



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 111 DEL 16/02/2022

SERVIZI CULTURALI – MUSEO DELLA REGINA – PROGRAMMA DI INCONTRI ED EVENTI CULTURALI FEBBRAIO-MARZO (I° TRANCE). ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che le attività di ricerca e disseminazione scientifica sono parte integrante della “mission” di un Istituto culturale e che, presso il Museo della Regina, sin dalla sua nascita, si sono tenuti cicli di conferenze, lezioni, seminari e incontri, presentazioni di libri sui temi del passato, remoto e recente, o su approfondimenti tematici individuati di anno in anno;

PRECISATO che il fine di queste iniziative è quello di avvicinare il maggior numero di persone a conoscere la storia di Cattolica e a visitare il Museo della Regina, il patrimonio culturale che esso conserva e la ricerca scientifica in ambito archeologico ed etnografico alla quale contribuisce attivamente, nella convinzione che la conoscenza e la fruizione attiva del patrimonio culturale possano contribuire al benessere sociale e al senso di coesione di una comunità;

DATO ATTO che, al fine di realizzare questa iniziativa, oltre all'azione di coordinamento e promozione della stessa, vanno individuate personalità di alta statura professionale e scientifica che possano contribuire attivamente alla riflessione;

PREMESSO tutto ciò, il Museo della Regina darà avvio a una prima serie di eventi e iniziative, che si svolgeranno fra febbraio e marzo, e più specificatamente è previsto il seguente calendario:

13 febbraio 2022, ore 17.00 – “Le domeniche dell’arte”, presentazione del libro “Napoleone e le rapine d’arte in Romagna”, del Prof. Pier Giorgio Pasini. Dialogherà con l'autore lo storico dell’arte Prof. Alessandro Giovanardi (ISSR A. Maravelli);

27 febbraio 2022, ore 17.00 – Presentazione del libro *La passione e la polvere. Storia dell'archeologia italiana da Pompei ai nostri giorni* (La nave di Teseo, 2021) di Luigi Malnati. Dialogheranno con l'autore il Prof. Maurizio Cattani (Università degli Studi di Bologna) e la dott.ssa Annalisa Pozzi (funzionario archeologo responsabile area patrimonio archeologico - SABAP Ravenna);

5-6 marzo 2022, ore 17.00 – “Giornata dei Giusti dell'Umanità - Giudo Morganti: Memoria e Comunità”; le due giornate di riflessione saranno articolate come segue:

- sabato 5 marzo

Guido Morganti, l'esempio di un uomo giusto

giornata di riflessione sulla figura di Guido Morganti (1893-1957), “Giusto tra le Nazioni”- intervengono la dott.ssa Patrizia Di Luca (Istituto per la Storia della Resistenza e dell'Italia Contemporanea della Provincia di Rimini/ Centro di ricerca sull'emigrazione – UniRSM), la dott.ssa Francesca Panozzo Istituto per la Storia della Resistenza e dell'Italia

Contemporanea della Provincia di Rimini/Museo Ebraico di Bologna) e Anna Cecchini, responsabile LUA progetto “Le scritture della riconoscenza: come gratitudine, debito, tributo dovuto”;

- domenica 6 marzo

L'odore del Fumo: ricordare dopo Auschwitz, Prof. Raffaele Mantegazza (Università degli Studi di Milano-Bicocca);

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- A) il fine che il contratto intende perseguire: programma di incontri ed eventi culturali febbraio-marzo (1° trance);
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi, prestazione di servizi;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazione di servizio nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) e ai sensi dell'art 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per le prestazioni intellettuali ad alto contenuto professionale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di

Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

RITENUTO che i servizi previsti rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. a) - Contratti sotto soglia - del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che, per quanto riguarda gli interventi dei relatori, trattandosi per lo più di prestazioni di servizio a carattere artistico/culturale si è proceduto all'affidamento diretto vista l'unicità della prestazione e, in particolare, è stato concordato un compenso di € 500,00 (comprensivi di compenso in ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa) per il prof. Raffaele Mantegazza, un compenso di € 125,00 (comprensivi di compenso in ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa) per il prof. Alessandro Giovanardi, un compenso di € 100,00 (Iva esente) per la Dott.ssa Francesca Panozzo (P.Iva 04414620403), come da preventivi depositati agli atti della presente determinazione;

