



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 552 DEL 19/07/2022

REVOCA INCARICO LEGALE DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 15 DEL 03/02/2022 AVENTE AD OGGETTO PROCEDIMENTO MONITORIO FINALIZZATO AL RECUPERO DEL CREDITO VANTATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEI CONFRONTI DELLA SOC. OMISSIS - AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA FASE STRAGIUDIZIALE E LA MEDIACONCILIAZIONE CON LA SOC. OMISSIS ALL'AVVOCATO PATRIZIA MUSSONI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- Il comune di Cattolica ha allo stato attuale 4 concessioni attive con i soggetti gestori di telefonia;
- dal 2020 la soc. Omissis, società che gestisce la telefonia, con cui questa Amministrazione ha in essere un contratto di concessione, ha unilateralmente deciso di ridurre gli importi contrattuali da circa € 21.000/anno a € 500/anno, a seguito dell'applicazione di una direttiva europea.
- nell'anno 2021 ha provveduto al versamento unilaterale di € 1.000/anno per due siti attualmente contrattualizzati con il comune di Cattolica;
- il Settore 5 – direzione tecnica comunale aveva già inoltrato al debitore nr. 2 diffide per i mancati canoni relativi al 2020, nonché un ulteriore sollecito inoltrato in data 18.11.2020, già consulente legale per la modifica del vigente regolamento di telefonia cellulare.
- ai citati solleciti il soggetto diffidato non ha dato riscontro alcuno;
- veniva, quindi ritenuto necessario provvedere al recupero delle somme di cui l'Ente è creditore al fine di tutelare gli interessi pubblici;
- veniva all'uopo avviato un procedimento monitorio ai fini di consentire il recupero delle somme di cui sopra adottando tutte le misure necessarie alla tutela dell'interesse pubblico lesso affidando il relativo incarico all'Avvocato Patrizia Mussoni di Rimini;
- l'avvocato Patrizia Mussoni, iscritta all'elenco degli avvocati approvato con determinazione dirigenziale n. 667 del 23/09/2016, era stata incaricata del procedimento;

PRESO atto che:

- il legale della controparte con nota prot. 9914/2022 ha contestato la pretesa risarcitoria dell'Ente in quanto giusta sentenza del Tar Veneto n. 518/2021 *“sulle aree occupate da stazioni radio base doveva applicarsi unicamente il Canone Unico Patrimoniale, e pertanto la richiesta creditoria risulta illegittima”*;
- a seguito di tale comunicazione il procedimento di recupero crediti è stato sospeso;
- è stata avviata una mediazione volta al recupero delle somme legittimamente spettanti all'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO quindi opportuno, al fine gestire la trattativa con la controparte evitando un contenzioso con scarse possibilità di esito favorevole per l'Ente, modificare l'incarico legale conferito con determinazione dirigenziale n. 142/2022, conferendone in sostituzione uno nuovo per attività stragiudiziale di assistenza all'Ente nella verifica della proposte e successive trattative con la controparte alla mediaconciliazione;

VISTO il preventivo dell'Avvocato Patrizia Mussoni trasmesso con comunicazione del 4/5/2022;

RITENUTO, quindi, necessario ed opportuno, al fine di difendere gli interessi dell'amministrazione comunale modificare l'incarico dell' Avv. Patrizia Musoni con Studio in Via Flaminia a Rimini;

RILEVATO che le spese relative alla mediaconciliazione risultano essere le seguenti:

- € 660,00 oltre iva
  - € 48,80 iva inclusa (quota anticipata dall'avv. Mussoni)
  - € 250,00 oltre iva (aumento in caso di successo)
- per un totale di € 1.159,00;

RITENUTO, quindi di dover preventivare tali spese della sopracitata mediaconciliazione per un totale di € 1.159,00 impegnando il relativo importo a favore della soc. Adr Center;

VISTI gli artt. 6 e 50 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 47 dello Statuto comunale il quale stabilisce che "... l'Ente si costituisce direttamente in giudizio per il tramite del Sindaco abilitato a promuovere e resistere alle liti";

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## P R O P O N E

1) di revocare, per le motivazioni esposte in narrativa, l'incarico di patrocinio legale affidato con Delibera della Giunta comunale nr, 15 del 03/02/2022;

2) di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, un incarico per attività stragiudiziale di assistenza all'Ente nella verifica della proposte e successive trattative con la Soc. di telefonia omissis alla mediaconciliazione per la per una spesa di € 4.700,00 (= € 4,700,00 oltre iva e cpa ) come risultante dal preventivo del 04/05/2022 depositato agli atti d'ufficio, all'avv. Patrizia Mussoni con sede in Rimini via Flaminia, 187 **P.I. 02412350403** con ogni facoltà di legge;

3) di rettificare gli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale nr. 142/2022 e come segue:

- integrazione impegno di spesa nr n. 587 assunto sul bilancio di previsione corrente esercizio cap. 270002 del bilancio 2022 integrandolo di € 972,49 (€ 5.039,67 + € 923,69 + 48,80= € 6.012,16) – rettifica importo cod cig Z92353C951;
- cancellazione impegno di spesa nr. 586 assunto sul capitolo 270002 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

4) di imputare la spesa di € 1.110,20 a favore della società di mediazione Adr Center sul capitolo 270002 del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario piano dei conti 1.03.02.11.006;

4) di dichiarare attribuire alla presente determina dirigenziale valore contrattuale ai sensi dell'art. 190 Tuel e di trasmetterne copia al legale che la sottoscriverà per accettazione;

5) di individuare nel funzionario Servizio Contenzioso Affari legali, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determina dirigenziale.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Legali

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/07/2022

Firmato  
*Volpini Andrea / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)