



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 449 DEL 17/06/2022

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA DA REMOTO PER CONCORSO CAT. C POLIZIA LOCALE ALLA DITTA ALES SRL

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

DATO ATTO che:

- occorre dar corso a diverse assunzioni a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, relativamente ai posti da coprire per i quali non sono presenti graduatorie in vigore;

-sono state acquisite le domande di partecipazione del seguente concorso :

Concorso per Agente di Polizia Municipale cat. C

-si rende necessario ed urgente procedere con la prova scritta per il concorso sopra indicato;

CONSIDERATO il numero elevato di candidati iscritti alla prova (circa 130 domande pervenute) si ritiene di affidare la preparazione, lo svolgimento e la correzione della prova scritta ad apposita ditta specializzata nella fattispecie;

VERIFICATO che sono presenti sul mercato ditte specializzate nell'effettuazione di prove scritte da remoto garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati;

RILEVATO che:

-Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza in quanto il servizio in oggetto sarà svolto tramite piattaforma online;

VISTO IL preventivo della società "ALES Srl" (che si allega al presente provvedimento e ne forma parte integrante e sostanziale) con sede in Cagliari(CA) Via dell'Artigianato n.9- P.I. 02457970925, la quale risulta avere idonee caratteristiche richieste da questa amministrazione e fornisce il suddetto servizio per un importo pari a €4.000,00=IVA esclusa;

CONSIDERATO, quindi, di procedere all'acquisizione del servizio in parola mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 comma 2 lett. a) e smi;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000 che prescrive di adottare apposito determina a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO CHE:

a)l fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;

b)l'appalto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto del servizio di svolgimento da remoto della prova scritta finalizzata all'assunzione di personale;

c)il valore complessivo del contratto è pari ad €4.000,00=iva esclusa;

d)il contratto verrà formalizzato con l'accettazione del preventivo da parte dell'Amministrazione;

e)con riferimento al servizio, non sussistono interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del Fornitore, in quanto lo stesso sarà svolto tramite piattaforma online;

f)le clausole negoziali essenziali sono contenute nella presente determinazione;

g)la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del Codice dei contratti e smi;

VALUTATA congrua la spesa da sostenersi per il servizio di che trattasi;

CONSTATATO che l'operatore ALES Srl è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 ;

DATO ATTO che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i." e che è stato acquisito il CIG: Z4436D994A

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-il Dlgs . n. 50/2016 e ss.mm.ii;

-Il regolamento comunale per lavori, forniture, e servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate, il servizio di cui in premessa alla Società "ALES srl", con sede in Cagliari Via dell'artigianato n. 9 – P.I. 02457970925, per un importo complessivo di €4.880,00=compresa IVA al 22%, ai sensi dell' art 36, comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n,

136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG: Z4436D994A

- 3) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e a tal proposito, ha già presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la suddetta somma pari ad €. 4.880,00 sul Cap. 277.000 "Incarichi e prestazioni di servizio nella gestione delle risorse umane" del bilancio di previsione 2022 - Piano dei Conti Finanziario: 1.03.02.11.000;
- 5) dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
- 6) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 7) di individuare nella persona del Dott. Francesco Bendini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/06/2022

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Spett.le Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt n.7
47841 - Cattolica (RN)

Oggetto: Supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale da remoto

La Ales S.r.l., per garantire un continuo ed immediato collegamento con i Vostri competenti uffici e gestire le tematiche relative al servizio in oggetto, metterà a disposizione un Responsabile di Progetto che, con congruo anticipo rispetto alla data delle prove d'esame, analizzerà con la Commissione d'esame, tutti gli aspetti procedurali ed organizzativi.

Le prove verranno svolte in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dalla nostra Società.

Le soluzioni tecniche con cui verrà gestita la procedura sono facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicurano, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

La nostra piattaforma garantisce:

- **Identificazione rapida** dei candidati via webcam, tramite documento di identità;
- **Controllo dei candidati** tramite personale specializzato e specifico software che impedisce l'utilizzo di qualsiasi funzionalità indesiderata del computer (navigazione Internet, appunti, calcolatrice, ecc.);
- **Simulazione della prova concorsuale.** Il candidato, a partire da 10 giorni prima lo svolgimento della prova, potrà accedere alla piattaforma e svolgere una simulazione del concorso con domande fittizie. Questo gli permetterà di prendere confidenza con la piattaforma prima della data di svolgimento della prova concorsuale;
- **Assistenza tecnica in videoconferenza.** La nostra Società organizza settimanalmente delle giornate di assistenza tecnica. I candidati meno pratici nell'utilizzo del computer, potranno collegarsi e chiedere consigli e supporto al nostro personale incaricato.
- **Accesso agli atti online.** Ogni candidato avrà accesso ad una propria Area Riservata dalla quale consultare il proprio elaborato, le risposte date, le risposte corrette ed il punteggio ottenuto. Questo garantisce una maggiore trasparenza della procedura e sgrava l'Ente da richieste di accesso agli atti.



Ales s.r.l.
Società informatica

Via Boccaccio, 8
09047 - Selargius (CA)
Tel. 070 5489106
Cell. 340 29 43 897
info@software-ales.it
alesconcorsi@legalmail.it
www.software-ales.it
P.IVA 02457970925



Lo svolgimento dei concorsi in modalità telematica assicura all'Ente:

- Lo svolgimento della prova nel pieno **rispetto delle restrizioni** del nuovo DPCM;
- **Risparmio economico**, dovuto allo sgravio dei costi di affitto di strutture idonee e noleggio degli arredi (banchi e sedie), personale per la vigilanza, sanificazione delle aule ad ogni turno, ecc...;
- Flessibilità nella scelta delle date, non essendo dipendenti da disponibilità di strutture, scioperi dei mezzi o altre cause esterne;
- **Verbalizzazione**, da parte del nostro Responsabile incaricato, **di tutti gli eventi concorsuali**;
- **Rispetto del GDPR** in merito al trattamento dei dati dei candidati.

Predisposizione quiz a risposta multipla

I quesiti proposti vengono realizzati da nostro personale interno. Questi possono essere inviati alla Commissione alcuni giorni prima della prova o nella giornata stessa, in tempo utile per una rapida verifica. La realizzazione di n.3 batterie composte da 30 quesiti ciascuna ha un costo pari ad **€ 500,00 + IVA**.

Gestione da remoto di prova preselettiva o scritta

1. **Assistenza** preliminare ai candidati;
2. **Identificazione** dei candidati tramite documento di identità;
3. **Sorveglianza** tramite personale specializzato e strumentazione software, è prevista una unità di personale ogni 10/15 candidati. Gestione contemporanea di 500 candidati per sessione.
4. **Somministrazione prova** da remoto.
5. **Consegna dei risultati** e/o degli elaborati dei candidati.
6. Gestione online dell'**Accesso agli atti**.

Gestione prova

€ 4.000,00 + IVA di tariffa per i servizi sopra elencati per 135 candidati convocati.

Totale Offerta (prova + quesiti)

~~€ 4.500,00 + IVA~~

€ 4.000,00 + IVA



Ales s.r.l.
Società informatica

Via Boccaccio, 8
09047 - Selargius (CA)
Tel. 070 5489106
Cell. 340 29 43 897
info@software-ales.it
alesconcorsi@legalmail.it
www.software-ales.it
P.IVA 02457970925



Cagliari, 15/06/2022

L'Amministratore Unico
Mauro Puddu

Responsabile di Progetto: Mauro Puddu Tel: 070 5489106 – Cell: 340 2943897