



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 209 DEL 30/12/2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DEL ART. 20 C. 1 D. LGS. 75/2017 COME MODIFICATO DAL D.L. 80/2021. - PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023

L'anno duemilaventuno , il giorno trenta , del mese di Dicembre , alle ore 15:00, nella sala Giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	A
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGOLINI ENRICO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 196 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 16/11/2021 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 23/12/2021 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 23/12/2021 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 196

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 196 del 16/11/2021

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA
PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PRESSO IL COMUNE DI
CATTOLICA, AI SENSI DEL ART. 20 C. 1 D. LGS. 75/2017 COME
MODIFICATO DAL D.L. 80/2021. - PIANO DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE 2021-2023**

Assessore competente: FORONCHI FRANCA

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la D.G.C. n. 165/2020 da ultimo aggiornata con la D.G. n. 122/2021 con la quale l'Amministrazione comunale, nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, si è riservata la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75 del 25 maggio 2017 come modificato da ultimo dal D.L. 80/2021;

Richiamato l'art. 1 del L'amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i., quale opportunità di valorizzazione della professionalità acquisita dai lavoratori interessati, fermo restando la facoltà per l'Ente di avvalersi di altre forme di reclutamento per la copertura dei posti disponibili.

VISTO al riguardo il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, così come da ultimo modificato con il D.L. 80/2021, di riforma del pubblico impiego, che all'articolo 20 introduce norma speciale e transitoria finalizzata al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, con il quale si stabilisce che:

Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la

professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

(...)

- comma 12 - Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto.

CONSIDERATO che, in riferimento alla suddetta norma, successivamente alla data 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) nell'Ente risultano in servizio dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di diverse categorie e profili professionali in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del citato articolo 20, D.L. n. 80/2021;

RITENUTO, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, di avviare la procedura di reclutamento speciale per l'assunzione a tempo indeterminato di coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, ne facciano richiesta a seguito di pubblicazione di apposito Avviso, per un numero di posti in misura non superiore al 50 per cento dei posti previsti nella succitata pianificazione dei fabbisogni per il profilo professionale per cui è richiesta l'assunzione a tempo indeterminato e, comunque, per almeno n. 1 unità, con le modalità disciplinate nel "Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 20 c. 1 D.Lgs. n. 75/2017, come modificato da ultimo dal D.L. 80/2021", allegato e parte integrante del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, che espressamente si richiamano e fanno proprie, il "Regolamento di attuazione del programma di stabilizzazione presso il Comune di Cattolica", ai sensi dell'articolo 20 c. 1 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come modificato da ultimo dal D.L. 80/2021" allegato e parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare mandato al dirigente dell'Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale di adottare tutti i provvedimenti necessari all'attuazione del suddetto regolamento di cui al punto 1);

- 3) di dare atto che la spesa relativa al reclutamento speciale ex. art. 20 c. 1 D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., oggetto del presente atto, risulta già assicurata nell'ambito delle coperture finanziarie previste per il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e pertanto farà carico sui corrispondenti capitoli del bilancio di previsione 2021/2023 del personale di ruolo;
- 4) di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS., alla R.S.U. ed ai Dirigenti;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA SINDACA
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)