



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 93 DEL 10/02/2022

SERVIZI CULTURALI – MUSEO DELLA REGINA – DIDATTICA MUSEALE
A.S. 2021-2022 (II TRANCE) E MUSEODI: LE DOMENICHE IN MUSEO.
IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che tra i servizi che il Museo della Regina offre al pubblico rientra a pieno titolo quello dell'attività didattica e museale rivolta alle Scuole della città e del territorio, la quale si configura come parte integrante dell'obiettivo di valorizzare e far conoscere il patrimonio culturale e la storia della città;

PRECISATO che l'attività didattica rientra tra gli obiettivi assegnati al Museo della Regina come indicato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune di Cattolica 2022-2024;

CONSIDERATO che il protrarsi dello stato di emergenza sanitaria in cui avviene la ripresa in sicurezza delle attività didattiche museali con le scuole dopo quasi due anni di sospensione a causa dell'emergenza COVID-19 rende difficile prevedere il numero complessivo di laboratori fino al momento delle prenotazioni da parte delle insegnanti e dell'effettiva realizzazione delle attività;

EVIDENZIATO che l'elevato numero di laboratori proposti alle scuole nell'ambito dell'*Offerta Didattica Museale* per l'A.s. 2021-2022, unitamente all'ampia varietà delle aree tematiche affrontate, richiede l'intervento di un numero di operatori museali superiore a quello disponibile presso il Museo e con precise competenze e specializzazioni, che contribuisca attivamente alla progettazione e allo svolgimento dell'attività didattica, al fine di garantire la qualità e la piena accessibilità dell'offerta didattica alle scuole;

PRECISATO che la presente Determinazione Dirigenziale integra la prima tranche di spesa prevista per la realizzazione della didattica museale stanziata con Determinazione Dirigenziale n. 892 del 11/11/2021 sulla base delle prenotazioni pervenute al Museo durante la prima parte dell'anno scolastico 2021-2022;

RESO NOTO che l'offerta didattica museale rivolta alle scuole sarà arricchita da "MuseoDi: le domeniche in Museo", un'attività ludico-laboratoriale dedicata alle famiglie, che si svolgerà la domenica mattina, a cadenza mensile, nel periodo compreso fra febbraio e aprile 2022, viste anche le numerose richieste di partecipazione pervenute da parte delle famiglie del territorio;

RITENUTO opportuno avvalersi di soggetti esterni con specifiche competenze tecniche e specializzazioni, ai quali richiedere una prestazione di servizio per l'ideazione, il coordinamento e ogni altro adempimento necessario alla realizzazione di interventi didattici e laboratoriali in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai

propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabili del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: “Didattica Museale 2021-2022 - II trance” e realizzazione del ciclo “MuseoDi: Le domeniche in Museo”;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio e acquisto con ordine diretto d'acquisto ai sensi degli artt. 36 e 36 del D.Lgs 50/2016; acquisti economici;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

CONSTATATO che la spesa per i servizi previsti essendo sia di importo inferiore a € 40.000,00 soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 sia al di sotto della soglia minima di obbligatorietà del ricorso agli strumenti telematici, rientrano nell'ambito di applicazione dell'ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (micro – affidamenti, acquisizione di beni e servizi fuori Mepa);

PRESO ATTO che il capitolo 2877000 del corrente Bilancio 2022 “Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni per la promozione turistico-culturale” presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono

riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."

DATO ATTO che, per quanto riguarda i laboratori di cucina romana, medievale e rinascimentale, è stata individuata la dott.ssa Monia Morri (P.Iva 03824410405) in quanto trattasi di un'archeologa specializzata in storia dell'alimentazione, con comprovata esperienza metodologica e didattica affinata nel tempo con l'attività svolta presso vari Musei ed Enti culturali del territorio, cui richiedere una prestazione di servizio per la conduzione dei laboratori in oggetto;

