via Garibaldi (bar Casette)
12.38	via Pantano (dopo sottopasso)
12.39	via F. da Rimini (p.za Longo)
12.39	via F.da Rimini (Carabinieri)
12.40	via F.da Rimini ang. via Caravaggio
12.41	via Allende ang. via F. da Rimini
12.42	Rotonda autostrada Drive Eat
12.44	Via Luciona (ang. via C. Albini) Via Toscanini ang. via Paganini (Boito)

BUS N. 1 RITORNO

Ore	
12.20	SCUOLA TORCONCA
	(dal 13 al 25 settembre 2020 e giugno 2021)
12.23	via E. Romagna (forno S. Stefano)
12.25	via Ferrara
12.26	via Del Prete (mini golf)
12.27	via Mazzini (Finanza)
12.40	SCUOLA REPUBBLICA
	dal 27/09/2021 a 27/05 2022
12.43	via Pantano (Ang. Via Mascagni)
12.45	via F. da Rimini (P.za Longo)
12.45	via Bissolati Forno
12.46	via F. da Rimini (carabinieri)
12.47	via F. da Rimini ang. via Caravaggio
12.48	via Allende ang. via F. da Rimini
12.49	via Emilia Romagna (forno S. Stefano)
12.50	via E. Romagna (agip)
12.50	via Oriolo (ang. Via Lombardi)
12.52	via Po
12.53	via E. Romagna MS Plast
12.54	via E. Romagna (Malpassi)
12.56	via Toscana
12.57	via Del prete (Ang via Perugia)
12.58	via Del prete (chiesa)
12.59	via Del prete (Minigolf)
13.00	via Toscanini ang. via Boito/Paganini

RITORNO pomeridiano Elementari

Ore

16.15 Scuola Elementare TORCONCA

16.18 MS Plast

16.18 via E. Romagna (forno S. Stefano)

16.20 via Ferrara

16.21 via Del Prete (mini golf)

16.22 via Mazzini (Finanza)

16.25 Scuola elementare REPUBBLICA

16.27 Via Pantano (angolo via F.Ili Cairoli)

16.28 via F. da Rimini (ang. Via Longo)

16.29 via Bissolati (forno) da via Macanno

16.30 via F. da Rimini (ang. Via Caravaggio)

16.35 Scuola Elementare CARPIGNOLA

16.36 via Allende ang., via F. da Rimini

16.36 via Emilia-Romagna (forno S. Stefano)

16.37 via Emilia-Romagna (bar Rosy)

16.38 via E. Romagna ang. via Sardegna

16.39 via Oriolo ang. via Lombardi)

16.40 piazza dei Navigatori (Cinema Parioli)

16.41 via Po (Tabacchi)

16.42 via Po (Farmacia)

16.43 Via E. Romagna (MS Plast)

16.44 via Toscana (ricambi auto)

16.45 via Del Prete ang. Via Perugia

16.46 via Del Prete ang. Via Milano

16.48 via Del Prete (farmacia)

16.49 P.zza 1' Maggio

16.50 Lungomare ang. Via Risorgimento

16.50 via Verdi ang. Via Don Minzoni

16.51 sx via Cavour ang. Via D'Azeglio

16.52 Via del Porto ang. Via Amici

16.53 via Garibaldi (Bar Casette)

16.54 via F. da Rimini (ang. Via Longo)

16.57 via Bissolati (forno) da via Macanno

16.58 via F. da Rimini (Carabinieri)

17,00 Drive eat (rotonda autostrada)

17.05 via Ventena II

17.06 via Luciona (dopo Salvadori)

