



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 353 DEL 19/05/2022

DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO NALDI SARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la nota prot. 12764 del 8/4/2022, depositata agli atti, con la quale la dipendente di ruolo Naldi Sara, avente qualifica di Istruttore amministrativi/contabile Cat. C1) con orario a tempo pieno, ha presentato le proprie dimissioni volontarie a partire dal 15/4/2022, con cessazione del rapporto di lavoro dal 15/5/2022 (ultimo giorno lavorativo 14/5/2022);

Dato atto che, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006, per la dipendente Naldi Sara assunta dal 5/10/2021 - avendo la stessa maturato un'anzianità di servizio inferiore ai 5 anni - il termine di preavviso previsto è di mesi due, ridotto della metà in quanto le dimissioni sono presentate dalla dipendente stessa, e quindi che la comunicazione è pervenuta entro il termine stabilito;

Ritenuto, quindi, per le motivazioni sopra riportate, di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006 e del mantenimento del posto di lavoro per mesi sei in quanto assunta presso altra amministrazione comunale;

Preso atto che la dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

Preso atto, inoltre, che la dipendente ha chiesto il mantenimento del posto di lavoro per mesi 6 ai sensi dell'art. 20 c. 10 del CCNL 23/5/2018;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente di ruolo di questa amministrazione Naldi Sara avente qualifica di Istruttore amministrativo/contabile Cat. C1) e con orario a tempo pieno, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 15/5/2022 (ultimo giorno lavorativo 14/5/2022) il rapporto di lavoro si intende risolto, con il mantenimento del posto per mesi sei;

2) - di dare atto che, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006 la dipendente ha presentato le proprie dimissioni nel rispetto dei termini di preavviso previsti;

- 3) – di dare altresì atto che la dipendente non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;
- 4) – di demandare al competente ufficio stipendi l'adozione del provvedimento di quantificazione del risparmio derivante dalla cessazione di cui trattasi;
- 5) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

Smistatore Servizi Culturali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/05/2022

Firmato

Volpini Andrea / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)