



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 270 DEL 13/04/2022

AFFIDAMENTO AD ARCI SERVIZIO CIVILE RIMINI DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE RELATIVI AL BANDO PER LA SELEZIONE DA AVVIARSI NELL'ANNO 2022 PRESSO LE SEDI ACCREDITATE DEL COMUNE DI CATTOLICA. SMART CIG N. Z1235DDAD5.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Alessandrini Massimiliano

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la Legge 6 marzo 2001, n. 64 recante: "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 6 giugno 2016, n. 106 recante: "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale", con la quale all'art. 8 si provvede alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale e si istituisce il servizio civile universale;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" coordinato con il D. Lgs n. 43 del 13 aprile 2018 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40", dove in particolare all'art. 11 si stabilisce l'istituzione dell'Albo degli enti di servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 07/11/2018 recante: "Atto d'indirizzo finalizzato all'avvio delle procedure di accreditamento del Comune di Cattolica all'Albo del servizio civile universale ai sensi della circolare 9 maggio 2018 in attuazione del D. Lgs n. 40/2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" coordinato con il D. Lgs 13 aprile 2018 n. 43", con la quale si autorizzava l'avvio delle procedure di accreditamento del Comune di Cattolica all'albo del Servizio Civile Universale quale Ente di accoglienza di Arci-Servizio Civile (Ente capofila);

DATO ATTO che in data 28/01/2019 è stata sottoscritta dal Comune di Cattolica tutta la documentazione necessaria all'iscrizione del Comune di Cattolica in qualità di Ente di Accoglienza all'Albo del Servizio Civile Universale e precisamente:

- il Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale;
- la Carta di Impegno etico del servizio civile universale;
- la Domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale;

VISTO il Bando 2021 emanato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per la selezione di operatori di servizio civile da impiegarsi in progetti afferenti ai programmi di Servizio Civile universale da realizzarsi in Italia e all'Estero con scadenza della procedura fissata in data: 26/01/22 e successive proroghe con ultima scadenza fissata in data 09/03/2022;

DATO ATTO che i progetti di servizio civile volontario approvati per il Comune di

Cattolica sono rispettivamente:

- Progetto “Le biblioteche luoghi per la democrazia”: n. 3 posti disponibili di servizio civile universale presso la Biblioteca comunale (codice sede 167891)
- Progetto “Conessioni culturali: museo, teatri e patrimonio”: n. 2 posti disponibili di servizio civile universale presso il Museo della Regina (codice sede 167892);
- Progetto “Conessioni culturali: museo, teatri e patrimonio”: n. 3 posti disponibili di servizio civile universale presso il Teatro della Regina (codice sede 167896);
- Progetto “Inclusione e partecipazione”: n. 1 posto disponibile di servizio civile universale presso i Servizi Sociali (codice sede 167895);
- Progetto “Inclusione e partecipazione”: n. 1 posto disponibile di servizio civile universale presso i Servizi Educativi-Politiche Giovanili (codice sede 167893);

DATO ATTO che nei giorni 28 e 29 marzo 2022 presso le sedi del Comune di Cattolica si sono svolte le selezioni dei volontari e che n. 10 sono i volontari che sono stati selezionati e ritenuti idonei per la realizzazione dei progetti di impiego sopra elencati;

DATO ATTO che nella fattispecie in essere, in virtù del contratto già sottoscritto in data 28/01/2019 tra il Comune di Cattolica (Ente di accoglienza) e l'Associazione nazionale ARCI-Servizio Civile – sede di Roma (Ente capofila), dove vengono dettagliate e specificate le rispettive funzioni e competenze in materia di Servizio Civile Universale, si procede ad un affidamento diretto all'Associazione “ARCI – Servizio Civile Rimini” (in qualità di emanazione locale dell'Associazione nazionale ARCI-Servizio Civile), delle attività connesse alla realizzazione di tutti i progetti di servizio civile ammessi al Bando 2021 in avvio entro il primo semestre dell'anno 2022 e termine entro l'anno 2023;

CONSTATATO che il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore ad Euro 139.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 così come da ultimo derogato dal D.L. n. 77/2021;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006 le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP, ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. n. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo del ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28.12.2015, art. 1 commi 502 e 503 che stabilisce l'obbligatorietà degli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici per importi da Euro 1.000,00 ad Euro 214.000,00;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che ha elevato la sopra indicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo di strumenti telematici per acquisti di beni e servizi da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

DATO ATTO che la fattispecie di servizio oggetto del presente affidamento non risulta disponibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e sulle altre tipologie di piattaforme informatiche per l'acquisizione di beni e servizi;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 il quale dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. in cui si dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto (il fine, l'oggetto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali) e le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO pertanto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, gli elementi essenziali della procedura in oggetto sono i seguenti:

- **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:** il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il presente contratto è l'inserimento presso le sedi accreditate dell'Ente di giovani volontari, nella fascia di età compresa tra i 18 ed i 28 anni per la realizzazione dei progetti di Servizio Civile Universale sopra richiamati, relativi al Bando di selezione anno 2021;

