



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 551 DEL 19/07/2022

INCARICHI	DI	POSIZIONE	ORGANIZZATIVA	2021	-
LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO					

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamato il CCNL 21/5/2018 del personale comparto Funzioni Locali, che ha apportato sostanziali modifiche al quadro ordinamentale delle posizioni organizzative, introducendo varie novità, tra cui, ad esempio:

- la possibilità di fissare autonomamente una percentuale, non inferiore al 15% delle risorse destinate alle P.O., da utilizzare per la retribuzione di risultato delle stesse;
- la possibilità di conferire deleghe delle funzioni dirigenziali che comportino anche la firma di provvedimenti finali aventi rilevanza esterna;
- la sottrazione delle risorse per la remunerazione delle P.O. al fondo per il trattamento economico accessorio del personale e stanziamento a bilancio delle relative somme, etc.;

Viste le seguenti deliberazioni di G.C.;

- n. 89 del 21 dicembre 2011 ad oggetto: *“Approvazione manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente, del personale dipendente, del personale con qualifica di posizione organizzativa e norma transitoria a seguito di approvazione del regolamento adottato con delibera di Giunta n. 76/2011”*;
- n. 82 del 20 maggio 2019 *“Art. 13 e segg. CCNL Personale non dirigente 21 maggio 2018 - Approvazione regolamento conferimento, graduazione e revoca incarichi di Posizione Organizzativa - Assetto aree di posizione organizzativa”*;
- G.C. n. 104 del 20 giugno 2019 *“Indirizzi in merito ad applicazione nuovo regolamento relativo a conferimento, graduazione e revoca incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione G.C. 82 del 20 maggio 2019 - Aggiornamento assetto aree di Posizione Organizzativa”*;

Richiamati i seguenti provvedimenti di conferimento di Posizione Organizzativa per l'annualità 2021

- 1) *“Individuazione e conferimento incarico di Posizione Organizzativa Settore 1 – Direzione/Coordinamento Servizio Economico Finanziario:
Periodo 01/01/2021 – 31/05/2021”* – Prot. 42836 del 31 /12/ 2020 –
Periodo 30/06/2021 al 31/12/2021 prot. 20425 del 01/06/2021
con la quale si assegna la titolarità di detta posizione al Dott. Francesco Bendini;
- 2) *“Individuazione e conferimento incarico di Posizione Organizzativa Settore 5 – Direzione/Coordinamento Polizia Municipale:
Periodo 21/05/ 2019 – 20/05/ 2021”* – Prot. 23834 del 21/06/ 2019
Periodo 21/05/2021 – 31/12/2021 – prot. 20576 del 03/06/2021
con la quale si assegna la titolarità di detta posizione al Dott. Ruggero Ruggiero;
- 3) *“Individuazione e conferimento incarico di Posizione Organizzativa Settore 2 –*

Direzione/Coordinamento Servizi Culturali:

Periodo 21/05/2019 – 20/05/2021” – Prot. 23844 del 21/06/2019

Periodo 21/05/2021 – 31/12/2021 prot.20074 del 28/05/2021

con la quale si assegna la titolarità di detta posizione alla dott.ssa Simonetta Salvetti;

4) “Individuazione e conferimento incarico di Posizione Organizzativa Settore 1 – Direzione/Coordinamento Manifestazioni Turistiche e Decoro Urbano:

Periodo 01/01/2021 – 31/05/2021” – Prot. 42836 del 31/12/2020 –

Periodo 30/06/2021 al 31/12/2021 prot. 20425 del 01/06/2021

con la quale si assegna la titolarità di detta posizione al Geom. Giovanni Ubalducci;

5) “Individuazione e conferimento incarico di Posizione Organizzativa Settore 5 – Coordinamento Settore 2 – Area Tecnica – LL.PP. e Ambiente:

Periodo 01/01/2021 – 31/05/2021” – Prot. 42836 del 31 dicembre 2020 –

Periodo 30/06/2021 al 31/12/2021 prot. 20425 del 01/06/2021

con la quale si assegna la titolarità di detta posizione al P.I. Marco Vescovelli;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 42 del 19/01/2021 ad oggetto: “Esercizio 2021 - Incarichi di posizione organizzativa – Assunzione impegni di spesa”;

Visto il CCI 2019/2021 stipulato in data 26 settembre 2019, alla cui sottoscrizione la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata con deliberazione di Giunta n. 159 del 12/9/2019 ad oggetto: “Autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica area dipendenti alla sottoscrizione accordo definitivo concernente Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2019-2021”, ed in particolare l'art. 20 “Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative” e relativo allegato 10), rubricato: “Criteri Generali per la determinazione della Retribuzione di Risultato delle Posizioni Organizzative”;

Preso atto che, in sede di costituzione del fondo salario accessorio personale non dirigente, nella determinazione dell'importo unico consolidato di cui all'art. 67 c. 1 CCNL 21/5/2018, si provvede annualmente alla sottrazione dell'importo di euro 59.052,68, (corrispondente a quanto destinato nell'anno 2017 per retribuzione di posizione e risultato delle P.O.), che a decorrere dal 2018 viene contabilizzato a carico del bilancio;

