



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 170 DEL 10/03/2022

SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO LIBRI E DVD
MEDIANTE RDO SU MEPA PER ESERCIZIO 2022 E AFFIDAMENTO
DIRETTO PER ACQUISTO LIBRI FUORI CATALOGO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la Legge Regionale n. 18/2000 “Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali”, che riconosce ai Comuni compiti di promozione e valorizzazione culturale, nonché valorizzazione e tutela dei patrimoni conservati nei propri istituti culturali;

PREMESSO che per poter garantire il regolare funzionamento dei servizi di prestito e consultazione del patrimonio librario esistente presso la Biblioteca Comunale è necessario acquistare con continuità e senza interruzioni, durante tutto l’arco dell’anno, le novità editoriali, multimediali ed audiovisive e provvedere altresì alla revisione costante dello stesso con sostituzioni del materiale deteriorato o non più aggiornato, al fine di mantenere gli standard fissati dalla Regione Emilia-Romagna;

RAVVISATA la necessità di procedere all’acquisto di nuovi libri e di nuovo materiale audiovisivo (DVD), con l’obiettivo di mantenere il più possibile aggiornato il patrimonio della Biblioteca ed erogare un eccellente servizio pubblico alla cittadinanza;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell’art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l’obbligo di ricorso al mercato elettronico per l’approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l’art. 1 commi 502 e 503 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 ad € 214.000,00 (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l’art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell’utilizzo degli strumenti

telematici per l'acquisto di beni e servizi a € 5.000,00, conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 €, a partire dal 01/01/2019 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

VERIFICATO che i prodotti ricercati sono presenti sul Mepa (Mercato elettronico delle pubbliche Amministrazioni) nel Bando Beni alla Categoria “Libri, Prodotti editoriali e multimediali”;

STABILITO quindi di procedere utilizzando la piattaforma Mepa, è stata inviata una Richiesta di Offerta RDO n. 2962651/2022 con allegate *Condizioni particolari di contratto*, dove vengono specificate le molteplici condizioni di fornitura e la modalità di aggiudicazione dell'affidamento a favore della migliore offerta determinata applicando il criterio della “percentuale al rialzo” espresso in percentuale di sconto sul prezzo di copertina di ogni singolo volume;

DATO ATTO che sono state invitate a presentare offerta le quattro ditte fornitrici sotto indicate:

- 1) CELEDES S..R.L. di Roma (RM) - P. I. 01137991004
- 2) LEGGERE SRL di Bergamo (BG) - P.I. 02511020162
- 3) MF INGROSSO SPA di Assago (MI) - P.I. 02690950403
- 4) WEBSTER di Limena (PD) – P.I. 03556440281

EVIDENZIATO che nelle condizioni particolari di contratto della fornitura si è stabilita la possibilità di “procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua” rispetto ai normali prezzi praticati sul mercato”;

RESO NOTO che alla richiesta d'offerta entro i termini prescritti ha risposto solo un operatore economico: Leggere Srl con sede legale in Via Grumello 57 – Bergamo (BG) - P.I. 02511020162 e che, successivamente alla valutazione dell’offerta pervenuta, si attesta che la stessa è da ritenersi valida in quanto soddisfa la richiesta di fornitura e le condizioni particolari di contratto prestabilite;

RILEVATO che nelle *Condizioni particolari di contratto* si precisava che la fornitura poteva essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché rispondente alle esigenze richieste;

EVIDENZIATO che l'offerta presentata dalla ditta Leggere Srl - P.I. 02511020162 prevede una percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei libri e dvd pari al 30,00% si è ritenuto pertanto opportuno affidare alla stessa fornitura di libri e dvd per la Biblioteca Comunale per l'esercizio 2022 per un ammontare complessivo di € 11.000,00 mediante il perfezionamento del contratto sulla piattaforma MEPA;

PREMESSO inoltre che la Biblioteca Comunale possiede un importante patrimonio librario che comprende alcuni fondi pregiati tra i quali il Fondo di documentazione sulla letteratura poliziesca e di fantascienza;

DATO ATTO che tale Fondo accoglie alcune delle più antiche collane di letteratura poliziesca, fra tutte emerge quella de “Il Giallo Mondadori”, che vengono incrementate periodicamente attraverso acquisti presso librerie antiquarie;

VISTO che la ditta Maremagnum.com S.r.l. con sede legale in Largo Cardinale Idelfonso Schuster n.1 - 20122 Milano (MI) e Partita IVA 13162270154 si rende disponibile ad effettuare un servizio di ricerca e fornitura di libri rari e fuori dai cataloghi commerciali con particolare riferimento alla letteratura poliziesca;

