



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 508 DEL 11/07/2022

INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA .A PPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il piano triennale del fabbisogno anni 2022/2024 approvato con D.G. n. 185 del 6/12/2021 e n. 67 del 21/4/2022;

Visto l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **Art. 30. Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.**

Con l'art. 12 del D.L. n. 146 del 21.10.2021 è stato modificato il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e soppresso il primo periodo del successivo comma 1.1.

La nuova formulazione dei commi 1 e 1.1 dell'articolo 30 è la seguente:

*“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.*

*Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (...)*

*1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.”*

VISTA la Delibera di Giunta n. 185 del 6/12/2021 da ultimo aggiornata con D.G. n. 112 del 26/5/2022, relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, anche attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti, fra i quali è previsto n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” cat. C per copertura di posto resosi vacante a seguito di dimissioni volontarie;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della ricognizione svolta, ai sensi dei citati articoli, dall'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna;

VISTO l'“Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di “Istruttore amministrativo” categoria C ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001” allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto sub lett. a);

DATO ATTO che l'avviso di cui sopra sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica per la durata di gg. 30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sul sito dell'Ente;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto Avviso di mobilità volontaria tra enti;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, l' “Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di “Istruttore amministrativo” categoria C ai sensi ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001” categoria C presso i settori dell'Ente allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto sub lett. a);
- 2) - di dare atto che l'Avviso di cui sopra sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica per la durata di gg. 30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sul sito dell'Ente [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net);
- 3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini Ufficio “Organizzazione e gestione giuridica del personale”, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 11/07/2022

Firmato  
*Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## **IL DIRIGENTE**

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2022/2024 approvato con D.G. n. 185 del 6/12/2021 e n. 67 del 21/4/2022, n. 112 del 26/5/2022 ;

Vista la determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ che approva il presente bando;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

## **RENDE NOTO**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA**

#### **Art. 1**

#### **Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione**

E' indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dipendente con qualifica di istruttore Amministrativo e inquadramento nella qualifica cat. C);

Precisato che il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001, come da ultimo modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano maturato una esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria C (di cui al CCNL del Comparto Funzioni locali) o, se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione, nella categoria o area di inquadramento corrispondente, nel profilo di Istruttore amministrativo o in profilo equivalente.
- 2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:**
  - a) essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
  - b) allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - c) oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;
  - d) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;
  - e) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.
3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

## **Art.2**

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al portale istituzionale del Comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce concorsi.

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il Quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi, pertanto **entro le ore 23,59 del giorno \_\_\_\_\_**

**L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di compilare **tutti i campi della domanda on line** a pena di esclusione:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;

Alla domanda on-line i candidati dovranno **allegare i seguenti documenti**:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti (data e luogo di conseguimento e votazione riportata), esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso, datato e sottoscritto;
- eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia documento di identità se non si possiede la firma digitale;
- Nulla osta o dichiarazione dell'Ente (art. 1 comma 2 lett. b o lett. c) con dichiarazione di essere Amministrazione sottoposta/non sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- schede di valutazione dell'Ente di appartenenza degli ultimi tre anni
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

### **Art. 3**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Cattolica.

### **Art.4**

#### **Modalità di selezione**

La selezione è per curriculum e colloquio.

Come da Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi la valutazione finale sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% al risultato delle prove selettive;

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 49/70, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 70/100 per il colloquio e 30/100 per la valutazione del curriculum.

#### **Colloquio (punti 70)**

##### ***Preparazione professionale:***

- Elaborazione delle proposte di delibera per giunta e determinazioni dirigenziali;
- Istruttoria di procedimenti con particolare riguardo a quelli afferenti ai servizi sopra indicati;
- conoscenza delle procedure sugli acquisti sul mercato elettronico
- Gestione entrate e spese;
- Gestione del protocollo informatico;
- Normativa anticorruzione e trasparenza, Codice Privacy
- Norme in materia di Ordinamento degli EE.LL., procedimento amministrativo e accesso agli atti.

La Commissione per la valutazione del colloquio terrà principalmente conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto messo a concorso
- motivazione al trasferimento
- esperienza professionale maturata
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

#### **Valutazione del curriculum (punti 30)**

La Commissione procederà, poi, alla valutazione del curriculum vitae dei dipendenti che avranno superato il colloquio, come disposto dal suddetto Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi, per detta valutazione si terrà conto del complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per il profilo professionale che andrà a ricoprire.

Le categorie valutabili sono le seguenti: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, titoli post universitari e altri titoli e esperienze professionali che la commissione ritenga apprezzabili ai fini della valutazione del candidato.

**Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:**

<b>voto conseguito nella prova orale</b> (minimo 49/70)	<b>Max 70</b>
<b>valutazione dei titoli</b>	<b>Max 30</b>

<b>Totale prova</b> (minimo (49/70))	<b>Max 100</b>
--------------------------------------	----------------

### **Art.5 Data e luogo del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di Cattolica [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla pagina "concorsi" con almeno cinque giorni di anticipo dalla data del colloquio.

Il calendario delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria sarà pubblicato sul sito del comune di Cattolica.

Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

### **Art.6 Predisposizione graduatoria – assunzione**

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
2. La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cattolica nella sezione raggiungibile tramite il seguente indirizzo:  
<https://www.cattolica.net> alla voce concorsi
3. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.
4. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cattolica di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Cattolica si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.
5. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Cattolica, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
6. La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 18 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica categoria e profilo.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

### **Art. 7 Trattamento dati personali (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03) DA ULTIMO AGGIORNATO L. 167/2017)**

Titolare del trattamento: (Comune di Cattolica – Ufficio associato gestione del personale)

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. ; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 8** **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale procedente all'indirizzo sopra riportato e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi;

L'Amministrazione Comunale procedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il Dirigente sett. 4 dott. Andrea Volpini

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio gestione giuridica del personale. - tel. 0541 966787/536 – e-mail: [personale@cattolica.net](mailto:personale@cattolica.net)