



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 14/02/2022

CIOCOPAPA' - EVENTO CHE SI SVOLGERÀ' IN PIAZZALE ROOSEVELT DAL 18 AL 20 MARZO 2022 - APPROVAZIONE INIZIATIVA E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

L'anno duemilaventidue , il giorno quattordici , del mese di Febbraio , alle ore 12:15, nella sala Giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGOLINI ENRICO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 24 (proponente: BELLUZZI ALESSANDRO) predisposta in data 02/02/2022 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 06/02/2022 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 06/02/2022 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 24

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 02/02/2022

CIOCOPAPA' - EVENTO CHE SI SVOLGERÀ IN PIAZZALE ROOSEVELT DAL 18 AL 20 MARZO 2022 - APPROVAZIONE INIZIATIVA E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Assessore competente: BELLUZZI ALESSANDRO

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 1 dello Statuto Comunale, a seguito riportato: "*Il Comune di Cattolica è un Ente territoriale autonomo, a prevalente vocazione turistica e delle attività marinare, che nell'ambito dei principi generali fissati dalle leggi dello Stato, dal presente Statuto e dai regolamenti, rappresenta la propria comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico, culturale e sociale, ispirandosi alla carta europea dell'autonomia locale*";

PREMESSO per quanto sopra esposto che è intendimento dell'Amministrazione Comunale incentivare e sostenere progetti che contribuiscano ad attirare sempre più visitatori nel nostro territorio;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2022 redatto dal competente Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni;

VISTO il "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29-10-1991 e ss.mm.ii.;

VISTI in particolare gli artt. 3, 5 e l'art. 6 "Natura dei benefici e criteri per la concessione" del Regolamento sopracitato;

PREMESSO che:

- l'Ente ha depositato presso la Camera di Commercio di Rimini un marchio identificativo legato

ad una manifestazione a tema "cioccolato" - CIOCOPAPÀ, da svolgersi in occasione della "Festa del Papà;

- l'Amministrazione Comunale intende offrire ai residenti un'occasione di incontro e di socializzazione oltre ad incentivare la presenza di ospiti considerato che la Festa del Papà è un evento che ricade in un periodo di bassa stagione turistica;

VISTO il protocollo n. 3963 del 1/02/2022 con il quale la ditta PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400, ha presentato una proposta per la realizzazione dell'evento **“CIOCOPAPA”**, da svolgersi nel periodo 18 - 20 marzo 2022 in Piazzale Roosevelt, il cui programma di massima è il seguente:

Orari:

- giovedì 17 marzo dalle ore 14.00 allestimento dell'area interessata dall'iniziativa;
- venerdì 18 marzo dalle ore 16.00 alle ore 20.00 - inaugurazione della manifestazione e apertura degli stand che dovranno essere prevalentemente a tema cioccolato;
- sabato 19 e domenica 20 marzo dalle ore 10.00 alle ore 20.00;
- lunedì 21 marzo disallestimento delle strutture dalle ore 8.00 e pulizia dell'area;

Location:

- Piazzale Roosevelt da Via A. Costa a Via Don Minzoni;

Allestimento:

- gazebo di colore rosso messi a disposizione dalla Ditta per gli espositori/cioccolatai ed una tensostruttura di mt 5x5 completa di pareti laterali, pavimento, corpo illuminante, presa di corrente per la realizzazione degli Show Cooking;

DATO ATTO che da comunicazioni intercorse tra l'Ente e la Ditta PROMO D, l'articolazione dell'evento sarà concordato e realizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che la Ditta provvederà a:

- informare i potenziali espositori al fine della loro partecipazione al mercato;
- ricercare, individuare e contattare gli espositori in base agli spazi disponibili ed alle merceologie ammesse, in linea con il tema della manifestazione provvedendo nel contempo alla selezione delle domande di partecipazione;
- assegnare i posteggi agli espositori nelle aree previste;
- allestire e disallestire l'area della manifestazione;
- garantire la regolarità della strumentazione e delle attrezzature utilizzate dagli espositori;
- assistere per tutta la durata della manifestazione, gli espositori/ambulanti, al fine di verificare il rispetto da parte degli stessi del regolamento della manifestazione;
- richiedere la fornitura elettrica straordinaria e realizzare un impianto elettrico a norma;

