Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **116** DEL **17/02/2022**

LAVORI DI DIVISIONE UFFICIO E REALIZZAZIONE FOROMETRIE E CERCHIATURE PARETI LATO RIMINI E LATO PESARO PRESSO PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE PALAZZO MANCINI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. **32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti),** il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che **l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce** che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTA la necessità di creazione di due uffici da destinare al personale in servizio, al fine di razionalizzare gli spazi e garantire il distanziamento necessario per l'emergenza COVID in corso. L'intervento prevede la realizzazione di un muro in cartongesso di circa mq 20, comprensivo di lana di roccia isolante, chiusura di una porta esistente e creazione di un nuovo ingresso, tinteggiatura delle pareti, modifiche impiantistiche, e quanto altro occorre per dare l'opera finita. E' inoltre necessario integrare i lavori presso la sede Municipale con la realizzazione di forometrie nella murature portanti poste al piano terra e relative cerchiature della pareti lato Rimini e lato Pesaro;

RITENUTO, quindi, che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della suddetta **Legge 11 settembre 2020 n. 120**: **"affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.**

RITENUTO che la scelta di detta procedura è essenzialmente dettata e giustificata dalla natura e dall'entità dei lavori stessi da eseguire nonché dal fatto di avere una semplificazione del procedimento per l'aggiudicazione dei lavori, con una congrua riduzione dei tempi di affidamento, assicurando così una maggiore efficienza, efficacia ed economicità, oltre che tempestività, dell'azione amministrativa, in considerazione dall'urgenza di dare compiutamente attuazione ai lavori di cui trattasi;

DATO ATTO che sono state interpellate la ditta **AGB Costruzioni srl - Via Romagna, 17 - Pagani (SA) - P.IVA 04247820659,** che ha fornito un preventivo per i lavori di importo complessivo pari a **€ 4.950,00 + IVA** e la ditta "**Consorzio Imprese Romagnole (COIR)**" che ha fornito un preventivo di **€ 7.614,00 + IVA;**

VERIFICATO che il preventivo della ditta **AGB Costruzioni srl** risulta congruo ed in linea con i prezzi di mercato, e la stessa si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione dell'intervento;

RITENUTO quindi di affidare l'intervento di LAVORI DI **LAVORI DI DIVISIONE UFFICIO E REALIZZAZIONE FOROMETRIE E CERCHIATURE PARETI LATO RIMINI E LATO PESARO PRESSO PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE PALAZZO MANCINI** alla Ditta **AGB Costruzioni srl - Via Romana, 17 - Pagani (SA) - P.IVA 04247820659 – CIG Z7E352FBF5**

QUADRO ECONOMICO INTERVENTI

- LAVORI A CORPO	€ 4.450,00
- Oneri sicurezza	€ 500,00
PARZIALE	€ 4.950,00
IVA 22 %	€ 880,00
TOTALE	**€. 6.039,00**

VERIFICATO l'esito positivo della regolarità contributiva delle citate ditte verificate tramite il Servizio Durc On Line dell'INAIL;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell**'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016,** il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

VISTO:

- la L. n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.;
- il Regolamento di attuazione dei LL.PP. ex D.P.R. n. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

TANTO premesso,

D E T E R M I N A

1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;

2)- di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa relativa all'esecuzione del **LAVORI DI DIVISIONE UFFICIO E REALIZZAZIONE FOROMETRIE E CERCHIATURE PARETI LATO RIMINI E LATO PESARO PRESSO PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE PALAZZO MANCINI** dell'importo complessivo di **€ 6.039,00 (I.V.A. Inclusa);**

3)- di affidare, per i motivi esposti in premessa, i predetti lavori alla Ditta **AGB Costruzioni srl - Via Romana, 17 - Pagani (SA) - P.IVA 04247820659 – CIG Z7E352FBF5**

4)- di assumere gli impegni di spesa in merito alle rispettive sopracitate aggiudicazione per l'importo complessivo di **€ 6.039,00** a carico del capitolo **"7200005 - Manutenzione straordinaria immobili comunali (fin con concessioni edilizie)**" del bilancio di previsione 2022 p.c.f. 2.02.01.09.000;

5) - che per i lavori di cui trattasi è previsto il seguente cronoprogramma:

CRONOPROGRAMMA INTERVENTI	
descrizione fasi	
Affidamento lavori	FEBBRAIO 2022
Inizio Esecuzione	FEBBRAIO 2022
Conclusione lavori	MARZO 2022
Data esigibilità fattura	APRILE 2022

6) di ribadire che la sopracitata ditta appaltatrice, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che la medesima ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da

moduli in atti depositati;

7) di confermare nella persona del Dott. Baldino Gaddi, dirigente del Settore 5, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

8) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *17/02/2022*

Firmato
Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)