Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **51** DEL **01/02/2022**

AFFIDAMENTO SERVIZIO STAMPA MANIFESTI PER SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE ED ALTRI EVENTI ISTITUZIONALI PER IL PERIODO GENNAIO-MARZO 2022 - SMART CIG N. Z7234EB576.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto di manifesti istituzionali per pubblicizzare le sedute di Consiglio comunale nonché altri eventi di carattere istituzionale la cui data di realizzazione e' prevista nel primo trimestre 2022;

VISTA la richiesta inviata all'Ufficio Economato con il fabbisogno di materiale tipografico per tutto l'anno 2022 per il Settore 4 – Affari Generali (comunicazione depositata agli atti);

VISTA la risposta ricevuta dal quale si evince che, nelle more di approvazione degli atti di gara, si viene invitati a procedere in autonomia nell'affidamento del servizio per il primo trimestre dell'anno in corso;

EVIDENZIATO che, data l'imminenza delle date degli eventi istituzionali da pubblicizzare, si è provveduto a richiedere apposito preventivo direttamente alla ditta Titografia LA GRAFICA SRL, con sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402, in quanto:

- è stato necessario individuare un fornitore su piazza per contenere al massimo - in questo particolare periodo storico di emergenza sanitaria - gli spostamenti delle persone su territorio urbano;
- la ditta ha dimostrato negli anni serietà e professionalità nello svolgimento della fornitura;
- i prodotti e la cura nel servizio reso forniti abitualmente dalla ditta corrispondono agli standard qualitativi richiesti dal Comune;

VISTO il preventivo della Tipografia **LA GRAFICA SRL**, con sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402 per la fornitura di manifesti e l'ulteriore eventuale impaginazione per un importo di Euro 333 + IVA 22% = totale Euro 406,26 corrispondenti al fabbisogno ipotetico di manifesti istituzionali fino al 31/03/2022 (preventivo depositato agli atti della presente determina);

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:
- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di

cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) il quale consente di affidare direttamente prestazioni di servizio per un importo inferiore ad €. 40.000,00;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;

- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di manifesti per comunicazioni istituzionali;

- il valore complessivo del contratto è pari ad Euro 406,26 (IVA 22% compresa);

- l'affidamento si perfeziona mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 32 comma 14;

- la procedura del contratto è conclusa con l'accettazione del preventivo inviato dal fornitore (documento depositato agli atti del presente provvedimento);

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo ricevuto e depositato agli atti della presente determinazione riportante anche tutte le modalità operative della fornitura;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del Codice dei contratti;

DATO atto che la presentente Determinazione in base all'art. sopracitato assume valore contrattuale;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità

di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...";

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) per l'affidamento della presente determina dirigenziale, attribuito dall'ANAC, è il seguente: **Smart CIG N. Z7234EB576**;

PRESO ATTO che la ditta:

- ha già presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50/2016 - Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

D E T E R M I N A

1) di considerare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e di intenderla qui di seguito integralmente riportata;

2) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla Tipografia LA GRAFICA SRL, con sede legale in Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 04152020402, il servizio di stampa manifesti istituzionali per il primo trimestre 2022;

3) di approvare, per le ragioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate, il preventivo di spesa (assunto al Prot. nr. 2076 in data 20/01/2022) dell'importo totale di **Euro 406,26** (IVA 22% inclusa) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal c.6 della Legge 136/2010 e dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 è stato rilasciato il seguente codice **Smart CIG N. Z7234EB576** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

5) di dare atto che la Ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

6) di dare atto che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con

Delibera di Giunta n. 18/2014;

7) di dare atto che il procedimento amministrativo è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001(cd. Pantouflage);

8) di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 32 comma 14;

9) di attribuire alla presente determina valore contrattuale ai sensi dell'art.192 del D.lgs. n. 267/2000 **e di consegnarne copia al fornitore che la sottoscriverà per accettazione delle condizioni ivi riportate;**

10) di impegnare la spesa complessiva di **Euro 406,26** sul Capitolo di Spesa n.40000 "Organi istituzionali – Segreteria del Sindaco: acquisto beni di consumo" del Bilancio di Previsione corrente esercizio finanziario – Codice Siope e Piano dei Conti 1.03.01.02.999 *Stampati specialistici*;

11) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa in oggetto dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa certificazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Ufficio Segreteria Generale ed accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC), dando atto che la spesa è esigibile entro il 31/12/2022;

12) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

13) di individuare nella persona del Sig. Marco Nanni il responsabile del procedimento, per gli atti di adempimento di cui alla presente determina.

.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Legali	Ufficio Economato - Acquisti Interni
Ufficio Consiglio Comunale	Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *01/02/2022*

Firmato
Volpini Andrea / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)