VISTO il preventivo presentato dalla dott.ssa Morri, depositato agli atti della presente determinazione come parte non integrante, il quale prevede tariffe di € 65,00 (IVA esente) per la conduzione di un laboratorio di 1:30 e di € 80,00 (IVA esente) per la conduzione di un laboratorio di 2:00 ora circa, con l'ideazione e la messa a disposizione di semilavorati e utensili e la cura dell'allestimento, sulla base delle richieste pervenute, è stata richiesta la realizzazione di n. 1 laboratorio didattico di 2:00 ora per un costo complessivo di euro € 80,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO che, per quanto riguarda i laboratori di marineria, sono stati avviati nuovi percorsi sul tema della tutela del patrimonio culturale ed ambientale marittimo che prevedono anche la partecipazione di una biologa marina, è stato richiesto un preventivo a Fondazione Cetacea Onlus, associazione non profit con sede legale in viale Torino 7/A, 47838 Riccione (RN), C.f 91013990402 e P.Iva 02620650404, che da diversi anni opera anche nell'ambito dell'educazione ambientale;

VISTO il preventivo presentato da Fondazione Cetacea Onlus, che prevede tariffe di € 85,40 (€ 70,00 + Iva 22%) per l'ideazione e la conduzione di un laboratorio di 1:30 ora, sulla base delle richieste pervenute, è stata richiesta la realizzazione di n. 4 laboratori didattici per un costo complessivo di euro € 341,60 (€ 280,00 + IVA 22%), come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione come parte non integrante;

CONSIDERATO inoltre che tra i laboratori in programma è compreso anche quello della scheggiatura della selce, per la cui conduzione è stato individuato il Sig. Carlo Pagani, (codificato nella procedura informatica dell'Ente - Anagrafica Beneficiari - con il Codice 0011678) in quanto, oltre a essere uno dei pochi archeotecnici della zona capace di praticare questo tipo di scheggiatura, egli ha maturato una lunga esperienza nel campo della litica presso il Museo della Preistoria di S. Lazzaro di Savena;

PRECISATO che, per quanto riguarda i laboratori di scheggiatura della selce, le spese saranno a carico delle scuole, mentre sarà a carico del Comune il solo rimborso delle spese di viaggio del Sig. Pagani di € 70,00 ad intervento per un totale di € 210,00 per n. 3 incontri, e che la determinazione dell'ammontare dell'importo avviene previa consultazione dei costi previsti dal sito <http://www.viamichelin.it> che, oltre ad offrire un immediato riscontro complessivo delle spese (carburante ed autostrada), è risultato, a seguito di comparazione, il più economico rispetto ad altri siti ufficiali;

DATO ATTO che, per quanto riguarda i laboratori ludico-didattici di "MuseoDi: Le domeniche in Museo", è stata individuata la dott.ssa Elisa Marzi (P.IVA 04429940408) in quanto trattasi di un'archeologa con comprovata esperienza metodologica e didattica affinata nel tempo con l'attività svolta presso numerosi Musei ed Enti culturali del territorio, alla quale richiedere una prestazione di servizio per l'ideazione e la conduzione di

n. 3 laboratori dedicati al tema dei miti e delle divinità nell'età Romana, il cui svolgimento è previsto nelle giornate di domenica 20 febbraio, domenica 13 marzo e domenica 3 aprile 2022;

VISTO il preventivo presentato dalla dott.ssa Marzi di € 80,00 (IVA esente) per la conduzione di un laboratorio di circa 1:30, il costo complessivo per la realizzazione di n. 3 laboratori è di € 240,00 (IVA esente), come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione come parte non integrante;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un Fondo Economale dell'importo di euro 200,00 per la copertura delle spese relative all'acquisto di materiali didattici e di tutte le spese minute e indifferibili che si rendessero indispensabili allo svolgimento delle attività laboratoriali ai sensi degli articoli n. 91 e 92 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, i quali prevedono che tale Fondo Economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00;

DATO ATTO che il ciclo di incontri "MuseoDi: Le domeniche in Museo" andrà adeguatamente pubblicizzato sia attraverso la stampa di manifesti e locandine che verranno diffusi sia in versione cartacea sia attraverso canali di comunicazione social del Comune di Cattolica, anche con il supporto dell'Ufficio Stampa, dell'Ufficio Turismo e dell'Ufficio Affissioni del Comune di Cattolica;

CONSIDERATO che è in corso la procedura di individuazione del fornitore per il servizio di stampa e materiale grafico per l'anno 2022 mediante RdO, nelle more dell'espletamento completamente della gara sopra citata, ci si avvarrà della ditta LA GRAFICA S.R.L - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402, in quanto trattasi dell'operatore economico a cui è stata affidata, dal Comune di Cattolica la fornitura degli stampati fino al 2021, mediante RdO n. 2587304 effettuata sul MEPA e con determinazione dirigenziale n. 475 del 16.07.2020;