17.08 via Luciona ang. Via Casino Albini

17.10 via Toscanini ang. Via Boito

17.11 via Toscanini ang. Via Paganini

Comune Cattolica

SCUOLA SECONDARIA - anno scolastico 2022/2023 - PROVVISORIO

BUS N. 1 andata	BUS n. 3 andata
7.25 via Toscana (Ricambi auto)	7.25 via E-Romagna (forno S.Stefano)
7.26 via Del Prete (ang. via Perugia)	7.26 via E-Romagna (Bar Rosy)
7.27 via Del Prete (Chiesa)	7.27 via E-Romagna (via Sardegna)
7.28 via Del Prete (ang.via Ferrara)	7.28 via Oriolo (ang. via Lombardi)
7.29 via Del Prete (Mini-Golf)	7.30 via Torconca (Chiesa)
7.30 via Del Prete (Farmacia)	7.31 piazza Po (tabaccheria)
7.31 via Fiume (ang.via Dante)	7.32 via Po (ang. via Savio)
7.32 piazza I° maggio	7.33 via Emilia-Romagna (MS Plast)
7.33 via Verdi (ang.via Don Minzoni)	7.34 via Emilia-Romagna (Malpassi)
7.34 via Verdi (ang.via del Porto)	7.36 via Allende (Pizza Regina)
7.35 via Del Porto	7.38 SCUOLA MEDIA FILIPPINI
7.37 via Indipendenza (ferramenta Verni)	7.39 via Allende (ang. via Tulipani)
7.40 SCUOLA MEDIA FILIPPINI	7.40 rotonda autostrada
7.44 via XX Settembre (Vetreteria)	7.42 via Ventena II
7.45 via Garibaldi (Bar Casette)	7.43 via Luciona
7.46 via I. Bandiera (Carnevali)	7.44 via Luciona/via Casino Albini
7.47 via I. Bandiera (ang. via Foscolo)	7.46 via Luciona/via Toscanini
7.49 via Verdi (tabella n.civico 37)	7.47 via Toscanini/via Boito
7.49 via Del Porto (TABELLA)	7.48 via Largo Strauss (rotonda) –
7.50 via Del Porto (ang. via Amici)	7.49 via Pantano/Via Bellini)
7.51 via Pantano (ang. via Cairoli)	7.52 via Pantano civ. 75
7.52 via Pantano (dopo sottopasso)	7.54 via F. da Rimini (piazza Longo)
7.53 via F. da Rimini (piazza Longo)	8.00 SCUOLA MEDIA FILIPPINI
8.00 SCUOLA MEDIA FILIPPINI	

BUS N. 1 ritorno	Bus n. 3 ritorno
<p>13.10 SCUOLA MEDIA FILIPPINI</p> <p>13.12 via F. da Rimini (carabinieri)</p> <p>13.13 via Mazzini (vetreria Casadei)</p> <p>13.15 via Garibaldi (Bar Casette)</p> <p>13:15 via Pantano ang. Via Cairoli</p> <p>13.16 via I.Bandiera (Carnevali)</p> <p>13.17 via I.Bandiera (ang. Via Foscolo)</p> <p>13.18 via Verdi (tabella n.civico 37)</p> <p>13.19 via del Porto (ang.via Verdi)</p> <p>13.20 via Del Porto (ang. Via Amici)</p> <p>13.20 via Porto (ang. Via Dott. Ferri)</p> <p>13.22 via Mazzini (condominio)</p> <p>13.23 via Mazzini (fermata bus)</p> <p>13.25 via Toscana (Ricambi Auto)</p> <p>13.26 via Del Prete (ang. Via Perugia)</p> <p>13.27 via Del Prete (Chiesa)</p> <p>13.28 via Del Prete (mini golf)</p> <p>13.29 via Del Prete (farmacia)</p> <p>13.30 via Fiume (ang. Via Dante)</p> <p>13.32 p.zza 1° Maggio</p> <p>13.33 via Verdi (ang. Via Del Porto)</p>	<p>13.10 SCUOLA MEDIA FILIPPINI</p> <p>13.15 via Allende (ang.Via Malatesta)</p> <p>13.16 via E.Romagna (forno S.Stefano)</p> <p>13,17 via E.Romagna (bar Rosy)</p> <p>13.18 viaE.Romagna (ang.Via Sardegna)</p> <p>13.20 via Oriolo (ang.Via Lombardi)</p> <p>13.23 via Torconca (chiesa)</p> <p>13.25 Piazza Po (tabacchi)</p> <p>13,26 via Po (ang. Via Savio)</p> <p>13.27 via E.Romagna (MS Plast)</p> <p>13.28 via E.Romagna Malpassi</p> <p>13.32 Drive Eat (rotonda autostrada)</p> <p>13.34 via Ventena II (inizio via)</p> <p>13.35 via Luciona (ang.via Ventena II)</p> <p>13.37 via Toscanini (ang.via Boito)</p> <p>13.38 via Toscanini (ang.via Bellini)</p> <p>13:38 via Pantano civ. 75</p> <p>13.40 via F.da Rimini (ang. Via Longo)</p>