DATO ATTO che, per le motivazioni sopra esposte, si ritiene necessario prevedere uno stanziamento complessivo di € 300,00 per la fornitura della ditta Maremagnum.com Srl di Milano – P.I. 13162270154 dei volumi di difficile reperimento sul mercato tradizionale utile al completamento delle collezioni del Fondo sopracitato;

VISTO che la ditta Maremagnum Srl è presente su MEPA, ma per la fornitura di cui trattasi occorre procedere con affidamento diretto in quanto volumi usati o fuori catalogo non possono essere inseriti nella piattaforma elettronica di acquisto;

DATO ATTO inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad euro 40.000,00, per l'affidamento e la forma contrattuale della fornitura trova applicazione l'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50 del 2016;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: incremento, revisione e aggiornamento del patrimonio documentale della Biblioteca Comunale;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto libri e dvd;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: RDO su MEPA ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dlgs 50/2016 ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- d) la procedura di affidamento della fornitura mediante RDO sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema e dalla piattaforma MEPA, mentre il micro affidamento mediante lo scambio di documentazione secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere ed e-mail (acquisto di beni e servizi fuori Mepa) ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

RITENUTO inoltre opportuno costituire un Fondo Economico di € 400,00 per l'eventuale acquisto di volumi da singoli collezionisti o librerie locali che detengono pubblicazioni di interesse locale o autopubblicate non disponibili nei canali di distribuzione nazionali;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 91 - 92 – Servizio Economico, del nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione del Consiglio

Comunale n. 70 del 29.11.2019 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00 per le spese minute ed urgenti necessarie al corretto funzionamento dell'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del Dlgs n. 267/2000 sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) la presente determinazione dirigenziale assume valore contrattuale;

DATO ATTO che si è verificata la disponibilità finanziaria sul Capitolo di Spesa 2840000 *Acquisto libri, pubblicazioni, riviste e giornali per Biblioteca* - pdc 1.03.01.01.000 "Giornali, riviste e pubblicazioni" del corrente Bilancio di esercizio 2022 per coprire la spesa complessiva pari ad € 11.700,00 per gli affidamenti in oggetto previsti;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

- 1) di PROCEDERE, per le motivazioni descritte in narrativa che qui si ritengono interamente richiamate e trasfuse, all'approvazione del Piano di Spesa per l'acquisto di Libri e DVD e di Libri fuori catalogo per la Biblioteca Comunale di Cattolica nell'esercizio 2022 per una spesa complessiva di € 11.700,00;
- 2) di AFFIDARE la fornitura di libri e dvd alla ditta Leggere Srl - P.I. 02511020162, per un importo complessivo di € 11.000,00 a seguito dell'esito di aggiudicazione della RDO su MEPA n. 2962651/2022;
- 3) di AFFIDARE la fornitura di libri di difficile reperimento in quanto rari e fuori dai cataloghi commerciali alla ditta Maremagnum.com S.r.l. con sede legale in Largo Cardinale Idelfonso Schuster n.1, 20122 Milano (MI) e Partita IVA 13162270154 per un ammontare di € 300,00 per unicità del fornitore;
- 4) di AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo di € 400,00, che graverà sul Cap. di Spesa 2840000, dando mandato all'Economo stesso di provvedere

all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate e giustificate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

- 5) di STABILIRE che la spesa complessiva di € 11.700,00 farà carico sul Capitolo di Spesa 2840000 *Acquisto Libri, Pubblicazioni, Riviste e Giornali per la Biblioteca* - p.d.c. finanziario 1.03.01.01.002 del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- 6) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata richiesta alle ditte affidatarie delle forniture la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 7) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 sono stati rilasciati i seguenti SmartCIG: **ZED3575064** per l'operatore economico LEGGERE SRL – P.I. 02511020162 e **Z9B35750D7** per l'operatore economico Maremagnum.com S.r.l. attribuiti dall'ANAC;
- 8) di STABILIRE che si provvederà alla liquidazione del compenso a fornitura eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC, dando atto che la spesa è esigibile entro il 28/02/2023;
- 9) di DARE ATTO che al momento della redazione del presente atto le ditte risultano regolari nei confronti dei versamenti INPS e INAIL ai sensi del DPR 207/2010;
- 10) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art. 192 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);
- 11) di DARE ATTO che le ditte fornitrici si obbligano altresì al rispetto del Patto d'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 12) di DARE ATTO che le ditte fornitrici e i prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 13) di DARE ATTO che gli operatori economici coinvolti si obbligano nell'esecuzione delle forniture e nella prestazione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013;
- 14) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 15) di DARE ATTO che il procedimento amministrativo è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (cd Pantouflage);

16) di INDIVIDUARE nella persona del Dott. Riccardo Benzi, in qualità di Dirigente del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Centro Culturale

Ufficio Cinema Teatro

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/03/2022

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)