



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 144 DEL 25/02/2022

CIOCOPAPA' - EVENTO CHE SI SVOLGERÀ IN PIAZZALE ROOSEVELT
DAL 18 AL 20 MARZO 2022 - IMPEGNO SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2022;
- il P.E.G. anno 2022, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,
- il "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29-10-1991 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 3, 5 e l'art. 6 "Natura dei benefici e criteri per la concessione";
- le disposizioni attualmente in vigore al fine del contenimento dell'epidemia mondiale da Covid 19 e le disposizioni in merito alle iniziative da svolgersi all'aperto;

PREMESSO che:

- l'Ente ha depositato presso la Camera di Commercio di Rimini un marchio identificativo legato ad una manifestazione a tema "cioccolato" - CIOCOPAPÀ, da svolgersi in occasione della "Festa del Papà";
- l'Amministrazione Comunale intende offrire ai residenti un'occasione di incontro e di socializzazione oltre ad incentivare la presenza di ospiti considerato che la Festa del Papà è un evento che ricade in un periodo di bassa stagione turistica;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 14/02/2022 ad oggetto: "*CIOCOPAPA' - Evento che si svolgerà in Piazzale Roosevelt dal 18 al 20 marzo 2022* –

Approvazione iniziativa e modalità di collaborazione”, con la quale l’Amministrazione Comunale ha accolto la proposta presentata dalla PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400 per l’organizzazione/gestione dell’iniziativa in parola e stabilito le modalità di collaborazione;

DATO ATTO che l’Ente si è impegnato (rif. D.G. n. 20/2022) a fornire alla PROMO D quanto a seguito esposto:

- una tensostruttura di mt 5x5 completa di pavimento, pareti laterali, corpo illuminante, presa di corrente e quanto necessario al fine della realizzazione di laboratori e di uno show cooking (n. 2 tavoli in acciaio e n. 1 forno elettrico);
- il Patrocinio;
- cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- posizionamento dei "panettoni" in cemento di proprietà dell'Ente, per la chiusura del traffico veicolare;
- esenzione dal pagamento COSAP;
- esenzione dei diritti sulle affissioni;
- inserimento dell'iniziativa a scopi promozionali sulla rete civica del Comune di Cattolica;
- chiusura al traffico delle strade interessate nell'evento;
- disponibilità di alcuni posti auto nel parcheggio retrostante la sede comunale per gli espositori;
- autorizzazione all'accesso alla zona per le operazioni di scarico e carico agli espositori e agli addetti al montaggio/smontaggio delle strutture;
- possibilità di allaccio all'acqua nell'area interessata dagli eventi Show Cooking;

CONSIDERATO di dovere provvedere in merito al noleggio di una tensostruttura di mt 5x5 completa di pavimento, pareti laterali, corpo illuminante, presa di corrente e quanto necessario al fine della realizzazione di laboratori e di uno show cooking (n. 2 tavoli in acciaio e n. 1 forno elettrico);

RITENUTO che il servizio di cui sopra rientri tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, **così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016” s.m.i.: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”**;

RICHIAMATO, altresì l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Stabilità) che innalza l'obbligo di ricorso al “MEPA” per importi superiori ai 5.000,00 euro;

RITENUTO pertanto di procedere autonomamente mediante preliminare indagine di mercato, in considerazione della limitata onerosità del servizio;

DATO ATTO che, in esito alle risultanze determinate dalla sopracitata indagine di mercato, si affida il servizio di: noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio di una tensostruttura di colore bianco ignifuga con zavorre per ancoraggio al suolo, di mt 5x5 completa di pavimentazione con pedane autobloccanti, pareti laterali e tetto, corpo illuminante, presa di corrente, n. 2 tavoli in acciaio, n. 1 forno elettrico da banco e n. 5 teglie a **PUBBLIFEST Soc. Coop. a.r.l.**, Via Galvani n. 13/b - 47122 Forlì (FC) – P.IVA: 02128140403, per l'importo di € 750,00 + IVA 22% = € **915,00**;

DATO ATTO infine che il servizio è compreso negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. "tracciabilità finanziaria" e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero il numero del conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso e che è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC inserito nella tabella sottostante;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che dal 18 al 20 marzo 2022 si svolgerà in Piazzale Roosevelt l'iniziativa denominata **CIOCOPAPA'** organizzata/gestita dalla PROMO D a cui è stato rilasciato il Patrocino;
- 3) di ribadire che saranno altresì a carico della PROMO D le spese per il servizio di Primo Soccorso e di Operatori della sicurezza nel numero e nelle modalità previste dal Tecnico incaricato dalla ditta per la redazione della relazione tecnica in materia di "Safety & Security" – Piano delle emergenze e di SIAE se necessaria e che l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative in programma e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;

- 4) di dare atto che gli Uffici competenti rilasceranno le autorizzazioni richieste e vigileranno sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative;
- 5) di impegnare la spesa come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2022:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
PUBBLIFEST Soc. Coop. a.r.l., Via Galvani n. 13/ b - 47122 Forlì (FC) – P.IVA: 02128140403	Servizio di noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio di una tensostruttura di colore bianco ignifuga con zavorre per ancoraggio al suolo, di mt 5x5 completa di pavimentazione con pedane autobloccanti, pareti laterali e tetto, corpo illuminante, presa di corrente, n. 2 tavoli in acciaio, n. 1 forno elettrico da banco e n. 5 teglie	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 915,00	Z9A355C08A

- 6) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è stato riportato nella tabella sopra esposta;
- 7) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alla ditta affidataria, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 8) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il documento comprovante la regolarità contributiva della ditta affidataria del servizio rilasciato dall'Autorità competente;
- 9) di dare atto che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento del fornitore avverrà nei tempi previsti per legge;
- 10) di dare atto che il procedimento è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 11) di dare atto che la ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 12) di dare atto che la ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- 13) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 14) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Entrate - Iva

Polizia Municipale

Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/02/2022

Firmato

Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)