



# Comune di Cattolica Provincia di Rimini



## VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 71 DEL 30/12/2021**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 COORDINATO CON LA  
NOTA DI AGGIORNAMENTO: APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno , il giorno trenta , del mese di Dicembre , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – in videoconferenza, come previsto dall'art.1 del Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n.1 del 30/3/2020, il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 19:10 il Segretario Generale procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
FORONCHI FRANCA	P	MAGNANI MARCO	P
BENELLI GASTONE	P	FRANCA ROBERTO	P
PIVA RICCARDO	P	GENNARI MARIANO	P
MONTANARI ALESSANDRO	P	POZZOLI SILVIA	P
SECCHI MARCO	P	OLIVIERI NICOLETTA	A
GIULINI GIULIANA	P	GESSAROLI MASSIMILIANO	P
BERTOZZI DAVIDE	P	FRANCA RICCARDO	P
GIUSINI ELENA	P	MAURO FLAVIO	P
CASANTI FILIPPO	P		

PRESENTI N. 16

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Massimiliano Gessaroli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale dott. Andrea Volpini.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: GABELLINI CLAUDIA, ROMEO NICOLA ANTONIO, UGOLINI ENRICO, VACCARINI FEDERICO, BELLUZZI ALESSANDRO .

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Si dà atto che:

- Il Consigliere Olivieri Nicoletta, assente al momento dell'appello di inizio seduta consiliare, si è collegata alle ore 19,17 alla videoconferenza;
- alle ore 19,35 nel momento del voto tramite appello nominale del secondo punto all'Ordine del Giorno ad oggetto: "Revisione straordinaria delle Partecipazioni ex art.20, D.Lgs 19 agosto 2016 n.175 – Ricognizione Partecipazioni possedute al 31 dicembre 2021" il Consigliere Olivieri Nicoletta risulta scollegata dalla videoconferenza;
- alle ore 19,55 nel momento del voto tramite appello nominale del quarto punto all'Ordine del Giorno ad oggetto: "Determinazione delle quantità, qualità e prezzi delle aree cedibili in diritto di superficie o in proprietà da destinarsi a residenza, attività produttive e terziarie" il Consigliere Olivieri Nicoletta risulta collegata alla videoconferenza;
- alle ore 21,10 nel momento del voto tramite appello nominale del quinto punto all'Ordine del Giorno ad oggetto: "Approvazione programma triennale Lavori Pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022" il Consigliere Olivieri Nicoletta risulta scollegata alla videoconferenza;

I consiglieri presenti sono 16.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Segretario Generale, come previsto dall'art.21 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, procede con l'appello nominale al fine di accertare l'identità "a video" dei Consiglieri presenti e la sussistenza del numero legale.

**Si dà atto che:**

- **alle ore 21,13 nel momento dell'appello del presente punto all'Ordine del Giorno il Consigliere Olivieri Nicoletta risulta collegata alla videoconferenza;**

**I Consiglieri presenti sono pertanto 17.**

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 88 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 13/12/2021 dal Dirigente Settore 01;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 20/12/2021 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 20/12/2021 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A;

Relaziona la Sindaca Franca Foronchi;

Seguono interventi Consigliere Franca Riccardo, Assessori Vaccarini Federico e Romeo Nicola Antonio, Consiglieri Pozzoli Silvia, Magnani Marco, Franca Roberto, Pozzoli Silvia, Franca Riccardo,

Mauro Flavio, Sindaca Foronchi Franca, Consigliere Mauro Flavio ed infine Dirigente Gaddi Baldino;

Gli interventi sono riportati integralmente nella registrazione digitale della seduta disponibile nel sito web dell'Amministrazione comunale all'indirizzo: <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/live-stream-consiglio-comunale-comune-di-cattolica>

Successivamente la proposta viene sottoposta a votazione per appello nominale:

### **Consiglieri presenti n.17**

Foronchi Franca - Favorevole  
Benelli Gastone - Favorevole  
Piva Riccardo - Favorevole  
Montanari Alessandro - Favorevole  
Secchi Marco - Favorevole  
Giulini Giuliana - Favorevole  
Bertozzi Davide - Favorevole  
Giusini Elena - Favorevole  
Casanti Filippo - Favorevole  
Magnani Marco - Favorevole  
Franca Roberto - Favorevole  
Gennari Mariano - Contrario  
Pozzoli Silvia - Contrario  
Olivieri Nicoletta - Contrario  
Gessaroli Massimiliano - Astenuto  
Franca Riccardo - Astenuto  
Mauro Flavio - Contrario

### **Astenuti n.2 (Alleanza Civica)**

### **Votanti n.15**

**Favorevoli: 11 (Sindaca – PD – Azione con Carlo Calenda – Cattolica Futura – Idee in Comune)**

**Contrari: 4 (Siamo Cattolica - M5S – Fratelli d'Italia)**

## D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 88

## I N O L T R E

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio Comunale espresso per appello nominale e così articolato:

