



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 87 DEL 19/05/2022**

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL 22/01/2004 TRA IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO ED IL COMUNE DI CATTOLICA PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE -

L'anno duemilaventidue , il giorno diciannove , del mese di Maggio , alle ore 15:15, nella sala Giunta della Residenza comunale , la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEIO NICOLA ANTONIO	Assessore	A
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 109 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 17/05/2022 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 17/05/2022 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott VOLPINI ANDREA / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 18/05/2022 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 109



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**N. 109 del 17/05/2022**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL 22/01/2004 TRA IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO ED IL COMUNE DI CATTOLICA PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE**

**Assessore competente: FORONCHI FRANCA**

**Settore proponente: SETTORE 04**

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Preso atto che con nota prot. 18255 del 13/5/2022 il comune di Cattolica ha richiesto di utilizzare in convenzione n. 1 unità di personale del Comune di Misano Adriatico nel limite di una prestazione oraria di 6 ore settimanali;

VISTO l'art. 1 comma 124 della legge di bilancio 2019 (legge n. 145 del 2018) che recita: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004”*;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004, che nel disciplinare il cosiddetto "scavalco condiviso" stabilisce espressamente quanto segue: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*;

CONSIDERATO che è stata appurata la disponibilità della Sig.ra Naldi Sara, attualmente dipendente del Comune di Misano Adriatico con la qualifica di istruttore amministrativo contabile cat. C posizione economica C 1, a prestare servizio presso il Comune di Cattolica per 6 ore settimanali decorrenti dal 23/05/2022 fino al 30/06/2022;

VISTO, in tal senso l'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, a norma del quale è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai fini dello svolgimento di incarichi presso altre Pubbliche amministrazioni;

RAVVISATO che nell'ipotesi di cui all'articolo 14 del CCNL *"...non può essere rilevata – dal punto di vista dell'utilizzatore – la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro"* (Corte dei Conti Sezione Molise deliberazioni 35/2015 e 105/2016)

ATTESO che l'utilizzo della citata dipendente dovrà avvenire in modo da escludere ogni ipotesi di incompatibilità con l'attività svolta presso questa amministrazione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime e palese,

## **DELIBERA**

1. Di approvare bozza di convenzione ai sensi dell'articolo 14 da stipulare con il Comune di Misano (allegato 1) come da premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di dare atto che, ai sensi dell'art.14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 e del comma 124 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2019 (legge n. 145 del 2018) la dipendente Sig.ra Naldi Sara a far data dal 23/05/2022 e sino al 30/06/2022, presterà servizio presso il Comune di Cattolica per 6 ore settimanali articolate secondo le esigenze del servizio ed in modo tale da escludere ogni ipotesi di incompatibilità con l'attività svolta alle dipendenze del Comune di Misano Adriatico;
3. Di precisare che l'utilizzo della citata dipendente da parte del Comune di Cattolica avverrà in modo da non creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e da escludere ogni ipotesi di incompatibilità con l'attività svolta alle dipendenze del Comune di Misano Adriatico;
4. Di precisare che il Comune di Cattolica si impegna a rimborsare al Comune di Misano Adriatico, previa presentazione di apposita richiesta (art. 70, c. 12, D.Lgs. n. 165/2001) il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL Funzioni Locali, oltre agli oneri riflessi e IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione della Sig.ra Naldi Sara al Comune di Cattolica nonché le giornate di ferie maturate a favore della dipendente per il periodo di utilizzo della stessa ed in proporzione alla percentuale di part-time pattuito con la presente convenzione.
5. Di dare mandato al responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane di adottare ogni atto gestionale conseguente dalla presente delibera, anche di natura contabile ed apportare eventuali modifiche non sostanziali, di comune accordo con il comune di Misano;

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

LA SINDACA  
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)