Allegato 3) al Capitolato - Servizio di Trasporto per Centri Estivi

SCUOLABUS n. 1 (targa CM262ZP)

7,55 Via Toscana
7,56 Via Del Prete (angolo via Perugia)
7,57 Via Del Prete (Chiesa S. Antonio)
7,58 Via Del Prete (farmacia)
7,59 Via Fiume (H. Vienna)
7,59 Piazza 1° Maggio
8,01 Via Verdi (H. Ducale)
8,02 Via Del Porto (ang.Via Amici)
8.03 Via Petrarca (Vittorina)
8,05 Via Garibaldi (bar Casette)
8,06 Via Irma Bandiera (Carnevali)
8,07 Via Irma Bandiera (ang. Via Foscolo)
8,08 Via Verdi (Renault)
8.09 Via Petrarca
8,11 Via Garibaldi (Chiesa S. Pio)
8,12 Via Mazzini (Rosticceria)
8,13 Via Mazzini (g. di finanza)
8,14 Via E. Romagna (Magic Toys)
8,15 Via Allende (Pizza Regina)
8,16 Via Allende (ang. Via Ciclamini)
8,17 Autostrada (Drive Eat)
8,19 Via Ventena 2
8,21 Via Luciona
8,22 Via Toscanini
8,25 Via F. da Rimini (P.zza Longo)
8,26 Via F. da Rimini (Carabinieri)
8,13 Via F. da Rimini (Piscina)
8,14 Via Isotta
8,28 Via Allende (cartoleria Mario)
8,29 Via E. Romagna (forno S. Stefano)
8,29 Via E. Romagna (Agip)
8,30 Via E.Romagna (F.lli Anelli)
8,33 Via Po (macelleria Zavoli)
8,34 Via da Verrazzano
8,35 Scuola primaria Torconca

8,35 partenza dalla Scuola primaria Torconca per il corso di Riviera Golf – Via Conca Nuova 1236 - San Giovanni in Marignano e ritorno a Cattolica per l'accompagnamento dei bambini ai corsi delle varie attività (a Cattolica)

SCUOLABUS n. 3 (targa AZ698XS)

Ore 8,35 Partenza per corso di Equitazione via Cassandro

417 e 1388 – San Giovanni in Marignano e prosegue per il corso della Fattoria
Strada del Tesoro, 8 – Pirano di Tavullia (PU)

SCUOLABUS n. 1 e n. 3

Ore 11:15 partenza degli scuolabus per il recupero dei bambini dai corsi di Equitazione, Golf e Fattoria, con destinazione scuola primaria Torconca. Di seguito recupero dei bambini dai luoghi di svolgimento degli altri corsi aperti con destinazione scuola primaria Torconca. Ore 12:30 circa fine dei nostri servizi.

MAESTRE PIE: dalla terza settimana di giugno al 31 agosto trasporto per il mare n. 2 volte alla settimana (per un totale di circa 20 trasporti)

Ore 09:15 trasporto al mare, spiaggia libera presso Darsena, con uno scuolabus e rientro ore 11:15.

CENTRO ESTIVO SMILE PARK: dalla terza settimana di giugno al 31 agosto un'uscita settimanale

Ore 09:15 trasporto andata/ritorno ai parchi limitrofi al Comune di Cattolica, con un tragitto compreso entro i 30 km a/r.

CENTRO ESTIVO “IL PICCOLO PRINCIPE”: dalla terza settimana di giugno al 31 agosto un'uscita settimanale

Dalle 14.00 alle 17.00 trasporto andata/ritorno ai parchi limitrofi al Comune di Cattolica, con un tragitto compreso entro i 30 km a/r.

Dal lunedì al sabato dalle ore 14.00 alle ore 17.00 trasporto a/r al mare, spiaggia libera presso Darsena.

