



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 102 DEL 11/02/2022

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE IMPREVISTE ED URGENTI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DEL NIDO COMUNALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
LABORATORIO DIDATTICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

DATO ATTO che periodicamente giungono richieste urgenti di acquisti di materiali e/o attrezzature da parte del personale dei servizi scolastici comunali;

RITENUTO pertanto necessario, per la tipologia di spese sopra riportate, provvedere alla costituzione di un fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo e/o attrezzature che dovessero rendersi necessari ed urgenti inerentemente ai servizi scolastici comunali nella fascia 0-6 anni;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 86-87 "Servizio Economato" del Regolamento di Contabilità comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento e che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

ACCERTATO pertanto che occorre approvare una determina autorizzativa della spesa a titolo di fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo vario per il servizio delle scuole dell'infanzia e del nido comunali, dando atto che gli acquisti di cui al presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 86-87 del Regolamento di Contabilità;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul bilancio 2022 sui cap. 2020002 e cap. 2020001;

CONSIDERATO che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split payment) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 633/1972, rimanendo di fatto escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della Legge n. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla Legge n. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate tramite fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

VISTO che ai sensi dell'art.3, della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi

finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8) della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG, ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di Euro 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa di spesa;

VISTI:

- l'art. 1, comma 629 lett b.) della Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17 ter del DPR 633/72 relativamente alla scissione dei pagamenti;
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015 che, in particolare, ha chiarito che lo split payment riguarda solo acquisti supportati da fattura, con conseguente esclusione delle spese documentate da scontrini o ricevute fiscali;
- l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;

2) – di procedere alla costituzione del fondo economale per spese urgenti destinate ai servizi scolastici comunali, dando atto che la spesa complessiva di Euro 500,00= graverà come segue:

- quanto ad Euro 250,00 sul cap. 2020001 “Acquisto beni di consumo per gestioni mense Scuole Materne” del Bilancio 2022 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.01.02.999 “Altri beni di consumo”;
- quanto ad Euro 250,00 ul cap. 2020002 “Acquisto cancelleria, stampati e beni di consumo servizio scuole materne” del Bilancio 2022 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.01.02.999 “Altri beni di consumo”;

3) – di dare atto che le forniture di cui al presente provvedimento dovranno rispettare le disposizioni previste negli artt. 86 -87 del Regolamento di Contabilità;

4) – di dare atto, altresì, che a seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi

dell'art. 21 del DPR 633/72, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della Legge n. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla Legge n. 18/1983 e successive modificazioni, quale quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

5) – di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, spese che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste dall'art. 87, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

6) – di individuare nella persona di Claudia Marisel Rufer - Servizio 3.2 “Servizi Educativi” la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 03

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Affari Generali

Ufficio Economato - Acquisti Interni

Ufficio Coordinamento Servizi Educativi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 11/02/2022

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)