



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 70 DEL 28/04/2022**

**CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA**

L'anno duemilaventidue , il giorno ventotto , del mese di Aprile , alle ore 15:15, nella sala Giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pres.</b>
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 17 (proponente: GABELLINI CLAUDIA) predisposta in data 25/01/2022 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 26/04/2022 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott VOLPINI ANDREA / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 27/04/2022 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

VISTI gli emendamenti proposti dall'Assessore Romeo A.Nicola diretti a modificare il testo del Codice, allegato parte integrante alla proposta, sostituendo l'Articolo 3 - Principi generali (art. 3 del D.P.R. n. 62/2013) – punto 5 (Pag. 2) e l'Articolo 8 bis - Tutela del dipendente che segnala illecito – punto 3 (Pag.7) con i seguenti:

1) - Articolo 3 - Principi generali (art. 3 del D.P.R. n. 62/2013) – punto 5:

*Il dipendente comunale esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima efficacia ed efficienza . La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.*

2) Articolo 8 bis - Tutela del dipendente che segnala illecito – punto 3:

*Il dipendente che intende segnalare un illecito segue l'iter procedurale del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti di interesse generale) di cui alla legge 179 del 30/11/2017 nei modi e termini meglio specificati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.);*

Con voti unanimi espressi in forma palese,

## DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 17, così come emendata;
- 2) di approvare il Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Cattolica così come emendato, nello specifico:
  - 1) - Articolo 3 - Principi generali (art. 3 del D.P.R. n. 62/2013) – punto 5:  
*Il dipendente comunale esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima efficacia ed efficienza . La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.*
  - 2) Articolo 8 bis - Tutela del dipendente che segnala illecito – punto 3:  
*Il dipendente che intende segnalare un illecito segue l'iter procedurale del Whistleblowing (segnalazione degli illeciti di interesse generale) di cui alla legge 179 del 30/11/2017 nei modi e termini meglio specificati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.);*

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

**D E L I B E R A**

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 17 del 25/01/2022*

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA**

**Assessore competente:** GABELLINI CLAUDIA

**Settore proponente:** SETTORE 04  
**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO che:

- il codice di comportamento di questo ente è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 DEL 29/01/2014;

- la Giunta comunale con delibera nr. 32 del 3/03/2022 ha provveduto ad avviare il procedimento di revisione del vigente codice di comportamento

- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di

comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;

- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza” (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”);

- nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che “tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione”;

- inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

- a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;

- l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;

- quindi, “invita” le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

- in attuazione di quanto sopra, al Paragrafo 5.2 del PTPCT 2021-2023, approvato con deliberazione giunta n. 50 del 29/03/2021, è stata programmata la “misura” seguente:  
“L'amministrazione intende aggiornare il Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020. Il procedimento, normato dall'art. 54 del d.lgs.165/2001;

RILEVATO che:

- l'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento “con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione”;

- quindi, l'Autorità, “nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione”, ha previsto:

- una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall'organismo indipendente di valutazione e dall'ufficio disciplinare, “guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare”; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo “perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa”;

- la seconda fase del procedimento, “volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati”; terminato il periodo di condivisione, l'organo di indirizzo provvederà all'approvazione definitiva del codice;

EVIDENZIATO che:

- al fine di dare attuazione alla misura del PTPCT 2021-2023, il RPCT ha predisposto una prima ipotesi di Codice di comportamento approvata con delibera di giunta comunale n. 32 del 3/03/2022;
- il testo del Codice, quindi, è stato depositato e pubblicato per oltre n. 20 giorni, del deposito è stato dato pubblico Avviso sul sito dell'ente;
- la Rsu ha fatto pervenire le proprie osservazioni alla prima ipotesi le quali sono state parzialmente accolte;
- il Cug con proprio verbale del 31/03/2022 dopo un attento esame del testo del nuovo Codice di comportamento, non ha formulato osservazioni;
- questo esecutivo, volendo attuare quanto prima le misure del PTPCT 2021-2023, provvede a concludere il procedimento di formazione del Codice di comportamento, licenziandone il testo in via definitiva, a seguito conclusione della "procedura partecipativa";

RITENUTO, quindi, di concludere il procedimento e procedere all'approvazione del il testo definitivo;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. DI APPROVARE, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;
3. DI DISPORRE che il Codice di Comportamento venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 allo scopo di rendere efficace quanto prima il nuovo Codice di comportamento.

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

LA SINDACA  
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)