



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 78 DEL 04/02/2022

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA CON FUNZIONI DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE ADDETTO STAMPA CAT. C1 AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/2000
APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE E ASSUNZIONE
BONACCORSO ANTONIO DOMENICO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il piano del fabbisogno 2022/2024 approvato con D.G. 180 del 6/12/2021 con il quale è confermata la copertura del posto collaboratore del Sindaco e della Giunta, ex art. 90 del D.lgs 267/2000, e ss.mm.ii.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 c.5 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, "L'individuazione dei collaboratori a tempo determinato di cui al comma 3 avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei. In tal caso il Sindaco assume apposito provvedimento, mediante il quale individua, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determina contestualmente i contenuti dell'incarico";

VISTI i seguenti atti:

- a) - Determinazione dirigenziale n. 1080 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il bando: "Avviso pubblico per procedura comparativa per assunzione a tempo determinato di una figura con funzioni di collaboratore del Sindaco e della Giunta addetto stampa cat. C1 ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 Approvazione bando"
- b) – Determinazione n. 7 del 14/1/2022 con la quale è stato approvato il verbale di ammissione dei candidati e nominata la Commissione Giudicatrice;

VISTI i verbali dei lavori presentati dalla commissione dell'Avviso Pubblico in oggetto, allegati sub a) e sub b) al presente atto, quali parte integranti e sostanziale dai quali risulta che il candidato individuato per ricoprire il ruolo di Collaboratore del Sindaco e della Giunta addetto stampa cat. C1 è il candidato Antonio Domenico Bonaccorso

VISTO e richiamato il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione n. 48 del 22/3/2019;

RITENUTO, quindi, di stipulare un contratto di lavoro con il dott. Antonio Domenico Bonaccorso con inquadramento di Collaboratore del Sindaco e della Giunta addetto stampa a tempo determinato cat. C1, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e provvedere, coerentemente con quanto sopra esposto, all'impegno di spesa a decorrere dal 7 febbraio 2022;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di approvare i verbali dei lavori presentati dalla Commissione giudicatrice e il nominativo del candidato individuato nell'ambito della procedura selettiva finalizzata all'assunzione di un collaboratore del Sindaco e della Giunta addetto stampa a tempo determinato cat. C1 ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, e indicati come segue:

all. A) verbale 1° seduta: Insediamento Commissione e colloquio e individuazione candidati per colloquio con il Sindaco

all. B) verbale 2° seduta: Colloquio candidati con il Sindaco, individuazione candidato per nomina

2) – di prendere atto che il candidato individuato per la nomina è il dott. Antonio Domenico Bonaccorso;

3) - di procedere quindi, all'assunzione di Bonaccorso Antonio Domenico ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., con contratto a tempo determinato e con la qualifica di Collaboratore del Sindaco e della Giunta addetto stampa cat. Economica C1;

4) - che il contratto avrà decorrenza dal 7/2/2022 fino al 6/2/2023 (prorogabile) e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;

5) – Di dare atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per i periodi 7° febbraio 2022 – 31 dicembre 2022 e 1° gennaio 2023 – 6 febbraio 2023 in complessivi Euro 31.120,00 di cui euro 23.021,00 per voci retributive, Euro 6.142,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.957,00 per IRAP farà carico come segue:

- quanto ad Euro 20.268,00 sul Cap. 1.006 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi istituzionali” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 471 Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 5.527,00 al Cap. 1.007 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizi istituzionali” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 215, 269, 298 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 448,00 sul Cap. 1.004 “Salario accessorio personale organi istituzionali” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 161 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 1.761,00 al Cap. 150.001 “IRAP su servizio organi istituzionali” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 285 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;
- quanto ad Euro 2.255,00 sul Cap. 1.006 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi istituzionali” del bilancio di previsione 2023 – Imp. 41 Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 615,00 al Cap. 1.007 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizi istituzionali” del bilancio di previsione 2023 – Imp. 44, 45, 46 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 50,00 sul Cap. 1.004 “Salario accessorio personale organi istituzionali” del bilancio di previsione 2023 – Imp. 43 - Piano dei conti finanziario:

