



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 54 DEL 02/02/2022

SERVIZI CULTURALI - PROMOZIONE DEI PROGETTI DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA E COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE, URGENTI E INDIFFERIBILI, NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DEI TEATRI COMUNALI, DEL CENTRO CULTURALE POLIVANTE E DEL MUSEO DELLA REGINA PER L'ANNO 2022 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento n. 738 del 3 dicembre 2021 ad oggetto: *Decreto di individuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale da finanziare per l'anno 2021;*

VISTO il *Bando per la selezione di 56.205 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero, nei territori delle regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale - Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG "Garanzia Giovani" – Misura 6 bis) nonché a programmi di intervento specifici per la sperimentazione del "Servizio civile digitale"* pubblicato in data 13 dicembre 2021;

DATO atto che il Comune di Cattolica ha messo a disposizione, attraverso il bando sopra richiamato, 10 posti di servizio civile:

- 3 presso la Biblioteca comunale (progetto *Biblioteche luoghi per la democrazia*);
- 2 presso il Museo della Regina (progetto *Connessioni culturali: musei, teatri e patrimonio*);
- 3 presso il Teatro della Regina (progetto *Connessioni culturali: musei, teatri e patrimonio*);
- 1 presso i Servizi Sociali e 1 presso il Servizio Politiche Giovanili (progetto *Partecipazione e Inclusione*);

PREMESSO che promuovere e stimolare la partecipazione giovanile è uno degli obiettivi di questa Amministrazione, e ravvisato che il servizio civile rappresenta una grande opportunità di crescita personale, di solidarietà sociale, di cittadinanza attiva, di formazione ed un'esperienza qualificante per il proprio curriculum;

RAVVISATA la volontà di promuovere maggiormente sul territorio i progetti presentati, raggiungendo anche un pubblico che abitualmente non utilizza i canali digitali e social mediante manifesti e volantini dedicati;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di

cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (CONSIP, CENTRALE REGIONALE di riferimento, MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 all'attuale soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia minima di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

CONSTATATO che i servizi richiesti di stampa e distribuzione sono di importo inferiore ad € 40.000,00 (soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016) e al di sotto della soglia minima di obbligatorietà del ricorso agli strumenti telematici, rientrando nell'ambito di applicazione dell'ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (micro – affidamenti, acquisizione di beni e servizi fuori Mepa);

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

a) il fine pubblico che il contratto intende perseguire: promozione dei progetti di Servizio Civile attivati presso il Comune di Cattolica;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: stampa di manifesti e volantini per promuovere i progetti in essere e servizio di distribuzione degli stessi nel Comune di Cattolica;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) per il servizio di stampa dei materiali grafici e distribuzione degli stessi;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 475 del 16/07/2020 che ha affidato il servizio di stampa di manifesti alla Ditta LA GRAFICA SRL, con sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402, quale aggiudicataria definitiva della RDO n. 2587304 effettuata sul MePA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 e 6 e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016,

CONSTATO che è in corso la nuova RdO per l'anno 2022 per l'affidamento del servizio di stampa, nelle more di completamento della gara sopracitata ci si avvarrà dello stesso operatore economico in precedenza individuato sino all'espletamento della nuova RdO per l'anno 2022;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla stampa di 7.000 volantini formato A5 e di 20 manifesti formato 70x100 per una spesa di € 335,00 + IVA 22%, come da preventivo ricevuto via mail in data 14 gennaio 2022 e depositato agli atti d'ufficio;

RAVVISATA inoltre la necessità di provvedere alla pubblicizzazione dei progetti in tutte le famiglie del comune di Cattolica, si è ritenuto opportuno, provvedere ad una distribuzione di volantini presso le abitazioni e attività commerciali;

CONSIDERATA la scadenza ravvicinata del Bando di Servizio Civile, ci si è rivolti direttamente alla ditta MELO CONSEGNI di Fabbri Michael – Via Viterbo n.4 – 47838 Riccione (RN) Partita IVA 04313390405, la quale ha già svolto alcuni servizi di distribuzione dimostrandosi celere e affidabile, la quale ha presentato un preventivo per la distribuzione di 7.000 volantini pari ad euro 175,00 + euro 2,00 per marca da bollo (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art.1 commi 54-89 Legge 190/2014), totale euro 177,00, rendendosi disponibile ad eseguire il servizio in tempi brevi (preventivo depositato agli atti della presente Determinazione Dirigenziale);