Vista la determina dirigenziale n. 424 del 11/06/2021, ad oggetto: “Costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2021 ai sensi art. 67 del CCNL 21 maggio 2018 – Personale dipendente non dirigente”;

Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa vengono remunerati mensilmente relativamente alla quota inerente la retribuzione di posizione, mentre la quota relativa al risultato, quantificata nella misura massima del 25% della singola retribuzione di posizione, viene liquidata a consuntivo a seguito di valutazione del dirigente in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, con le modalità di cui al manuale approvato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011;

Come previsto dall'allegato 10) “Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle P.O.” CCI 2019/2021 ai titolari di posizione organizzativa che percepiscono compensi a titolo di incentivo previsto da specifiche disposizioni di legge non incompatibili con tali incarichi, come indicati all'art. 18 CCNL, si procede ad una riduzione dell'indennità di risultato in base alle percentuali riportate nella seguente tabella:

Importo annuale di produttività speciale (*)	Riduzione indennità di risultato
Fino a € 1.000,00	Nessuna riduzione
Da € 1.001,00 a € 1.750,00	10%
Da € 1.751,00 a € 2.750,00	20%
Oltre € 2.750,00	30%

Considerato che il suddetto sistema di valutazione della performance individuale del personale con qualifica di posizione organizzativa approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011, al punto “Conversione della valutazione in trattamento economico accessorio” testualmente prevede quanto segue:

“La conversione della valutazione in trattamento economico accessorio nella fase di sospensione dell'utilizzo delle fasce (in base al D.Lgs. 141 del 2011), che verranno individuate nel momento della loro attuazione, avviene applicando la tabella che segue all'indennità di risultato massima riconosciuta dall'Ente:”

Punteggio finale	% di indennità riconosciuta
Da 8,5 a 10	100,00%
Da 7,6 a 8,4	80,00%
Da 7 a 7,5	60,00%
Da 6 a 6,9	40,00%
Sotto 6	0,00%

Viste ed acquisite agli atti le valutazioni per l'anno 2021 espresse dai dirigenti sul personale di loro pertinenza, titolare di posizione organizzativa per tale anno, in virtù dei provvedimenti di assegnazione sopra richiamati;

Vista la tabella depositata agli atti d'ufficio, dalla quale risulta che, effettuata la conversione della valutazione in salario accessorio con le modalità sopra dette, dovranno essere liquidati, a titolo di risultato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa nell'anno 2021, gli importi riportati nella tabella allegata agli atti della presente per l'importo di euro 10.705,40;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto, per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente richiamate e riportate, della quantificazione, secondo le modalità di cui al manuale approvato con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 89/2011 sulla base delle valutazioni effettuate dai dirigenti, degli importi per retribuzione di risultato, come riportati nella tabella allegata agli atti della presente per l'importo di euro 10.705,40;
- 2) La relativa spesa di complessivi euro 14.163,24 di cui euro 10.705,40 per indennità, euro 2.547,89 per oneri riflessi a carico ente ed euro 909,96 per IRAP a carico ente, farà carico come segue:
 - quanto ad euro 2.829,26 sul Cap. 500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 27 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 673,36 sul Cap. 500.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2022 – Imp.28 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad euro 240,49 sul Cap. 610.000 "IRAP su servizi finanziari" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 29 – Piano dei Conti finanziario: 1.02.01.01.000;
 - quanto ad euro 1.513,33 sul Cap. 1000.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 35 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 1.220,54 sul Cap. 1000.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 36 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 650,66 sul Cap. 1000.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 37 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad euro 232,38 sul Cap. 1140.001 "IRAP su servizi tecnici" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 38– Piano dei Conti finanziario: 1.02.01.01.000;
 - quanto ad euro 2.444,61 sul Cap. 1600.001 "Retribuzioni al personale di ruolo polizia municipale" del bilancio di previsione 2022 – Imp.30 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 581,82 sul Cap. 1600.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo polizia municipale" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 31 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad euro 207,79 sul Cap. 1740.002 "IRAP servizio polizia municipale" del bilancio di previsione 2022 – Imp.32 – Piano dei Conti finanziario: 1.02.01.01.000;
 - quanto ad euro 2.697,66 sul Cap. 3000.001 "Retribuzioni al personale di ruolo teatri, attività culturali e servizi diversi (S.D.I. -IVA)" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 33 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 642,04 sul Cap. 3000.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo teatri, attività culturali e servizi diversi (S.D.I. - IVA)" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 34 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- 3) - di dare atto che, in ottemperanza al citato allegato 10 al CCI 2019/2021, lett. C, gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione dei suindicati criteri rappresentano economie di bilancio per l'Ente;
- 4) di individuare nella persona della Responsabile dell' Organizzazione Personale il

responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Organizzazione E Gestione Giuridica - Del
Personale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/07/2022

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)