Si specifica che il servizio di trasporto estivo potrà subire variazioni a seconda delle specifiche dei corsi estivi, le modalità di organizzazione del servizio saranno concordate nell'anno 2023 direttamente dalla ditta appaltatrice con i soggetti gestori dei Centri Estivi

Ente Committente



COMUNE DI CATTOLICA

"Servizi Educativi e Politiche Giovanili"

Piazza Roosevelt n. 7

47841 Cattolica (RN)

Ditta Appaltatrice 1

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Documento elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

Contratto d'appalto

<i>Località</i>	TERRITORIO DEL COMUNE DI CATTOLICA
<i>Natura dei lavori ditta Appaltatrice 1</i>	Servizio di Trasporto scolastico dedicato per alunni scuole infanzia primarie e secondarie di I grado
<i>Inizio presunto dei lavori</i>	Anno scolastico 2022/2023 (Come da capitolato d'appalto)
<i>Durata presunta dei lavori</i>	Come da capitolato d'appalto
<i>Ammontare presunto dei lavori</i>	€101.413 (Come da capitolato d'appalto)
<i>Costi per la sicurezza</i>	€ 630 (Come da capitolato d'appalto)
<i>Addetti</i>	

Data:	19/07/2022
Redatto da:	

SICUREZZA DEGLI APPALTI Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008
--

Documento degli adempimenti per la sicurezza in caso di affidamento dei lavori all'interno dell'Ente, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi (ai sensi art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008):

Ente Committente: COMUNE DI CATTOLICA

Ditta Appaltatrice:

Natura dei lavori: CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO

Ubicazione: Sede stradale, Piazzali antistanti le scuole nel territorio del comune di Cattolica

In relazione ai lavori in oggetto e ai relativi adempimenti si registra quanto segue:

- i Datori di Lavoro delle rispettive Aziende/Enti sono:
per l'Ente Committente Sig. Alessandrini Massimiliano;
per la Ditta Appaltatrice _____;
- i Responsabili dei rispettivi Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) sono:
per l'Ente Committente Oscar Severi;
per la Ditta Appaltatrice il Sig. _____;
- i rispettivi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) sono:
per l'Ente Committente il Sig. Massimo Berni;
per l'Appaltatore il Sig. _____;

I Datori di lavoro dell'Ente committente e delle imprese appaltatrici, consultati in merito i rispettivi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, hanno inoltre:

- preso visione del documento di valutazione dei rischi del Committente, (art. 28 D.Lgs. n. 81/2008), con i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, ovvero preso visione dell'informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro dell'Ente committente ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b) (**Allegato 2**);
- preso visione del documento di valutazione dei rischi redatto dall'Appaltatore, limitatamente ai rischi specifici dell'appalto oggetto del presente documento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- concordato e definito le seguenti misure di prevenzione e protezione da adottare per il coordinamento della sicurezza nel corso dei lavori, anche per eliminare i rischi dovuti alle interferenze; tali interventi sono concordati ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008:

1	Macchine – attrezzature previste per i lavori appaltati		
<p>Per il servizio oggetto del presente appalto la ditta appaltatrice utilizzerà solo ed esclusivamente mezzi di trasporto di sua proprietà conformi alle normative vigenti in materia di trasporto di persone. Per servizi di trasporto ordinario si intendono i servizi di trasporto scolastico casa-scuola e viceversa, dove per scuola si intende il plesso dell'Istituto Comprensivo di Cattolica, con le seguenti ubicazioni sul territorio di Cattolica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scuola primaria “Repubblica” - - Scuola primaria “Carpignola” - - Scuola primaria “Torconca” - - Scuola secondaria di I grado “E. Filippini” <p>Il servizio consiste nel caricare nelle fermate prestabilite gli alunni delle scuole e trasportarli fino ai rispettivi istituti scolastici seguendo un percorso stabilito.</p> <p>Indicativamente per l'esecuzione del servizio di trasporto ordinario verranno impiegati i due mezzi omologati per n. 56 posti (56 ALUNNI + 3 ADULTI) e qualora il flusso di utenza e/o le caratteristiche del percorso lo rendano necessario, l'ulteriore mezzo omologato per n. 44 posti</p>			
2	Rischi specifici presenti e misure di prevenzione adottate		
<p>Preso atto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -della presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata; -della disponibilità di un deposito di rimessaggio privato, per cui non vi è un uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco e non vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione Comunale (Gli unici rischi interferenziali individuati vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori delle ditte appaltatrici del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni), ovvero rischi interferenziali dovuti alle ipotesi marginali in cui personale comunale incaricato di effettuare controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi o nelle immediatezze degli stessi, oppure ancora al personale scolastico ausiliario che si trovi nei pressi dell'area occupata dai mezzi); <p>Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard, e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.</p>			
SORGENTE DI RISCHIO	INTERFERENZE	CAUSE	MISURE PREVENTIVE
Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa	Alunni in prossimità dei mezzi	Movimento non previsto dell'autobus/scuolabus oppure corrente non ordinata degli alunni	<p>L'automezzo effettua la fermata nello spazio delimitato con strisce gialle e la scritta “Bus” mantenendosi il più possibile vicino al margine destro della strada. Durante la fase di salita e discesa degli alunni l'autista non movimenta il mezzo mantenendo il freno di stazionamento azionato.</p> <p>L'autista, prima di procedere ad azionare il sistema di apertura dello sportello di ingresso verifica che l'operazione non urti contro cose o persone.</p> <p>L'autista e il personale addetto alla sorveglianza sorvegliano che le operazioni di salita e discesa avvengano con ordine e in situazioni di non pericolosità.</p> <p>All'arrivo a scuola l'autista e il personale addetto alla sorveglianza si accertano,</p>

