



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 128 DEL 21/02/2022

SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESSE LE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE - AFFIDAMENTO A GEAT S.R.L. DAL 1/1/2022 FINO AL 31/12/2022.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO TARI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- il Comune di Cattolica con atto di C.C. n. 27 del 11/05/2006 deliberava di partecipare al capitale sociale della società per la gestione di servizi pubblici locali “in house” GEAT S.p.A, poi divenuta S.R.L., stipulando conseguentemente appositi contratti per la gestione di servizi pubblici locali sul territorio comunale i quali sono tuttora in vigore;

- la società GEAT S.R.L., in conformità con l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 19.8.2016, n.175, prevede nel proprio oggetto sociale anche la gestione dei servizi strumentali all'attività degli enti locali soci e, tra questi, anche quelli attualmente svolti per il Comune di Cattolica che costituiscono oggetto della presente determinazione, consentendo agli E.E.LL. soci un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

- i servizi di cui trattasi rientrano nel novero dei servizi che i Comuni devono istituzionalmente svolgere;

- conseguentemente il Comune di Cattolica, ha affidato a GEAT S.R.L. per diversi esercizi, da ultimo con deliberazione del C.C. n.17 del 10/6/2020 e Determinazione dirigenziale n.666 del 22/9/2020, per il periodo 1/7/2020-31/12/2021, il servizio di gestione, accertamento e riscossione del COSAP, dell'imposta di pubblicità, delle pubbliche affissioni e della TARI giornaliera, poi divenuto servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, comprese le pubbliche affissioni, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate dal 1/1/2021;

- il Comune di Cattolica, con atto di C.C. n.37 del 30/12/2021 ad oggetto: “AFFIDAMENTO DIRETTO A GEAT S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESSE LE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE PER IL PERIODO 1/1/2022-31/12/2022”, per i motivi di cui alla delibera stessa, ha deliberato di affidare alla società “in house” GEAT S.R.L., con sede in Riccione, il servizio di gestione, accertamento, riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, comprese le pubbliche affissioni, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate per il periodo dal 1/1/2022 al 31/12/2022, stabilendo, per la remunerazione di GEAT S.R.L., un aggio da corrispondere sulle somme incassate pari al 9%, dando mandato al dirigente del settore 1, competente per

materia, di predisporre tutti gli atti conseguenti alla deliberazione, nel rispetto degli indirizzi emanati, e di procedere alla firma del contratto;

RITENUTO che appare legittimo dar seguito a quanto deliberato dal Consiglio Comunale e quindi disporre l'affidamento a favore della società GEAT S.R.L. della gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni nonché del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

VISTO che si tratta di affidamento diretto a società in house, è escluso l'obbligo di richiesta del codice CIG previsto dalla L. n.136/2010, (come da determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4 del 7 luglio 2011, par. 3.6, modificata dalla Determinazione n. 556 del 31 giugno 2017, confermata in seguito a consultazione F.A.Q. n.C4 da sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) in data odierna);

VISTO lo schema di “CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESI LE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE” allegato quale parte integrante della presente determinazione;

DATO ATTO che, in considerazione dell'oggetto del presente affidamento, GEAT S.R.L. acquisisce a tutti gli effetti la qualifica di agente contabile di fatto e come tale soggetto a tutti gli adempimenti previsti dall'art.233, D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di affidare, per le motivazioni sopra esposte, il servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, comprese le pubbliche affissioni, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate per il periodo dal 1/1/2022 al 31/12/2022, alla Società GEAT S.R.L., prevedendo un aggio da corrispondere sulle somme incassate pari al 9%;

2) di approvare lo schema di contratto citato in premessa, allegato alla presente Determinazione a formarne parte integrante;

3) di dare atto che, trattandosi di affidamento diretto a società in house, è escluso l'obbligo di richiesta del codice CIG previsto dalla L. n.136/2010, (come da determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4 del 7 luglio 2011, par. 3.6, modificata dalla Determinazione n. 556 del 31 giugno 2017, confermata in seguito a consultazione F.A.Q. n.C4 da sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) in data odierna);