RESO NOTO che il Prof. Pier Giorgio Pasini, il dott. Luigi Malnati, il Prof. Maurizio Cattani, la dott.ssa Annalisa Pozzi, la dott.ssa Patrizia Di Luca e la sig.ra Anna Cecchini parteciperanno a titolo gratuito e che per alcuni di loro sarà previsto unicamente un rimborso per le spese di viaggio e la copertura delle spese di ospitalità;

DATO ATTO che, per quanto riguarda l'alloggio dei relatori, per l'ospitalità alberghiera è stato individuato uno degli hotel del Gruppo Garibaldi Srl, con sede in Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409, - che si trova nelle immediate vicinanze del Museo della Regina e che di norma ospita i relatori e gli artisti della stagione teatrale a prezzi concorrenziali e vantaggiosi per l'Ente; l'albergo si è reso disponibile a riservare una stanza in B&B a un prezzo particolarmente vantaggioso e precisamente al costo di € 45,00 (incluso IVA 10%) + € 2,00 di Imposta di Soggiorno (applicata nel rispetto della D.C.C. n.15/2012 ss.mm.ii.);

PRECISATO che saranno a carico del Comune il rimborso delle spese di viaggio del Dott. Luigi Malnati e del Prof. Maurizio Cattani, e che la determinazione dell'ammontare dell'importo avviene sulla base della documentazione presentata (biglietti del treno, pedaggi autostradali) e/o sulla base della consultazione dei costi previsti dal sito <http://www.viamichelin.it> che, oltre ad offrire un immediato riscontro complessivo delle spese (carburante ed autostrada), è risultato, a seguito di comparazione, il più economico rispetto ad altri siti ufficiali;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un Fondo Economale dell'importo di € 250,00 per la copertura delle spese relative all'ospitalità e delle spese minute e indifferibili che si rendessero indispensabili allo svolgimento delle attività culturali ai sensi degli articoli n. 91 e 92 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, i quali prevedono che tale Fondo Economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00;

PRECISATO che il Programma di incontri ed eventi culturali andrà adeguatamente pubblicizzato sia attraverso la stampa di manifesti, locandine e cartoline che verranno diffusi sia in versione cartacea sia attraverso canali di comunicazione social del Comune di Cattolica, anche con il supporto dell'Ufficio Stampa, dell'Ufficio Turismo e dell'Ufficio Affissioni del Comune di Cattolica;

VISTA l'urgente necessità di realizzare il materiale promozionale, è stato interpellato

il graphic designer Roberto Ballestracci (P.Iva: 04055650404), in quanto grafico professionista di comprovata professionalità ed esperienza, il quale si è reso disponibile a ideare ed elaborare in tempi rapidi le grafiche per il programma generale dell'iniziativa (manifesto 100x70, la locandina A3 e la cartolina A5) e i banner per social per i singoli appuntamenti al costo complessivo di € 416,00 (comprensiva di IVA al 4%) come da preventivo depositato agli atti;

CONSIDERATO che è in corso la procedura di individuazione del fornitore per il servizio di stampa e materiale grafico per l'anno 2022 mediante RdO, nelle more dell'espletamento completamente della gara sopra citata, ci si avvarrà della ditta LA GRAFICA S.R.L - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402, in quanto trattasi dell'operatore economico a cui è stata affidata, dal Comune di Cattolica la fornitura degli stampati fino al 2021, mediante RdO n. 2587304 effettuata sul MEPA e con determinazione dirigenziale n. 475 del 16.07.2020;

VISTO il preventivo formulato dalla ditta LA GRAFICA S.R.L, la spesa complessiva per la fornitura richiesta è di € 335,50 (€ 275,00+ Iva 22%), come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