- **OGGETTO DEL CONTRATTO:** il contratto ha per oggetto l'espletamento dei servizi specialistici in materia di realizzazione di progetti di servizio civile universale che si concretizzano nelle funzioni di: co-progettazione, promozione, formazione, tutoraggio, valutazione e selezione dei volontari di servizio civile universale;

- **VALORE COMPLESSIVO:** il valore complessivo del contratto in oggetto è pari ad Euro 11.000,00= (IVA esclusa) per tutte le spese connesse alla realizzazione dei sopra richiamati progetti presso le sedi accreditate dell'Ente;

- **DURATA DEL CONTRATTO:** annuale per la durata di realizzazione del progetto, orientativamente da marzo 2022 (avvio delle selezioni per i progetti) a giugno 2023 e comunque fino alla data di conclusione dei progetti relativi al Bando 2021;

RITENUTO pertanto opportuno, per tutto quanto sopra esposto, affidare ad ARCI-Servizio Civile di Rimini la realizzazione di tutte le funzioni connesse all'attuazione dei sopra richiamati n. 3 progetti di servizio civile universale e dell'avvio al servizio civile universale di n. 10 volontari per un importo di spesa pari ad Euro 1.100,00 + IVA per ciascun volontario/a effettivamente inserito presso le sedi accreditate dell'Ente;

VISTA la legge n. 136 del 13/08/2010 e il D.L. n. 187 del 12/11/2010. art. 7, comma 4, che stabilisce: “ .....ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti

*di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...";*

DATO ATTO che all'adozione dei singoli impegni di spesa ed alla liquidazione dei rispettivi importi dovuti ad ARCI-Servizio Civile Rimini, per ogni volontario di servizio civile effettivamente inserito all'interno delle sedi accreditate per la realizzazione dei progetti, si rinvia ai singoli atti dirigenziale di impegno e liquidazione che saranno successivamente adottati dai Servizio di seguito elencati:

- Servizio Biblioteca: per l'avvio di n. 3 volontari di servizio civile;
- Museo della Regina: per l'avvio di n. 2 volontari di servizio civile;
- Teatro della Regina: per l'avvio di n. 3 volontari di servizio civile;
- Servizi Sociali: per l'avvio n. 1 volontario di servizio civile;
- Servizi Educativi/Politiche Giovanili: per l'avvio di n. 1 volontario di servizio civile;

DATO ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010, art. 7 comma 4, il codice identificativo di gara (CIG) assegnato per il presente contratto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: SMART CIG n. **Z1235DDAD5**;

PRESO ATTO che la ditta ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento genera

#### D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di procedere all'affidamento ad ARCI-Servizio Civile di Rimini con sede legale a Rimini in viale Principe Amedeo, 11/21 E – C.F. n. 91070470405 – P.IVA n. 03292970401 della fornitura dei servizi connessi alla realizzazione dei progetti di Servizio Civile Universale – Bando anno 2021 presso le sedi accreditate dell'Ente;
- 3) - le modalità di definizione dell'affidamento sono definite all'interno del *“Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale”* tra Ente capofila ed Ente di accoglienza per la presentazione ed attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale, già sottoscritto tra le parti in data 28.01.2019 ed allegato

alla presente determinazione dirigenziale;

- 4) - di dare atto che il codice identificativo di gara (SMART CIG) assegnato per il presente contratto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **Z1235DDAD5**;
- 5) - di dare altresì atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, l'Associazione "ARCI-Servizio Civile" di Rimini ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità per contratti pubblici di forniture e servizi depositato agli atti della presente determinazione;
- 6) - di stabilire che la presente determinazione dirigenziale venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016;
- 7) - di inviare copia della presente determinazione dirigenziale ai seguenti Uffici – Sedi accreditate del Servizio civile: Ufficio Politiche Giovanili – Ufficio Servizi Sociali – Ufficio Servizi Culturali;
- 8) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Dott. Alessandrini Massimiliano il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Ufficio Politiche Giovanili

Ufficio Servizi Sociali

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 13/04/2022

Firmato

*Alessandrini Massimiliano / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

# **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di  
servizio civile universale

## *SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE*

### *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*

*tra*

ARCI SERVIZIO CIVILE (designazione dell'ente capofila)

in appresso denominato/a "l'ente capofila",

rappresentata da LICIO PALAZZINI

*e*

COMUNE DI CATTOLICA (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari)

in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza"

rappresentato da GENNARI MARIANO – Legale Rappresentante dell'Ente (SINDACO)

#### PREMESSO

che con circolare in data 03/08/2017 recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:

- a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
- b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
- c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
- d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
- e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
- f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
- g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
- h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
- i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
- j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:

- a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
- b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
- c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;

- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

### Articolo 3

*(Banche dati e scambio di informazioni)*

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento diservizio civile universale.

### Articolo 4

*(Durata del contratto)*

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
1. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

### Articolo 5

*(Condizioni economiche)*

*(omissis)*

### Articolo 6

*(Disposizioni finali)*

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li, 28/01/2019

Per l'Ente Capofila

  
ARCI SERVIZIO CIVILE  
Archi Servizio Civile  
Via Monti di Pietralata, 16  
00157 ROMA  
Nico Tanzi



Per l'Ente di accoglienza