- 4) di dare atto che la spesa relativa al presente atto troverà copertura sul capitolo 730003 dei bilanci relativi alle rispettive annualità di durata del contratto;
- 5) di dare atto che, in considerazione dell'oggetto del presente affidamento, GEAT S.R.L. acquisisce a tutti gli effetti la qualifica di agente contabile di fatto e come tale soggetto a tutti gli adempimenti previsti dall'art.233, D.Lgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere alla Società GEAT S.R.L. copia del presente atto;
- 7) di individuare nella persona della sottoscritta dirigente del Settore 1 la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici: Servizio Tributi, Ragioneria

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/02/2022

Firmato  
*Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

COMUNE DI CATTOLICA  
(Prov. di Rimini)

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESSE LE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

\* \* \* \* \*

L'anno 2022 addì quindici del mese di febbraio, con la presente scrittura privata

TRA

Il Comune di Cattolica, codice fiscale 00343840401, in persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer, domiciliata per la carica presso la Residenza Comunale, Responsabile del Settore 1, nata a General Deheza (Argentina) il 25/12/1963, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta, a sensi dell'art.51, comma 3, lett. c) della L.142/1990 e dell'art.44 dello Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 26.06.2015 e ss.mm.;

E

La società GEAT S.r.l. con sede in Riccione, Via Lombardia 17, C.F. e P.IVA 02418910408, iscritta al Registro delle Imprese di Rimini al n. RN014-16854, R.E.A. 261957, in persona del Dott. Saverio Selva, nato a Morciano di Romagna (RN) il 16/01/1960, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, cui sono stati conferiti i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società come disposto dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/09/2020, denominata anche “Società”;

PREMESSO

- Che il Comune di Cattolica con atto di C.C. n. 27 del 11/05/2006 deliberava di partecipare al capitale sociale, interamente posseduto da Enti Pubblici, della società per la gestione di servizi pubblici locali GEAT S.p.A.;
- Che la società GEAT S.p.A., successivamente denominatasi GEAT S.r.l., in seguito a modificazioni dello Statuto e dell’oggetto sociale come richiesto dalla norma, è da considerarsi ad ogni effetto, società in house degli enti locali soci, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, e quindi deputata alla gestione di tutti i servizi di interesse generale degli stessi;
- Che anche il servizio DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESSE LE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE rientrano nella categoria dei servizi istituzionali di interesse generale come richiesto dal D.Lgs. n. 175/2016;
- Che peraltro, come del resto richiesto dal D.Lgs. n. 175/2016, anche l’oggetto sociale

della società GEAT S.r.l., in seguito alle ultime modificazioni, prevede, tra l'altro, lo svolgimento delle "...attività correlate all'accertamento e alla riscossione delle entrate pubbliche";

- Che di conseguenza è stato per diversi esercizi affidato a GEAT S.p.A., poi S.R.L., da ultimo con deliberazione del C.C. n.17 del 10/6/2020 per il periodo 1/7/2020-31/12/2021, il servizio di gestione, accertamento e riscossione del COSAP, dell'imposta di pubblicità, delle pubbliche affissioni e della TARI giornaliera per conto del Comune di Cattolica, diventato servizio DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESSE LE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE dal 1.1.2021;

- Che GEAT S.r.l. dichiara di rispettare i requisiti di cui agli artt.16, D.lgs.175/2016 e 5, D.lgs.50/2016, necessari per ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo ed è iscritta all'elenco di cui all'art.192, comma 1, D.lgs.50/2016;

- Che l'affidamento rispetta le condizioni poste dall'art.192, comma 2, D.lgs. 50/2016 dato che, in base ad analisi di mercato, è risultato che GEAT S.r.l. ha proposto di rinegoziare l'affidamento con un aggio del 9% delle somme incassate, ben inferiore a quello medio praticato ai Comuni del campione esaminato e che sussistono indubbi benefici per la collettività nella continuazione di un rapporto apprezzato dall'utenza, efficiente e rodato nel tempo e che assicura un'efficace controllo dell'evasione;

- Che il Comune di Cattolica, pubblica e aggiorna ordinariamente, sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente, gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 – Oggetto del Servizio**

Oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESSE LE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. La Società deve eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine, osservando tutti gli impegni assunti, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità su tutto il territorio comunale.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità verso terzi di tipo civile ed amministrativo.

In caso di atti su cui viene proposto ricorso al Giudice, la Società avrà cura di redigere gli atti e provvedere alla attività difensiva in tutti i gradi del giudizio.