VISTO il Piano di Spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	SMART CIG
Prof. Alessandro Giovanardi	Compenso relatore per l'evento	2877000	€ 125,00 (al lordo ritenuta Irpef 20%)	Non necessario
Dott.ssa Francesca Panozzo	Compenso relatore per l'evento	2877000	€ 100,00 (Iva esente)	Z8935299EF
Prof. Raffaele Mantegazza	Compenso relatrice per l'evento	2877000	€ 500,00 (al lordo ritenuta Irpef 20%)	Non necessario
Prof. Cattani e Dott. Luigi Malnati	Rimborso spese viaggio	2877000	€ 200,00	Non necessario
Gruppo Garibaldi Srl, con sede in Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409	Ospitalità alberghiera relatori comprensiva di imposta di soggiorno	2877000	€ 47,00 (€ 45,00 + €2,00 city tax)	Z42352A33B
Fondo Economale	Spese per vitto e minute spese urgenti	2830000	€ 250,00	Non necessario
Roberto	Servizio di grafica	2877000	€ 416,00 (€ 400,00)	ZF6352A3B4

Ballestracci (P.Iva: 04055650404)	per comunicazione		+ iva 4%)	
La Grafica s.r.l. - Via Mentana 12/14, 47841 Cattolica (RN) P. Iva 04152020402	Servizio di stampa materiale tipografico	2830000	€ 335,50 (€ 275,00 +iva 22%)	Z96352A44D
		TOTALE	€ 1.973,50	

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

1) di AUTORIZZARE e dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, all'organizzazione del programma e delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa "Cesare Pronti da Cattolica" : programma di incontri ed eventi;

2) di APPROVARE il Piano di Spesa per la fornitura di beni e servizi, indicato nella successiva tabella riepilogativa, e di impegnare le somme necessarie per una spesa complessiva di € 1.973,50:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	SMART CIG
Prof. Alessandro Giovanardi	Compenso relatore per l'evento	2877000	€ 125,00 (al lordo ritenuta Irpef 20%)	Non necessario
Dott.ssa Francesca	Compenso	2877000	€ 100,00 (Iva	Z8935299EF

Panozzo	relatore per l'evento		esente)	
Prof. Raffaele Mantegazza	Compenso relatrice per l'evento	2877000	€ 500,00 (al lordo ritenuta Irpef 20%)	Non necessario
Prof. Cattani e Dott. Luigi Malnati	Rimborso spese viaggio	2877000	€ 200,00	Non necessario
Gruppo Garibaldi Srl, con sede in Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409	Ospitalità alberghiera relatori comprensiva di imposta di soggiorno	2877000	€ 47,00 (€ 45,00 + €2 ,00 city tax)	Z42352A33B
Fondo Economale	Spese per vitto e minute spese urgenti	2830000	€ 250,00	Non necessario
Roberto Ballestracci (P.Iva: 04055650404)	Servizio di grafica per comunicazione	2877000	€ 416,00 (€ 400,00 + iva 4%)	ZF6352A3B4
La Grafica s.r.l. - Via Mentana 12/14, 47841 Cattolica (RN) P. Iva 04152020402	Servizio di stampa materiale tipografico	2830000	€ 335,50 (€ 275,00 +iva 22%)	Z96352A44D
		TOTALE	€ 1.973,50	

3) di DARE ATTO che:

- la spesa di € 1.388,00 graverà sul Capitolo di Spesa 2877000 “Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni per la promozione turistico-culturale” del Bilancio di previsione 2022/2024 – Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005;
- la spesa di € 585,50 graverà sul Capitolo di Spesa 2830000 “Acquisto prodotti di consumo per biblioteca, mediateca, museo, galleria, pinacoteca del Bilancio di previsione 2022/2024 p.d.c. 1.0301.02.011;

4) di AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria a emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un Fondo Economale a carico del bilancio di esercizio 2022, dell'importo complessivo di € 250,00 dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate e giustificate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92 comma 2, del Regolamento di Contabilità Armonizzata vigente;

5) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati (come indicato nella

tabella di cui sopra) i relativi Smart CIG attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che vengono depositati agli atti della presente determina dirigenziale;

6) di DARE ATTO, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti con gli operatori economici coinvolti sono stipulati a corpo, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, e si perfezioneranno mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori MePA);