- 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 196,00 al Cap. 150.001 “IRAP su servizio organi istituzionali” del bilancio di previsione 2023 – Imp. 47 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

6) - di dare altresì atto che per gli esercizi successivi al 2022 la spesa sarà regolarmente prevista nei diversi capitoli di spesa dei bilanci di previsione, dando atto che gli stessi presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;"

7) di dare atto che l'assunzione di cui sopra rispetta il limite di cui all'allegato “C” della deliberazione di Giunta Municipale n. 165 del 6/12/2021;

8) di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale e organizzazione e, per opportuna conoscenza alle organizzazioni sindacali.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/02/2022

Firmato
Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

VERBALE 1
AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI UNA FIGURA CON FUNZIONI DI COLLABORATORE DEL
SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE ADDETTO STAMPA CAT. C1 AI SENSI
DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/200

- ■ **Insedimento COMMISSIONE;**
■ **Effettuazione colloquio**

L'anno 2022 (duemilaventidue) addì 20 del mese di gennaio alle ore 10 presso la Sala della Giunta si è riunita la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--|------------|
| ■ Dott. Andrea Volpini
Segretario Comunale | Presidente |
| ■ Dott.ssa Claudia M. Rufer
Dirigente Settore 1 | Esperta |
| ■ Dott. Marco Nanni
funzionario sett. 4 | Esperto |

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione, risultante dalla designazione con determinazione dirigenziale n. 7 del 14/1/2022;

Preso atto del verbale di istruttoria e trasmissione degli atti del Responsabile Ufficio Personale approvato con la suddetta determinazione;

Visti:

- l'art. 9 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi
- la D.G. n. 208 del 23/12/2021 quale atto di indirizzo per l'individuazione di n. 2 figure da assumere ai sensi dell'art. 90 con funzioni di Collaboratore del Sindaco e della Giunta

Preso atto che, come da D.D. n. 7 del 14/1/2022 di approvazione del verbale dei candidati ammessi le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 4 e tutti ammessi:

Legge i nomi dei candidati e verifica l'assenza di incompatibilità fra i membri della commissione e i candidati ammessi e fra questi e il Segretario;

Prende atto che, ai sensi dell'art. 9 c. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) espletamento di n. 1 colloquio dei candidati con la Commissione
- B) trasmissione di un verbale al Sindaco (allegato al presente verbale) con l'indicazione della rosa di tre nominativi individuati a seguito di valutazione dei curricula e dei colloquio
- C) Colloquio con la Sindaca Franca Foronchi

La presente prova non dà origine a una graduatoria di merito, ma all'individuazione del candidato da parte della Sindaca;


1/3

LA COMMISSIONE

Per lo svolgimento del colloquio si sono presentati

1. Bartolotta Salvatore
2. Bonaccorso Antonio Domenico
3. Bartolucci Daniele
4. Luccarelli Nicola

La Commissione accetta la richiesta presentata dal candidato Bartolotta di svolgere la propria prova da remoto,

La Commissione per il colloquio ha predisposto n. 6 domande trascritte su bigliettini, ogni candidato estrae una domanda.

- All'inizio del colloquio ad ogni candidato verrà chiesto di esporre il proprio percorso di studi, esperienze lavorative e competenze acquisite.
- Disponibilità alla flessibilità oraria richiesta dal ruolo che si andrà a ricoprire
- Il colloquio si concluderà con la prova di conoscenza della lingua Inglese con la propria presentazione.

La prova si svolge a porta aperta.