Al fine di assicurare una razionale e moderna organizzazione del servizio, nell'interesse degli utenti e per il prestigio della pubblica amministrazione, la Società assume con la sottoscrizione del contratto, l'obbligo di:

**a)** fornire al Comune tutti i dati ed elementi statistici che saranno richiesti;

**b)** mantenere il servizio sempre in perfetta efficienza di funzionamento in modo di assicurare una efficace riscossione, provvedendo, in particolare, a tutte le spese di cancelleria ed alle spese generali di gestioni inerenti e conseguenti al funzionamento

del servizio;

c) inoltrare agli utenti particolari preavvisi di scadenza per i pagamenti in modo da consentire il versamento dei canoni aventi scadenza periodica entro il termine previsto dalle normative vigenti;

d) effettuare, a proprie spese, la gestione del servizio in maniera informatizzata attraverso procedure che consentano il trasferimento di tutti i dati nell'ambito delle procedure utilizzate dal Comune.

Qualora il Comune modifichi o rinnovi le procedure utilizzate, nel corso della gestione del servizio, dovrà tempestivamente comunicare alla Società l'avvenuto cambiamento; la Società dovrà, a proprie spese, garantire la possibilità di trasferimento dei dati in questa ipotesi, entro il minor tempo possibile, e comunque non oltre i 3 mesi dalla comunicazione del Comune, salvo deroga espressamente concessa;

e) collaborare alle attività di ispezione e verifica disposte dal Comune, fornendo i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio svolto;

f) fornire tutte le prestazioni connesse all'oggetto dell'affidamento che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti dietro semplice richiesta del Comune, qualora se ne ravvisi la necessità di assicurare economicità, efficienza e funzionalità dei servizi.

## **ART. 2 – Caratteristiche del Servizio.**

I servizi dati in affidamento verranno effettuati in esclusiva e nella osservanza di tutte le norme di legge e regolamentari che li disciplinano e la Società dovrà applicare le tariffe deliberate senza alcuna facoltà di apportarvi la minima variazione.

## **ART. 3 – Diritti ed obblighi.**

La Società dovrà altresì attenersi alle disposizioni e regolamenti che il Comune medesimo adotterà a seguito di provvedimenti legislativi o di sua iniziativa.

È fatto divieto alla Società di subappaltare a terzi il servizio assunto, sotto la comminatoria della immediata risoluzione del contratto e del risarcimento danni e delle spese causate al Comune stesso.

È altresì nulla la cessione del contratto a terzi da parte della Società.

## **ART. 4 – Personale.**

La Società proseguirà la gestione con il personale attualmente impiegato nelle medesime attività oggetto della presente convenzione.

Alla scadenza del presente contratto, in caso di nuovo affidamento del servizio a terzi, il Comune si impegna ad inserire tale vincolo di continuità nella gestione del personale nei futuri contratti di affidamento del servizio medesimo.

In ogni caso la Società ha pure l'obbligo di dotarsi di personale idoneo da adibire esclusivamente al servizio, in misura sufficiente ad assicurare il regolare andamento dello stesso.

Tutti gli oneri di personale sono ad esclusivo carico della Società la quale risponde, nei confronti del Comune e degli utenti, dell'operato dei propri dipendenti i quali dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento.

La Società è altresì tenuta all'osservanza dei principi di sicurezza contenuta nella valutazione dei rischi propri dell'impresa.

## **ART. 5 – Uffici.**

Il servizio verrà svolto in locali adeguati, messi a disposizione dal Comune di Cattolica, idonei ed aventi agevole accesso al pubblico .

Gli uffici dovranno essere aperti al pubblico per un tempo adeguato alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza.

Presso gli uffici dovranno essere esposti, per la pubblica consultazione:

- *la tariffa del CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA;*

- *la tariffa relativa al canone patrimoniale sulle pubbliche affissioni;*

- *l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;*

- *la tariffa del CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE;*

- *il regolamento disciplinante il CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESSE LE PUBBLICHE AFFISSIONI;*

- *il regolamento disciplinante il canone di CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.*

#### **ART. 6 – Procedure di riscossione.**

Le operazioni di riscossione dovranno essere compiute in conformità all'articolo 1, commi 835 e 844, legge 27 dicembre 2019, n.160.

Trattandosi di Società "in house" le riscossioni avverranno su conto corrente bancario intestato a GEAT S.R.L..

#### **ART. 7 – Controlli.**

L'Amministrazione comunale avrà libero accesso negli uffici della Società e potrà in ogni momento esaminare tutti i documenti inerenti alla gestione del servizio.