7) di PRECISARE che i prestatori di servizi, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

8) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

9) di PROVVEDERE alla liquidazione del compenso a prestazione eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;

10) di DARE ATTO che i prestatori di servizi si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

11) di DARE ATTO che i fornitori e i prestatori di servizi coinvolti si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

12) di STABILIRE che la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

13) di INDIVIDUARE nella persona di Laura Menin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Museo Della Regina

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 16/02/2022

Firmato
Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Impegni

Comune di Cattolica

Esercizio: 2022

Numero	Sub	Oggetto	Capitolo	Importo Impegno	Liquidazioni	Resta da liquidare
Anno		Beneficiario	Atto Amm.vo		Mandati	Residui da riportare
539	0	SERVIZI CULTURALI - MUSEO DELLA REGINA - PROGRAMMA DI INCONTRI ED EVENTI CULTURALI FEBBRAIO-MARZO- COMPENSO RELATORE PER L'EVENTO	2877000	125,00	0,00	125,00
2022		GIOVANARDI ALESSANDRO	PR 2022 / 120		0,00	125,00
541	0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE, MANIFESTAZIONI E CONVEGNI PER LA PROMOZIONE TURISTICO-CULTURALE .COMPENSO RELATORE	2877000	100,00	0,00	100,00
2022		PANOZZO FRANCESCA	PR 2022 / 120		0,00	100,00
542	0	SERVIZI CULTURALI - MUSEO DELLA REGINA - PROGRAMMA DI INCONTRI ED EVENTI CULTURALI FEBBRAIO-MARZO . COMPENSO RELATRICE	2877000	500,00	0,00	500,00
2022		MANTEGAZZA FRANCESCO	PR 2022 / 120		0,00	500,00
543	0	SERVIZI CULTURALI - MUSEO DELLA REGINA - PROGRAMMA DI INCONTRI ED EVENTI CULTURALI FEBBRAIO-MARZO (1° TRANCE). RIMBORSO SPESE VIAGGIO	2877000	200,00	0,00	200,00
2022		DIVERSI - COME DAL SEGUENTE ELENCO	PR 2022 / 120		0,00	200,00
544	0	SERVIZI CULTURALI - MUSEO DELLA REGINA - PROGRAMMA DI INCONTRI ED EVENTI CULTURALI FEBBRAIO-MARZO (1° TRANCE). OSPITALITA ALBERGHIERA	2877000	47,00	0,00	47,00
2022		GARIBALDI S.R.L.	PR 2022 / 120		0,00	47,00
545	0	SERVIZI CULTURALI - MUSEO DELLA REGINA - PROGRAMMA DI INCONTRI ED EVENTI CULTURALI FEBBRAIO-MARZO. FONDO ECONOMALE	2830000	250,00	0,00	250,00
2022		CASSA ECONOMALE	PR 2022 / 120		0,00	250,00
548	0	SERVIZI CULTURALI - MUSEO DELLA REGINA - PROGRAMMA DI INCONTRI ED EVENTI CULTURALI FEBBRAIO-MARZO. SERVIZIO DI GRAFICA PER COMUNICAZIONE	2877000	416,00	0,00	416,00
2022		BALLESTRACCI ROBERTO	PR 2022 / 120		0,00	416,00
549	0	SERVIZI CULTURALI - MUSEO DELLA REGINA - PROGRAMMA DI INCONTRI ED EVENTI CULTURALI FEBBRAIO-MARZO.SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE TIPOGRAFICO	2830000	335,50	0,00	335,50
2022		LA GRAFICA S.R.L.	PR 2022 / 120		0,00	335,50
Totale anno 2022				1.973,50	0,00	1.973,50
					0,00	1.973,50



Impegni

Comune di Cattolica

Esercizio: 2022

Numero	Sub	Oggetto	Capitolo	Importo Impegno	Liquidazioni	Resta da liquidare	
Anno		Beneficiario	Atto Amm.vo		Mandati	Residui da riportare	
				Totale generale	1.973,50	0,00	1.973,50
					0,00	1.973,50	