- predisporre servizio di vigilanza notturna;
- realizzare e gestire il piano delle emergenze "Safety & Security";
- provvedere per quanto necessario circa il protocollo sanitario anti Covid 19;
- promuovere l'evento sui social media;
- realizzare e stampare: manifesti 70x100, locandine A3 con il programma della manifestazione e poster 6x3;
- servizio di ambulanza per necessità di primo soccorso, qualora fosse previsto dal piano delle emergenze;

DATO ATTO che la PROMO D richiede per la realizzazione dell'iniziativa in parola, la collaborazione dell'Ente per quanto a seguito:

- concessione Patrocinio;
- predisposizione di cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- posizionamento dei "panettoni" in cemento di proprietà dell'Ente, per la chiusura del traffico veicolare;
- esenzione dal pagamento COSAP;
- esenzione dei diritti sulle affissioni;
- inserimento dell'iniziativa a scopi promozionali sulla rete civica del Comune di Cattolica;
- chiusura al traffico delle strade interessate nell'evento;
- disponibilità di alcuni posti auto nel parcheggio retrostante la sede comunale per gli espositori;
- autorizzazione all'accesso alla zona per le operazioni di scarico e carico agli espositori e agli addetti al montaggio/smontaggio delle strutture;
- possibilità di allaccio all'acqua nell'area interessata dagli eventi Show Cooking;
- fornitura di una tensostruttura mt 5x5 completa di pavimento, pareti laterali, corpo illuminante, presa di corrente, montaggio, smontaggio e trasporto;
- attrezzatura per la realizzazione dei laboratori e dello show cooking;

VISTA l'articolazione del programma di massima dell'evento che potrebbe prevedere spettacoli d'intrattenimento qualora le disposizioni in merito allo svolgimento degli eventi all'aperto lo consentissero vista l'attuale emergenza sanitaria da Covid 19, l'Ente approva l'iniziativa "CIOCOPAPA' 2022" e concede alla PROMO D quanto richiesto, dettagliatamente sopra esposto;

SI PRECISA inoltre che la PROMO D dovrà provvedere a proprie spese:

- per il servizio di Primo Soccorso e di Operatori della sicurezza nel numero e nelle modalità previste dal Tecnico incaricato dalla ditta per la redazione della relazione tecnica in materia di "Safety & Security" – Piano delle emergenze;

- SIAE se necessaria;
- manlevare l'Ente da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;

DATO ATTO inoltre che gli Uffici competenti dovranno rilasciare le autorizzazioni richieste e vigilare sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative sopra esposte;

DATO ATTO infine che che la concessione gratuita degli spazi e di quanto sopra esposto, non comporta una diminuzione di entrate rispetto a quanto previsto per l'anno finanziario 2022;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di accogliere la proposta ed il programma di massima, presentato della ditta PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400 per la collaborazione nella realizzazione dell'evento **“CIOCOPAPA”**, da svolgersi nel periodo dal 18 al 20 marzo 2022 in Piazzale Roosevelt;
- 3) di approvare suddetta iniziativa e di concedere alla PROMO D quanto dettagliatamente esposto in premessa;
- 4) di ribadire che saranno altresì a carico della PROMO D le spese per il servizio di Primo Soccorso e di Operatori della sicurezza nel numero e nelle modalità previste dal Tecnico incaricato dalla ditta per la redazione della relazione tecnica in materia di "Safety & Security" – Piano delle emergenze e di SIAE;
- 5) di dare atto che l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative in programma e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;
- 6) di dare mandato agli Uffici competenti per il rilascio di tutte le autorizzazioni richieste e di vigilare sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative sopra esposte;
- 7) di dare atto che la concessione gratuita degli spazi e di quanto sopra esposto, non comporta una diminuzione di entrate rispetto a quanto previsto per l'anno finanziario 2022;
- 8) di dare atto che con determinazione del dirigente del Settore 1, competente per le manifestazioni e gli eventi, si provvederà a definire gli accordi e i reciproci diritti e doveri dell'Amministrazione Comunale e della PROMO D, in relazione all'evento in parola;

- 9) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici, per gli adempimenti di competenza: Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni, Staff del Sindaco, Affari Generali, Attività economiche – SUAP, Comando di Polizia Locale;
- 10) di dare atto che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA SINDACA
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)