			prima di iniziare le operazioni di discesa, che non sussistano pericoli. Si accertano quindi che tutti gli utenti del servizio entrino nel plesso. Nel caso della scuola dell'infanzia Collodi i bambini devono essere consegnati al personale della scuola.
SORGENTE DI RISCHIO	INTERFERENZE	CAUSE	MISURE PREVENTIVE
Caduta degli alunni durante il movimento del mezzo	Alunni sul mezzo	Movimento non previsto dell'autobus/scuolabus oppure posizione scorretta degli alunni	Durante la fase di movimento gli autisti procederanno a velocità moderata, con prudenza, evitando accelerazioni o frenate brusche. L'autista e il personale addetto alla sorveglianza si accerteranno che tutti gli alunni siano seduti sui sedili e che tutti mantengano un comportamento corretto per non pregiudicare la sicurezza.
Investimento da automezzi	Alunni e persone in prossimità del mezzo	Traffico o incuria dell'autista o di autisti di altri mezzi in circolazione	Gli autisti percorreranno i percorsi stabiliti dalla Stazione appaltante mantenendosi nei limiti di velocità consentiti. In prossimità delle scuole, agli orari di entrata e di uscita attenderanno il termine delle operazioni di salita e discesa prima di ripartire.
Rischi legati all'emergenza	Alunni e/o sorveglianti sul mezzo	Fattori imprevedibili	L'autista e il personale addetto alla sorveglianza devono essere informati per fronteggiare le situazioni di emergenza (collocazione della bombola antincendio, della cassetta del pronto soccorso) e devono saper agire in modo da ridurre e/o eliminare tutti i rischi derivanti da situazioni impreviste.
Caduta dei passeggeri durante la fase di salita/discesa	Persone in prossimità dei mezzi	Movimento non previsto dell'autobus/scuolabus oppure corrente non ordinata dei passeggeri	L'automezzo effettua la fermata mantenendosi il più possibile vicino al margine destro della strada. Durante la fase di salita e discesa dei passeggeri l'autista non muove il mezzo mantenendo il freno di stazionamento azionato. L'autista, prima di procedere ad azionare il sistema di apertura dello sportello di ingresso verifica che l'operazione non urti contro cose o persone. L'autista sorveglia che le operazioni di salita e discesa avvengano con ordine e in situazioni di non pericolosità.
Investimento da automezzi	Persone in prossimità del mezzo	Traffico o incuria dell'autista o di autisti di altri mezzi in circolazione	Gli autisti percorreranno i percorsi stabiliti dalla Stazione appaltante mantenendosi nei limiti di velocità consentiti. Attenderanno il termine delle operazioni di salita e discesa dei passeggeri prima di ripartire.

MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE:	
<ul style="list-style-type: none"> - adeguata informazione e formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro relativamente ai rischi specifici a cui sono esposti; <p>Per i rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro/area di intervento dell'Ente committente, presso cui andranno ad operare gli addetti della ditta appaltatrice, e le misure di prevenzione adottate e/o da adottare si veda la tabella precedente.</p>	
3	Lavorazioni interferenti pericolose e misure di sicurezza integrative
<p>I principali rischi da lavorazioni interferenti potrebbero derivare dalla presenza, all'interno delle sedi oggetto del servizio, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale della Committenza; - personale della ditta appaltatrice affidataria del servizio; - utenti; - eventuali altre imprese esterne operanti nello stesso arco temporale. <p>Rischio interferenziale durante le fasi ispettive di sopralluogo</p> <p>La possibile presenza di altro personale circolante all'interno dei luoghi di lavoro della Committenza e la possibile presenza di impianti e/o attrezzature in funzione potrebbero generare un rischio infortunistico dovuto ad intralci, urti, scivolamenti, elettrocuzione.</p> <p>Le misure di sicurezza da adottare saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da parte del committente: informazione all'appaltatore circa eventuali mutamenti delle attività che verranno svolte giornalmente ed eventuale presenza di ulteriori ditte esterne operanti all'interno degli edifici oggetto del presente servizio; - da parte dell'appaltatore: prestare attenzione alla presenza di altro personale e, se necessario, segnalare la propria presenza; non avvicinarsi ad attrezzature in funzione; non accedere ai locali tecnici senza autorizzazione; in caso di attività di movimentazione di carichi e trasporto di materiali segnalare la propria presenza e non intralciare i passaggi. 	
4	Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali
<p>Per la natura del servizio fornito non sono previsti particolari DPI da utilizzare.</p> <p>Le ditte appaltatrici dovranno utilizzare eventualmente i DPI previsti dai propri documenti di valutazioni dei rischi</p>	
5	Aree destinate allo stoccaggio dei materiali
Non previste.	
6	Misure per la prevenzione incendi e le situazioni di emergenza
<p>Ogni mezzo di trasporto (scuolabus) dovrà essere dotato di adeguati dispositivi di lotta antincendio (estintori) e di una cassetta di primo soccorso).</p> <p>N.B. In caso di principio d'incendio gli addetti dell'impresa affidataria del servizio dovranno, <u>qualora possibile</u>, provvedere ad informare tempestivamente il personale della Committenza preposto alla lotta antincendio. Il punto di raccolta verrà illustrato dal personale della Committenza ai lavoratori dell'impresa appaltatrice prima dell'inizio del servizio previsto.</p>	
7	Locali – zone di lavoro ad accesso controllato o interdetti

Non previste.	
8	Delimitazione ed organizzazione dell'area di lavoro
Per la tipologia di servizio svolto non previste.	
9	Spogliatoi, servizi igienici, locali di riposo per i lavoratori
I lavoratori della ditta appaltatrice non potranno avvalersi dei servizi igienici presenti all'interno dei degli istituti scolastici dell'Ente committente.	

10	Altre, specificare
<p>I lavoratori della ditta appaltatrice dovranno essere dotati di apposito tesserino di riconoscimento previsto dall'art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.</p> <p><u>Verrà fornita all'impresa affidataria del servizio completa informativa dei contenuti del Protocollo anticontagio dell'Amministrazione contraente, anche al fine di vigilare affinché tutti i lavoratori di ditte terze ne rispettino integralmente le disposizioni.</u></p>	

Si allegano:

- idoneità tecnico-professionale della ditta appaltatrice (**Allegato 1**);
- verbale di riunione preliminare di coordinamento svolta tra l'Ente committente e la Ditta appaltatrice (**Allegato 2**).

Il Datore di Lavoro Committente e il Datore di Lavoro appaltatore si impegnano a fornire ai lavoratori interessati tutte le informazioni e la formazione sui rischi specifici presenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare.