Alle ore 10,30 viene aperto il collegamento con il candidato

BARTOLOTTA SALVATORE

che sceglie la domanda n. 7 : "redazione e comunicazione in merito allo stato di realizzazione del programma di mandato"

la domanda viene integrata con la definizione house organ

entra il candidato

BONACCORSO ANTONIO DOMENICO

che estrae la domanda n. 5: "Gli organi del comune e il ruolo dell'addetto stampa"

La domanda viene integrata con la richiesta di esporre l'incompatibilità allo svolgimento del ruolo in base alla L. 150/2000

Entra il candidato

BARTOLUCCI DANIELE

che estrae la domanda n. 6: "struttura e caratteristiche di un comunicato stampa"

Entra il candidato

LUCCARELLI NICOLA

che estrae la domanda n. 3: "Utilizzo di tutti i media per la comunicazione dell'ente"

Al termine dei colloqui la Commissione sulla base dei curricula e dei colloqui seleziona i tre nominativi ed elabora un verbale da trasmettere al Sindaco con le motivazioni della scelta;

Terminate le operazioni la Commissione ritiene concluso il proprio ruolo in quanto al colloquio del Sindaco con i candidati assisterà un solo componente oltre al Segretario

Presidente Dott. Andrea Volpini



Membro Dott.ssa Claudia M. Rufer



Membro Dott. Nanni Marco



segretario: Anna Buschini



VERBALE 2

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA CON FUNZIONI DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE ADDETTO STAMPA CAT. C1 AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/2000

■ **Colloquio candidati**

■ **Individuazione candidato per assunzione**

L'anno 2022 (duemilaventidue) addì 31 del mese di gennaio alle ore 11,00, nella Sala della Giunta, sita presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si sono riuniti la Sindaca e il membro esperto della Commissione dell'Avviso Pubblico specificato in intestazione, dott. Andrea Volpini con funzioni di assistenza al Sindaco nello svolgimento dei colloqui.

E' presente la segretaria della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo.

la Sindaca

Prima dell'inizio dei colloqui, dopo avere visionato i curricula dei tre candidati ammessi, stabilisce il seguente iter di svolgimento:

la prova sarà gestita direttamente dalla Sindaca che condurrà con il candidato un colloquio teso ad affrontare l'aspetto motivazionale e relazionale del ruolo di Collaboratore del Sindaco e della Giunta:

- esposizione del proprio percorso di studi e esperienza lavorativa, punti di forza e criticità;
- quali sono i compiti relativi al ruolo che si andrà a ricoprire e come intende gestirlo;
- comunicare in modo efficace le azioni amministrative adottate dal Sindaco e dalla Giunta
- predisposizione della comunicazione degli organi di governo, sia singolarmente che collegialmente, in risposta a sollecitazioni su temi proposti da cittadini e/o associazioni, comitati ecc.
- disponibilità allo svolgimento di un orario flessibile

Il membro della commissione interloquirà con il candidato laddove riterrà necessario chiarire o approfondire determinati aspetti.

Visto l'elenco dei candidati ammessi al colloquio

- 1 BARTOLOTTA SALVATORE
- 2 BARTOLUCCI DANIELE
- 3 BONACCORSO ANTONIO DOMENICO

La Commissione:

- verificata la presenza dei candidati Bartolotta e Bonaccorso procede con la prova dei due candidati presenti.

Alle ore 12,30 la Sindaca, tenuto conto:



- del verbale presentato dalla Commissione, al termine della prima seduta;
- dell'esito del colloquio condotto direttamente;
- della relazione del profilo e delle caratteristiche di ogni candidato presentata dalla Commissione;

individua nel candidato Bonaccorso Antonio Domenico il candidato in possesso di tutte le competenze utili e necessarie allo svolgimento del ruolo di Collaboratore del Sindaco e della Giunta addetto stampa ex art. 90 del TUEL;

Successivamente la Sindaca dà mandato alla segretaria del Concorso di pubblicare sulla rete civica l'esito della prova.

La Sindaca
Franca Fronchi



Il membro della Commissione:
Andrea Volpini



la segretaria
Anna Buschini

