# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **236** DEL **04/04/2022**

PARTECIPAZIONE DI UNA DELEGAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA AL G20S - 2022 "IL SUMMIT NAZIONALE DELLE CITTA' BALNEARI ITALIANE" 5 E 6 APRILE 2022 RICCIONE - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**
SETTORE 04

**SERVIZIO**
UFFICIO AFFARI GENERALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- nei giorni 5 e 6 aprile 2022 si terrà a Riccione l'evento "**G20s, il Summit nazionale dei Comuni balneari**" come da programma depositato agli atti;

- sono invitati a questo momento di incontro: Sindaci, assessori regionali, tecnici, studiosi rappresentanti delle associazioni di categoria e decision makers;

RILEVATO che i temi trattati saranno di interesse centrale per lo sviluppo e la promozione del Turismo locale di Cattolica;

CONSIDERATO che vista l'importanza dei temi trattati per la città, la Sindaca Foronchi Franca intende partecipare all'evento accompagnata da: Assessore al Turismo Belluzzi Alessandro, Assessore delegato al Demanio Gabellini Claudia, Consigliere Delegato al demanio Casanti Filippo, Dirigente al Turismo Rufer Claudia Marisel;

RITENUTO quindi opportuno e necessario che l'Amministrazione Comunale di Cattolica partecipi attivamente all'iniziativa di promozione e pianificazione turistica di cui sopra attraverso la presenza, in rappresentanza della città di Cattolica, dei predetti soggetti che parteciperanno ai tavoli di lavoro tecnico;

VISTO che:

- la spesa complessiva di € 330,00 (IVA inclusa) relativa agli eventi in programma dovrà essere corrisposta a Promohotels Soc. Coop. a r.l. con sede in Corso F.lli Cervi 76/A – 47838 Riccione, Partita IVA 00512980400 che gestisce le ospitalità e la logistica dell'evento;

- il preventivo di spesa è depositato agli atti;

- è stato richiesto il seguente codice Smart Cig ZDF35DEFC5;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 84 del D.lgs 267/2000 come modificato dalla legge 244 del 24/12/2007 art. 2 c. 7;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per i motivi in premessa indicati che si danno per interamente richiamati e trasfusi, il preventivo di spesa per la missione e per la partecipazione della Sindaca Foronchi Franca unitamente ad Assessore al Turismo Belluzzi Alessandro, Assessore delegato al Demanio Gabellini Claudia, Consigliere Delegato al demanio Casanti Filippo, Dirigente al Turismo Rufer Claudia Marisel agli eventi del G20s che si terrà a Riccione in data 4 e 5 aprile 2022;

2) di dare atto che i limiti di spesa e le relative modalità di rimborso sono quelli stabiliti dalla vigente normativa in materia di trasferte degli amministratori e del personale dipendente (dirigente e non dirigente) degli EE.LL e recepiti nel regolamento comunale per le trasferte degli amministratori e dei dipendenti approvato con DGC 25/2014 e modificato con DGC 19/2015 che si danno per interamente richiamati;

3) di dare atto che le spese della presente trasferta stimate in complessivi € 330,00, troveranno copertura, sul Bilancio di Previsione del corrente esercizio 2022 come segue:
   - quanto ad € 261,00 sul capitolo 90004 "Rimborso spese di missione agli amministratori" del Bilancio di Previsione corrente esercizio - Piano dei conti finanziario 01.03.02.02.02.
   - quanto ad € 69,00 sul capitolo 270008 "Rimborso spese di missione personale dipendente" piano dei conti finanziario 01.01.01.01;

4) di liquidare la somma di € 330,00 a favore di Promohotels Soc. Coop. a r.l. con sede in Corso F.lli Cervi 76/A – 47838 Riccione, Partita IVA 00512980400 – mediante bonifico bancario;

5) di individuare nel sottoscritto Dirigente Settere 4° Dott. Volpini Andrea il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
   .

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

| | |
|---|---|
| Ufficio Spesa - Mutui | Servizi Turistici E Manifestazioni |
| Ufficio Stipendi | Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Legali |

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *04/04/2022*

Firmato
*Volpini Andrea / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)