Ancona (AN), lì _____

Per l'Ente Committente

Per la Ditta Appaltatrice

Il Datore di Lavoro

Il Datore di Lavoro

Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione

Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione



Il Rappresentante dei Lavoratori per
la Sicurezza

Il Rappresentante dei Lavoratori per
la Sicurezza

Allegato 1	IDONEITA TECNICO – PROFESSIONALE art. 26 comma 1 lettera a) D.Lgs. 81/2008	
-------------------	---	--

Dichiarazione dell'Appaltatore1

Impresa appaltatrice1:	
Sede, riferimenti (tel.):	
Datore di Lavoro:	
Responsabile del servizio:	
Lavoratori impiegati nel servizio:	

La suddetta impresa,

DICHIARA che:

- possiede tutti i requisiti tecnici ed organizzativi adeguati alle opere richieste:
organico medio (anno preced.): soci lav. / tecnici / impiegati / operai
- è regolarmente iscritta alla CCIAA di _____ con n. reg. _____;
- applica ai propri dipendenti quanto previsto nel CCNL del settore: _____;
- rispetta quanto previsto dalle leggi e contratti vigenti in merito agli obblighi assicurativi e previdenziali;
- n. posizione INAIL: _____ n. posizione INPS: _____;
- ha ottemperato a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e, in particolare:
 - ha provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
 - ha nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nella persona di _____;
 - ha nominato il Medico Competente _____ ed attivato la sorveglianza sanitaria per i lavoratori soggetti;
 - ha designato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione delle emergenze, sigg.ri: _____
 - ha informato, formato ed addestrato i propri dipendenti sui rischi per la salute e la sicurezza.
- ha ricevuto e valutato i documenti tecnici relativi all'opera da realizzare, assieme ai documenti di valutazione dei rischi specifici;
- ha valutato e conosce le condizioni di lavoro particolari dove verrà realizzata l'opera;
- preventivamente alla esecuzione dei lavori, ha preso visione dei luoghi ove verrà svolta l'attività ed ha ricevuto dal Committente informazioni sui rischi specifici;
- gli addetti ai lavori hanno formazione professionale ed esperienza adeguata in relazione all'opera oggetto del presente appalto

DICHIARA inoltre

che tutti i lavoratori utilizzati per il presente appalto sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;

- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;
- in possesso di apposito tessera di riconoscimento previsto dall'art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

La ditta appaltatrice dichiara che provvederà a consegnare, presso gli uffici dell'Amministrazione contraente, la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla CCIAA;
- autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- copia libro unico del lavoro relativa alle seguenti sezioni: logo INAIL, nominativo lavoratore, mese, data di assunzione, qualifica (relativamente ai soli lavoratori impegnati nell'appalto);
- copia documento di valutazione dei rischi per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto;
- copia dei verbali di consegna dei dispositivi di protezione individuale (relativamente ai soli lavoratori impegnati nell'appalto);
- copia degli attestati di avvenuta formazione ed informazione dei lavoratori (relativamente ai soli lavoratori impegnati nell'appalto).

Il Datore di Lavoro Appaltatore

Allegato 2	RIUNIONE PRELIMINARE / PERIODICA DI COORDINAMENTO art. 26 commi 2 e 3 D.Lgs. 81/2008	
-------------------	---	--

In data _____ si è tenuta presso _____ la riunione di coordinamento al fine di promuovere il coordinamento di cui all'art.26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 relativamente al contratto d'appalto, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento unico di valutazione del rischio elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e delle relative procedure di lavoro.

Sono presenti:

Per il Committente:

Datore di lavoro _____

Per l'appaltatore1:

Datore di lavoro _____

Il Committente ha provveduto ad illustrare il contenuto del documento unico di valutazione dei rischi al fine di eliminare le interferenze tra attività e lavorazioni che potranno svolgersi contemporaneamente.

Il servizio svolto dall'impresa appaltatrice dovrà essere svolto con modalità tali da evitare rischi per tutti i lavoratori/eventuali utenti e a questo scopo il Committente invita a dar seguito all'azione di coordinamento descritta nel relativo documento di cui il presente atto deve ritenersi parte integrante.

Contestualmente si è proceduto all'analisi dello stato dei luoghi, sia all'interno che al contorno dell'area dei lavori, raffrontando le situazioni oggettive con quanto previsto dal documento unico di valutazione dei rischi.

Verrà fornita all'impresa affidataria del servizio completa informativa dei contenuti del Protocollo anticontagio dell'Amministrazione contraente, anche al fine di vigilare affinché tutti i lavoratori di ditte terze ne rispettino integralmente le disposizioni.

Osservazioni:

Cattolica (RN), li _____

Per il Committente:

Firma _____

Per l'Appaltatore1:

Firma _____