VISTO il preventivo formulato dalla ditta LA GRAFICA S.R.L, la spesa complessiva per la fornitura richiesta è di € 112,24 (€ 92,00 + Iva 22%), come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	Smart CIG
Monia Morri (P.IVA 03824410405)	Ideazione e conduzione di n. 1 laboratorio didattico	2877000	€ 80,00 (IVA esente)	Z1634FB419
Fondazione Cetacea Onlus Viale Torino 7/A, 47838 Riccione (RN) C.f 91013990402 P.IVA 02620650404	Ideazione e conduzione di n. 1 laboratorio didattico	2877000	€ 341,60 (€ 280,00 + IVA 22%)	ZEA34FB45F
Carlo Pagani (Codice fornitore	Rimborso viaggio per conduzione di	2877000	€ 210,00	Non previsto

0011678)	n. 3 laboratori didattici sulla scheggiatura della pietra			
Elisa Marzi (P.Iva 04429940408)	Organizzazione e conduzione di n. 3 laboratori MuseiDi	2877000	€ 240,00 (IVA esente)	Z9434FB4B9
Economo Comunale	Acquisto prodotti alimentari e di consumo	2877000	€ 200,00	Non previsto
LA GRAFICA S.R.L - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402	Stampa di materiale grafico		112,24 (€ 92,00 + Iva 22%)	Z9934FB517
TOTALE			€ 1.183,84	

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n.192/2012;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

D E T E R M I N A

1) di AUTORIZZARE e dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, all'organizzazione del programma e al piano di spesa delle attività “Didattica Museale 2021-2022 - II trance” e “MuseoDi: Le domeniche in Museo”;

2) di APPROVARE il Piano di Spesa per la fornitura di beni e servizi, indicato nella successiva tabella riepilogativa, e di impegnare le voci di spesa previste per una spesa complessiva di € 1.183,84 (IVA inclusa) sul Capitolo di Spesa sul Capitolo di Spesa 2877000 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio 2022 - “Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni per la promozione turistico-culturale” p.d.c. U.1.03.02.02.005;

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	Smart CIG
Monia Morri (P.IVA 03824410405)	Ideazione e conduzione di n. 1 laboratorio didattico	2877000	€ 80,00 (IVA esente)	Z1634FB419
Fondazione Cetacea Onlus Viale Torino 7/A, 47838 Riccione (RN) C.f 91013990402 P.IVA 02620650404	Ideazione e conduzione di n. 1 laboratorio didattico	2877000	€ 341,60 (€ 280,00 + IVA 22%)	ZEA34FB45F
Carlo Pagani (Codice fornitore 0011678)	Rimborso viaggio per conduzione di n. 3 laboratori didattici sulla scheggiatura della pietra	2877000	€ 210,00	Non previsto
Elisa Marzi (P.Iva 04429940408)	Organizzazione e conduzione di n. 3 laboratori MuseiDi	2877000	€ 240,00 (IVA esente)	Z9434FB4B9
Economo Comunale	Acquisto prodotti alimentari e di consumo	2877000	€ 200,00	Non previsto
LA GRAFICA S.R.L - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402	Stampa di materiale grafico		112,24 (€ 92,00 + Iva 22%)	Z9934FB517
TOTALE			€ 1.183,84	

3) di AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria a emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale dell'importo di € 200,00 dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione che verranno effettuate tramite ricevuta o scontrino fiscale ai sensi degli articoli n. 91 e 92 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, i quali prevedono che tale Fondo Economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00;

4) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati (come indicato nella tabella di cui sopra) i relativi Smart CIG attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che vengono depositati agli atti della presente determina dirigenziale;

5) di DARE ATTO, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti con gli operatori economici coinvolti sono stipulati a corpo, trattandosi di affidamento di importo

non superiore a 40.000,00 euro, e si perfezioneranno mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori MePA);

6) di PRECISARE che i prestatori di servizi, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

7) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

8) di PROVVEDERE alla liquidazione del compenso a prestazione eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;

9) di DARE ATTO che i prestatori di servizi si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

10) di DARE ATTO che i fornitori e i prestatori di servizi coinvolti si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

11) di STABILIRE che la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

12) di INDIVIDUARE nella persona di Laura Menin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Museo Della Regina

Ufficio Cinema Teatro

Servizi Culturali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/02/2022

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)