### **Consiglieri presenti n.17**

Foronchi Franca - Favorevole  
Benelli Gastone - Favorevole  
Piva Riccardo - Favorevole  
Montanari Alessandro - Favorevole  
Secchi Marco - Favorevole

Giulini Giuliana - Favorevole  
Bertozzi Davide - Favorevole  
Giusini Elena - Favorevole  
Casanti Filippo - Favorevole  
Magnani Marco - Favorevole  
Franca Roberto - Favorevole  
Gennari Mariano - Contrario  
Pozzoli Silvia - Contrario  
Olivieri Nicoletta - Contrario  
Gessaroli Massimiliano - Astenuto  
Franca Riccardo - Astenuto  
Mauro Flavio - Contrario

**Astenuti n.2 (Alleanza Civica)**

**Votanti n.15**

**Favorevoli: 11 (Sindaca – PD – Azione con Carlo Calenda – Cattolica Futura – Idee in Comune)**

**Contrari: 4 (Siamo Cattolica - M5S – Fratelli d'Italia)**

Il presente atto è dichiarato,

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

SETTORE:  
SERVIZIO:  
DIRIGENTE RESPONSABILE:  
#

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;
- PREMESSO che nell'ambito della nuova contabilità armonizzata delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, adottata da tutti gli enti locali dal 2015, il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno degli strumenti di programmazione più importanti della gestione annuale e pluriennale degli enti locali;
- PRESO ATTO che il D.Lgs. 10/08/2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. n. 267/2000 al fine di omogeneizzare l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- VISTO il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del DLgs., 118/11;
- VISTO in particolare il paragrafo 4.2 del suddetto Principio ai sensi del quale:

*“Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:*

*a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*

*b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;*

*c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione; [...].”*

- VISTO il successivo paragrafo 8 del citato Principio della Programmazione a norma del quale:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la*

*presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.*

*Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*

*Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

*Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. [...]"*

- VISTO l'art 151 del D. Lgs n. 267/2000 che ai commi 1 e 2 recita quanto segue:

*"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.*

*2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario."*

- VISTO l'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000 che asserisce:

*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...];*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. [...]"*

- VISTO l'art. 174 del D.Lgs n. 267/2000 che ai commi 1 e 2 dispone:

*"1. Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.*

*2. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla*

*nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.”*

- PRESO ATTO che nella seduta del 21/10/2015 la Commissione Arconet ha predisposto le indicazioni riguardanti il procedimento di approvazione del DUP e della nota di aggiornamento al DUP e dal quadro normativo concernente il DUP risulta:

*“1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”. Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:*

*- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*

*- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

*La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;*

*2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere “le conseguenti deliberazioni”.*

*Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;*

*3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*

*4) che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:*

*- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*

*- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*

*5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;*

*6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*

*7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;*

*8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;*

*9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.”*

PRESO ATTO che sono stati modificati ed integrati in particolare i seguenti programmi, i quali

costituiscono parte integrante del DUP:

- a) programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con DM 16 gennaio 2018 n. 14
  - b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
  - c) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
  - d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
  - e) programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007;
  - f) programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con DM n. 14/2018;
- VISTO l'art. 46, comma 3, DL 112/08, convertito nella L. 133/08, che così recita:
- “L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e' così sostituito: Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo”;*
- RILEVATO che all'interno del Documento Unico di Programmazione – sezione operativa - si è provveduto ad indicare gli importi massimi impegnabili per gli incarichi di collaborazione autonoma, relativamente alle tipologie di incarico indicate dai vari dirigenti responsabili di settore;
- VISTE le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:
- n. 109 del 19/07/2021 con la quale è stato presentato al Consiglio Comunale lo schema del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
  - n. 191 del 09/12/2021 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 coordinato con la nota di aggiornamento;
- EVIDENZIATO che lo schema di aggiornamento al DUP, in attuazione del punto 8 dell'All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, è stato presentato oltre il termine previsto del 15 novembre e comunque non successivamente al 31 dicembre, essendo riferito al nuovo triennio 2022-2024, per insediamento neo Amministrazione avvenuta in data 19/10/2021 e linee programmatiche di mandato presentate in data 09/12/2021;
- VISTO il parere formulato dal Collegio dei Revisori dei Conti sullo Schema di DUP coordinato con la nota di aggiornamento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;



- D E L I B E R A

1) Di richiamare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di approvare, sulla base delle considerazioni e della normativa richiamata in premessa, l'allegato Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 coordinato con la nota di aggiornamento di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2021;

3) Di dare atto che:

- il DUP costituisce atto presupposto indispensabile e propedeutico per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024, come disposto dall'art. 170, comma 5, del TUEL;

- tale documento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale "Amministrazione trasparente, Sezione bilanci";

3) Di dichiarare, a norma dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 – con separata unanime votazione – il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'operatività immediata delle previsioni iscritte in bilancio.

4) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Bendini, Titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Finanziari, Settore 1.

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL PRESIDENTE  
MASSIMILIANO GESSAROLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)