



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 208 DEL 23/12/2021

ATTO DI INDIRIZZO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI CON FUNZIONI DI "COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA" E "ADDETTO STAMPA" CATEGORIA C/C1 AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000

L'anno duemilaventuno , il giorno ventitre , del mese di Dicembre , alle ore 15:10, nella sala Giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGOLINI ENRICO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 234 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 10/12/2021 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 23/12/2021 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 23/12/2021 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 234



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 234 del 10/12/2021

ATTO DI INDIRIZZO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI CON FUNZIONI DI "COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA" E "ADDETTO STAMPA" CATEGORIA C/ C1 AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000

Assessore competente: FORONCHI FRANCA

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e n. 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Visti:

- l'articolo 90 del T.U. dell'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 che consente agli enti di costituire rapporti di lavoro a supporto agli organi di direzione politica per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che ha previsto all'art. 9 la possibilità di costituire, con motivata deliberazione della Giunta Comunale assunzioni di personale posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione comunale avvalersi di figure che favoriscano la comunicazione, la condivisione e la partecipazione dell'azione amministrativa rapportandosi in maniera metodica e organizzata con i principali stakeholder dell'amministrazione che possono essere individuati principalmente nelle **istituzioni pubbliche**: enti locali territoriali (comuni, province, regioni, ecc.), agenzie funzionali (consorzi, camere di commercio, aziende sanitarie, agenzie ambientali, università, ecc.), aziende controllate e partecipate;

gruppi organizzati: gruppi di pressione (sindacati, associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, mass media), associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, di consumatori, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, comitati di quartiere, ecc.);

Considerato che, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni normative, il Sindaco e la Giunta ritengono opportuno e necessario istituire n. 2 rapporti di lavoro a supporto degli organi di direzione politica per consentire l'espletamento delle citate funzioni di comunicazione e partecipazione dell'attività comunale, con l'impiego di personale addetto e il ruolo di "Collaboratore del Sindaco e della Giunta" e "Addetto stampa", inquadrati nella categoria C economico C1 con durata di anni uno, rinnovabile, e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuto, quindi, di prevedere, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, le figure di un collaboratore del Sindaco e della Giunta e di un addetto stampa, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, individuando, in linea di massima, fra i compiti assegnati:

- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta,
- fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto col Sindaco,
- coordinare la comunicazione di crisi in caso di particolari emergenze,
- collaborare con gli organi di comunicazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di raccordo tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Cattolica e comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate allo sviluppo dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dell'Ente;
- curare, quale referente di tutta l'amministrazione, la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- collaborare all'organizzazione di conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;

Dato atto che, oltre alle suindicate competenze, si riserva al Sindaco la facoltà di attribuire ai medesimi, successivamente, anche altre mansioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune per il raggiungimento degli obiettivi descritti;

Evidenziato che:

- 2) le funzioni assegnate ai dipendenti a tempo determinato, assunti ai sensi dell'art. 90 del Tuel e art. 9 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono esclusivamente di collaborazione a favore dell'organo politico e non si inseriscono nella ordinaria gerarchia amministrativa dell'ente;
- 3) i medesimi, in quanto diretta derivazione dell'organo politico, sono allo stesso subordinato e si pongono nei confronti della struttura burocratica dell'ente, come caratterizzati da ampia autonomia ed indipendenza;
- 4) i suddetti dipendenti non possono interferire nell'azione degli uffici né sostituirsi ad essi;

Rilevato che la selezione sarà effettuata in ottemperanza a quanto previsto dal già richiamato art. 9 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 185 del 6/12/2021 in merito alla Programmazione triennale fabbisogno personale 2022/2024 dove è prevista l'assunzione delle due figure professionali di cui trattasi;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- 1) Viste le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, di provvedere alla individuazione di n. 2 figure professionali cui assegnare le funzioni di supporto agli organi di direzione politica con funzioni di “Collaboratore del Sindaco e della Giunta” e “Addetto stampa” ai sensi dell’art. 90 del D.lgs 267/2000 con inquadramento nella categoria C economico C1 la cui durata sarà di anni uno, prorogabile, e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco;
- 2) che, al fine del raggiungimento degli obiettivi specificati in narrativa, le funzioni assegnate dovranno essere espletate da personale da assumere, ai sensi dell’art. 9 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione generale degli uffici e servizi, previa selezione, mediante comparazione curriculare e colloquio, preceduta dalla pubblicazione di apposito bando, stante l’inesistenza all’interno dell’ente di disponibilità del personale attualmente in servizio;
- 3) che ai collaboratori individuati, il Sindaco potrà in qualunque momento attribuire anche altre mansioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune per il raggiungimento degli obiettivi di mandato;
- 4) di dare atto che:
 - 5) le funzioni assegnate ai dipendenti a tempo determinato, assunti ai sensi dell’art. 90 del Tuel e art. 9 del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono esclusivamente di collaborazione a favore dell’organo politico e non si inseriscono nella ordinaria gerarchia amministrativa dell’ente
 - 6) i medesimi, in quanto diretta derivazione dell’organo politico, sono allo stesso subordinato e si pongono nei confronti della struttura burocratica dell’ente, come caratterizzati da ampia autonomia ed indipendenza
 - 1) i suddetti dipendenti non possono interferire nell’azione degli uffici né sostituirsi ad essi
- 5) di demandare all’Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale dell’Ente tutti gli atti gestionali necessari per lo svolgimento dell’iter procedurale finalizzato all’individuazione e assunzione delle due figure

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA SINDACA
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)