VERIFICATO che le risorse necessarie alla copertura delle spese da sostenere per la stampa del materiale promozionale e il servizio di distribuzione dello stesso, per un importo totale pari ad euro 585,70, sono disponibili sul Capitolo di Spesa n. 2870002 *Prestazioni di servizio Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce*, P.d.C. 1.03.02.11.000;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7 comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

DATO ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato per il servizio di stampa sopra indicato il seguente codice CIG ZFA34F83BD dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC; mentre per il servizio di distribuzione del materiale è stato attribuito il seguente codice CIG Z2234F8459;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un Fondo Economale per l'acquisto di materiale di consumo/ attrezzature /servizi che abbiano carattere di contingenza ed urgenza per la gestione delle attività dei servizi culturali e che, ai sensi degli articoli n. 91 e 92 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019, tale Fondo Economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00;

VERIFICATO che le risorse necessarie alla copertura delle spese in oggetto sono disponibili rispettivamente:

- sul Capitolo di Spesa n. 3021000 *Acquisto prodotti di consumo e attrezzature Teatro*, P.d.C. 1.03.01.02.000;
- sul Capitolo di Spesa n. 2830000 *Acquisto di prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria Santa Croce* P.d.C 1.03.01.02.000;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le spese di piccola entità, certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate mediante l'utilizzo del fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015 e successivamente riconfermato dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 07/11/2017;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG ritenuto non necessario dalla stessa AVCP. Tale autorità ha ulteriormente chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possa avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio (per pronta cassa fino al limite di Euro 999,999), sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità Armonizzata, in particolare gli art. 91 – Servizio di Economato, e art. 92 – Tipologia di spese economali e procedure delle richieste;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia

approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

- 1) di APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il Piano di Spesa sottoelencato per la fornitura di servizi indicati in premessa e di impegnare le somme necessarie per una spesa complessiva di Euro 1.485,70;

FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE	CAPITOLO DI SPESA	SMART CIG
LA GRAFICA SRL Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402	stampa di 7.000 volantini e di 20 manifesti	Euro 408,70	2870002	ZFA34F83BD
MELO CONSEGNI? Via Viterbo n.4 47838 Riccione (RN) P. IVA 04313390405	distribuzione di volantini presso le abitazioni e attività commerciali	Euro 177,00	2870002	Z2234F8459
Economo	Fondo Economale per minute spese urgenti relative all'approvvigionamento di beni e servizi occorrenti per il regolare funzionamento dei Teatri	Euro 300,00	3021000	Non previsto
Economo	Fondo Economale per minute spese urgenti relative all'approvvigionamento di beni e servizi occorrenti per il regolare funzionamento Centro Culturale Polivalente e del	Euro 600,00	2830000	Non previsto

	Museo e della Galleria Santa Croce			
	TOTALE	Euro 1.485,70		

- 2) di AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un Fondo Economale per i vari Uffici dei Servizi Culturali a carico del bilancio dell'esercizio 2022, dell'importo complessivo di Euro 900,00 dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate e giustificate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92 comma 2, del Regolamento di Contabilità Armonizzata vigente;
- 3) di DARE ATTO come esposto in premessa, che tale Fondo Economale sarà utilizzato per minute spese urgenti relative all'approvvigionamento di beni e servizi occorrenti per il regolare funzionamento dei Teatri, della Biblioteca, della Mediateca, del Museo e della Galleria Santa Croce, così come previsto dall'art. 92 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del C.C. n. 70 del 29/11/2019;
- 4) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i singoli operatori economici dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC e riportati nella tabella riepilogativa;
- 6) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata per accettazione delle condizioni riportate;
- 7) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, i contratti saranno stipulati, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa);
- 8) di PROVVEDERE alla liquidazione del compenso a prestazione eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;
- 9) di DARE ATTO che gli operatori economici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- 10) di DARE ATTO che gli operatori economici, si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017;
- 11) di DARE ATTO che gli operatori economici si obbligano nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 12) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 13) di INDIVIDUARE nella persona della Dott.ssa Simonetta Salvetti la responsabile per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Museo Della Regina

Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

Centro Culturale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 02/02/2022

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)