



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 82 DEL 07/02/2022

AFFIDAMENTO INCARICO VOLONTARIO DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AL DR. GASTONE MENTANI, GIÀ DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA DI CUI ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 789/2021; PROROGA INCARICO FINO AL 31 MAGGIO 2022

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 23 del 07/12/2021 di conferma al Dott. Baldino Gaddi, dell'incarico di Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Preso atto:

- che con propria determinazione n. 789 del 07/10/2021 veniva affidato, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del DL 95/2012 come novellato da ultimo dall'art. 6, comma 2, del DL 90/2014, un incarico gratuito e volontario di consulenza e collaborazione generale sulle tematiche e sui procedimenti tecnici-amministrativi inerenti l'Ufficio Amministrativo Espropri e Patrimonio del Settore 5, all'ex dipendente di questo Ente dr. Gastone Mentani, posto in quiescenza con determina n. 143/2021;

- che, tale incarico, decorreva dal 01/10/2021 fino al 31/01/2022, indicativamente per 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibili rientri pomeridiani per rilevanti e/o inderogabili pratiche lavorative dell'ufficio;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 721 del 14/9/2021 è stato approvato il bando del *“concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in ruolo di N. 1 dipendente con il profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo” cat. D1, inerente al sopracitato ufficio di settore;*

Dato atto che a seguito dell'emessa graduatoria finale di detto concorso e nell'attesa della nomina del vincitore, si reputa opportuna e necessaria un'eventuale proroga della sopracitata collaborazione sia per continuare e concludere i vari procedimenti amministrativi/patrimoniali gestiti direttamente dal dr. Mentani e in avanzata fase evolutiva sia, essenzialmente, per garantire un ottimale passaggio di consegne ed offrire opportuno sostegno al nuovo, nominando funzionario suo sostituto, nonchè continuare a fornire tutta la collaborazione al personale amministrativo e tecnico del “Settore 5” sulle tematiche generali e sui procedimenti di cui ha diretta conoscenza e/o che ha esaminato nel corso della propria attività lavorativa;

Visto che il che il dr. Gastone Mentani, interpellato allo scopo, si è reso disponibile ad accettare la proroga inerente l'anzidetto, vigente incarico di consulenza e supporto all'ufficio, per il nuovo periodo “1° febbraio – 31 maggio 2022”, con la stessa modalità oraria, indicativamente per 20 ore settimanali, dal lunedì al venerdì con possibili rientri pomeridiani per rilevanti e/o inderogabili pratiche lavorative del settore;

Considerato che, l'attribuzione dell'incarico volontario di consulenza e collaborazione, a titolo gratuito, all'ex dipendente dr. Gastone Mentani, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii e che,

lo stesso, non prevede oneri per rimborsi spese, ma che deve essere garantita la copertura assicurativa infortuni e RCT per il suddetto soggetto incaricato nel periodo di prestazione dell'attività;

Richiamata la Circolare interpretativa (n. 6/2014) diramata dal “Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione” in tema di interpretazione e applicazione del già citato art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall’art. 6, comma 2, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, on la quale si specifica espressamente che, anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie “direttiva”, nonché di studio e consulenza è consentito a solo titolo gratuito, specificando altresì, che nel caso di incarichi dirigenziali o direttivi, è stabilito un limite di durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;

Richiamata, altresì, la più recente circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 4 del 10/11/2015, con la quale è stata fornita una più ampia interpretazione della norma, precisando che i suddetti incarichi *“possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico o della carica”*, ribadendo che il limite annuale è previsto per i soli incarichi dirigenziali e direttivi;

Preso peraltro atto che il “Dipartimento della Funzione Pubblica” con proprio parere reso il 18/12/2020 (Parere n. 81269) nel fornire indicazioni interpretative e attuative sulle disposizioni contenute nelle norme in esame, ha evidenziato che le previsioni di cui all’art. 5, comma 9 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 e ss.mm., ovvero gli incarichi di studio, consulenza, direttivi, dirigenziali, o cariche in organi di governo, si debbano applicare a tutti i lavoratori, ferma restando la gratuità;

Ritenuto quindi che, coerentemente con la suddetta *ratio*, è stato possibile incaricare, a titolo gratuito e volontario il suddetto dipendente con la sopracitata Determina n. 789/2021 e, quindi, valutata la disponibilità espressa dal medesimo, è possibile procedere a prorogare nelle suindicate modalità l’incarico in questione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- l’art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- di richiamare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)- di prorogare ulteriormente, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014,

n. 90, al dr. Gastone Mentani, a partire dal 1° febbraio e fino al 31 maggio 2022, l'affidamento dell'incarico gratuito e volontario di consulenza e collaborazione generale a supporto dell'ufficio "Amministrativo Espropri e Patrimonio" del Settore 5, già affidato con propria Determina n. 789/2021 in premessa richiamata;

3)- di dare atto che tale incarico sarà espletato indicativamente per 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibili rientri pomeridiani per rilevanti e/o inderogabili pratiche lavorative del settore, stabilendo, altresì che l'incaricato nello svolgimento del proprio operato, per quanto a titolo gratuito, dovrà attenersi a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cattolica;

4)- di dare altresì atto che nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi viene confermata al dr. Gastone Mentani, l'autorizzazione all'utilizzo delle procedure in essere presso l'Amministrazione Comunale e, sempre nello spirito di un giusto passaggio di consegne e delle conoscenze, il medesimo dovrà comunque relazionarsi per ogni necessità con la "Posizione Organizzativa" e/o col sottoscritto Dirigente del Settore 5;

5)- di dare atto, inoltre, che l'assicurazione infortuni e RCT per la suddetta attività volontaria, trova copertura nella polizza generale del Comune di Cattolica per lo svolgimento di attività da parte di volontari che prestano la stessa presso e per conto del Comune di Cattolica e per la parte infortuni nella copertura Inail che viene attivata da parte degli uffici competenti;

6)- di dare ancora atto che non sussiste alcun tipo di "conflitto di interesse" nell'adozione della presente determina dirigenziale, attestando la regolarità e la correttezza della medesima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

7)- di comunicare il suddetto incarico a titolo gratuito all'Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo "Perla PA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cura del referente del servizio;

8)- di ribadire che tale incarico, in caso di cessazione o di rinuncia e/o sostituzione del sottoscritto, attuale dirigente del Settore 5, cesserà immediatamente al verificarsi dell'avvenimento stesso, senza obbligo di alcun preavviso da parte dell'incaricato;

9)- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

10)- di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti, in particolare per la comunicazione del nominativo e del predetto incarico alla compagnia assicurativa di cui al precedente punto 5 ed all'INAIL territorialmente competente;

11)- di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente, dr. Baldino Gaddi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Sistema Informatico

Organizzazione E Gestione Giuridica - Del
Personale

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane Settore 05

Ufficio Contratti

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/02/2022

Firmato

Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)