#### **ART. 8 – Spese e tasse.**

Tutte le spese occorrenti alla gestione del servizio, imposte e tasse comprese, presenti e future, sono ad esclusivo carico della Società, la quale si intende ripagata anche di esse con la sola corresponsione da parte del Comune del compenso di cui al successivo art. 9.

#### **ART. 9 – Aggio e copertura costi.**

Per il servizio di cui al presente contratto è riconosciuto alla Società un aggio di riscossione del 9% sulle somme incassate. L'importo di cui sopra viene calcolato sull'ammontare lordo degli introiti realizzati a titolo di CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESSE LE PUBBLICHE AFFISSIONI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE, di maggiorazioni ed aumenti di qualsiasi specie previsti da disposizioni di legge, con la sola esclusione del diritto di notifica e di eventuali addizionali introdotte per legge, sulle quali l'aggio sarà quello



eventualmente stabilito dalla legge medesima.

#### **ART. 10 – Versamento importi riscossi. Rendicontazione.**

L'importo riscosso, al netto dell'aggio di cui al precedente art. 9 riconosciuto alla Società, dovrà essere versato al Comune entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza di ogni trimestre solare.

Entro il 15 di ogni mese la Società dovrà presentare il rendiconto degli introiti realizzati nel mese precedente.

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla Società si applicherà una indennità di mora del sette per cento (7%) semestrale sugli importi non versati, che può essere riscossa dal Comune utilizzando i procedimenti esecutivi previsti dalla legge.

#### **ART. 11 – Agente contabile.**

In considerazione dell'oggetto del presente affidamento, GEAT S.r.l. acquisisce a tutti gli effetti al qualifica di agente contabile di fatto e come tale soggetto a tutti gli adempimenti previsti dall'art.233 D.Lgs. 267/2000.

#### **ART. 12 – Durata dell'affidamento.**

Il presente contratto avrà validità dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2022.

È possibile, di comune accordo tra le parti, rivedere le condizioni del presente contratto qualora eventuali nuove norme dovessero modificare sostanzialmente la disciplina dei canoni oggetto del presente contratto, comportando a giudizio di una delle parti, una altrettanto sostanziale modifica dei termini contrattuali, anche sotto l'aspetto economico.

#### **ART. 13 – Consegna, riconsegna e manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni.**

La Società, per tutta la durata dell'affidamento, prende in consegna dal Comune gli impianti delle pubbliche affissioni (quadri, tabelloni, stendardi, poster, ecc.) assumendone altresì l'onere della manutenzione.

Al termine dell'affidamento la Società è tenuta a riconsegnare al Comune tutti gli impianti delle pubbliche affissioni in piena efficienza e manutenzione. Gli eventuali impianti posti in opera dalla Società passeranno, a titolo gratuito, nella proprietà e disponibilità del Comune.

#### **ART. 14 – Decadenza dall'affidamento.**

La Società incorrerà nella decadenza dell'affidamento per i seguenti motivi:

- a) per mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- b) per continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio.

La fattispecie di cui alla precedente lettera b), si intende realizzata quando il Comune abbia contestato per iscritto alla Società almeno tre violazioni alle norme del presente contratto, senza che le relative giustificazioni siano state fornite o, se fornite, senza che le stesse siano state ritenute adeguate dal Comune.

La Società decaduta cesserà con effetto immediato dalla conduzione del servizio e

sarà privata di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione. Nessuna altra forma di risoluzione o di rescissione anticipata dal contratto potrà essere adottata dal Comune se non quelle previste dal presente contratto.

#### **ART. 15 – Responsabilità.**

La Società risponderà, in ogni caso, direttamente ed integralmente di qualunque danno causato a persone e a cose in dipendenza della esecuzione del servizio, sollevando di conseguenza il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta al riguardo.

#### **ART. 16 – Controversie.**

Nel caso di controversie in merito all'interpretazione del presente disciplinare ed all'esecuzione del conseguente contratto è competente il Foro di Rimini.

#### **ART. 17 – Spese.**

Tutte le spese relative e conseguenti la stipulazione del presente contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo, sono a carico della Società.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986. La registrazione, se richiesta, sarà a cura e a spese della Parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cattolica, li 15/02/2022

GEAT S.r.l.  
IL PRESIDENTE  
( Dott. Saverio Selva )

COMUNE DI CATTOLICA  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
(Dott.ssa Claudia Rufer)