



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 466 DEL 24/06/2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
DEI SERVIZI INFORMATICI, SETTORE 1: RIPARTIZIONE SOMME PER
L'ANNO 2021 EX. ART. 9, COMMA 3, DEL CCI 2019/2021.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 11/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano della performance del Comune di Cattolica per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30/11/2011 relativa all'approvazione del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/12/2011 di approvazione del manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente, del personale dipendente, del personale con qualifica di posizione organizzativa;

PRESO ATTO che il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 prevede al Titolo VIII, art. 67 le modalità di costituzione del fondo risorse decentrate dando la possibilità di destinare una quota di tali risorse alla componente variabile, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;

VISTE la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 20/05/2021 che fornisce le *“Linee di indirizzo per la costituzione del fondo salario accessorio 2021 personale non dirigente e fondo retribuzione posizione e risultato dirigenza 2021”* e la conseguente propria determinazione n. 424 del 11/06/2021 di costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21/05/2015 a favore del personale dipendente non dirigente;

DATO ATTO che il vigente CCNL 21/05/2018 al Titolo VIII, art. 68 disciplina l'utilizzo del fondo risorse decentrate prevedendo nella destinazione delle stesse risorse annualmente disponibili, una specifica distinzione dei premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale;

RICHIAMATO il vigente CCI normativo 2019/2021 relativo al personale non dirigente che al Capo II reca i criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale e alla differenziazione dello stesso premio individuale;

RICHIAMATO in particolare l'art. 9 del Capo II del CCI 2019/2021 le cui risorse destinate alla performance organizzativa vengono erogate a consuntivo ai dipendenti in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti nel PEG/Piano della performance, approvato annualmente con delibera della Giunta comunale, relativi all'Amministrazione

nel suo complesso e/o alle singole strutture organizzative, nell'anno di riferimento;

PRESO ATTO che lo schema di Piano della performance allegato sub A alla delibera di G.C. n. 39/2021 prevede il Progetto "Snellimento delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale.", obiettivo operativo n. 1.03.01, in carico ai Servizi Informatici, Settore 1, con dotazione finanziaria complessiva pari ad € 1.342,00 da ripartire ai dipendenti aventi diritto;

DATO ATTO del completo raggiungimento dell'obiettivo assegnato a detto servizio;

ACQUISITI:

- la certificazione del Nucleo di Valutazione in cui si attesta la regolarità del processo di esecuzione del Progetto "Snellimento delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale" illustrato nella relazione conclusiva e l'attestazione del grado di conseguimento dei risultati per l'obiettivo in oggetto;

- le schede di valutazione del personale redatte dai Dirigenti/Responsabili dei servizi, regolarmente consegnate al personale dipendente;

VERIFICATO l'elenco dei dipendenti coinvolti nel Progetto *de quo*, aventi diritto al premio spettante come di seguito:

| RISORSE UMANE | SOMMA COMPLESSIVA DA RIPARTIRE | % COINVOLGIMENTO | SOMMA DA CORRISPONDERE |
|------------------|--------------------------------|------------------|------------------------|
| Ferri Alessandro | € 1.342,00 | 55% | € 738,1 |
| Berni Massimo | € 1.342,00 | 45% | € 603,9 |

RITENUTO, alla luce delle motivazioni sovra espresse, di dover procedere a favore dei dipendenti dettagliati in tabella, alla liquidazione con le paghe del corrente mese di giugno degli importi riportati nella colonna "Somma da corrispondere".

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009 ("Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance"), tutt'oggi applicabile agli Enti Locali;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare il "Capo VII" dall'art. 39 e successivi;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto del completo raggiungimento dell'obiettivo assegnato per l'anno 2021 ai Servizi Informatici, Settore 1, obiettivo operativo n. 1.03.01, Progetto "Snellimento delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale", come certificato dal Nucleo di Valutazione che attesta la regolarità del processo illustrato nella relazione conclusiva;
- 3) Di liquidare con le paghe del corrente mese di giugno ai dipendenti coinvolti nel Progetto *de quo*, le somme correlate alla performance organizzativa, come risulta nell'elenco di seguito dettagliato:

| RISORSE UMANE | SOMMA COMPLESSIVA DA RIPARTIRE | % COINVOLGIMENTO | SOMMA DA CORRISPONDERE |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Ferri Alessandro | € 1.342,00 | 55% | € 738,1 |
| Berni Massimo | € 1.342,00 | 45% | € 603,9 |

- 4) Di dare atto che la spesa complessiva di euro 1775,47 di cui euro 1342,00 per compensi, euro 319,40 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 114,07 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:
 - quanto ad euro 1342,00 sul Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2022 – imp.991 sub 10 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.004;
 - quanto ad Euro 319,40 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)" del bilancio di previsione 2022 – Imp. 243 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.001;
 - quanto ad Euro 114,07 sul Cap. 420.001 "IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione)" del bilancio di previsione 2022 - Imp. 283 – Piano dei conti Finanziario: 1.02.01.01.001;
- 5) Di individuare nella persona del Dott.ssa Claudia Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/06/2022

Firmato

Claudia Marisel Ruzer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)