



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 322 DEL 09/05/2022

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D DI FAINI CRISTINA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 185 del 6/12/2021, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e assunzioni 2022 come da ultimo modificata con D.G. n. 67 del 21/4/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Preso atto che a seguito di dimissioni risulta vacante un posto di Assistente Sociale cat. D presso il settore 3 servizi sociali;

Ritenuto di procedere alla copertura del posto vacante;

Vista la comunicazione del Comune di Misano con la quale il detto comune autorizza l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di personale con il profilo professionale di Assistente Sociale cat. D approvata con D.D. n. 57/2022 dalla quale, scorrendo la graduatoria, è stata individuata per l'assunzione la candidata classificatasi in 6° posizione Faini Cristina;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di Faini Cristina con decorrenza dal 1° maggio 2022;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni in premessa alle quali espressamente si rinvia, Faini Cristina a seguito di scorrimento di graduatoria di selezione pubblica per la copertura personale con la qualifica di Assistente Sociale Cat D del Comune di Misano;
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza: dal 1° maggio 2022 con orario intero e assegnazione al settore 3 – Servizi Sociali, e che la dipendente Faini Cristina sarà inquadrata nella categoria D, livello economico D1 con profilo professionale “Assistente Sociale”,
- 3) di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;
- 4) di stabilire che se Faini Cristina senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo **1° maggio 2022 – 31 dicembre 2022**, in complessivi Euro 23.347,00 (di cui Euro 17.271,00 per voci retributive, Euro 4.608,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.468,00 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2021 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad Euro 16.898,00 sul Cap. 200.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi di segreteria generale.” del bilancio di previsione 2022 Imp. 104 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 4.608,00 al Cap. 200.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi di segreteria generale.” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 219– 250 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 373,00 Cap. 200.004 “Salario accessorio personale segreteria generale” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 162 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 1.468,00 al Cap. 420.001 “IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 283- Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

dando altresì atto che la spesa per l'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini - Ufficio Gestione Giuridico del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/05/2022

Firmato

*Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)