Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **18** DEL **18/01/2022**

SPESE DI RAPPRESENTANZA 2022: APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PERIODO GENNAIO/GIUGNO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- nel corso dell'anno corrente, può verificarsi la necessità di sostenere spese per ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune e della Città di Cattolica compresa quella turistica e, infine, per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla Città di Cattolica;

- che tali spese, spesso, non possono essere programmate anticipatamente;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale nr. 30 del 12/02/2014 con la quale la Giunta comunale ha approvato l'indirizzo ai servizi comunali per la "tipizzazione delle spese di rappresentanza" nelle more di approvazione del nuovo regolamento per la disciplina dei contratti;

DATO ATTO che costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'Amministrazione:

a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
b) colazioni di lavoro;
c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'amministrazione;
e) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
f) cura allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);
g) targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;

l) organizzazione di mostre,convegni tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative;

VISTO il seguente preventivo di spesa relativo al periodo Gennaio – Giugno 2022:

Fornitore	Descrizione	Importo
Economo Comunale	Spese di rappresentanza **prestazioni di servizio**	€ 1.500,00
Economo Comunale	Spese di rappresentanza **acquisti di beni**	€ 1.000,00
TOTALE		**€ 2.500,00**

VISTO che le spese per relazioni pubbliche e rappresentanza sostenute dall'Amministrazione comunale nell'anno 2009 ammontavano ad € 81.840,00, che il taglio previsto e applicato a partire dall'esercizio 2011 in base al disposto di cui al comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010 dell'80% ammonta ad € 65.472,00 e che quindi l'ammontare spendibile in base alla norma di cui sopra del (20%) risulta essere € 16.366,00;

DATO quindi atto che il preventivo di spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale rispetta i limiti previsti dal comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010;

CONSIDERATO che la tipologia di spese previste dalla presente determinazione, sia per il loro ammontare unitario che per il carattere di imprevedibilità, rientra tra le cosiddette minute spese economali disciplinate del vigente regolamento comunale di contabilità e pertanto esulano dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto previste e dal citato regolamento e specificatamente tipizzate, con deliberazione nr. 30/2014, come stabilito dalla determinazione nr. 10/2010 dell'A.v.c.p.

RAVVISATA la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il Regolamento di contabilità vigente;
- Il Regolamento delle spese di Rappresentanza approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 539 del 27/12/1984;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, per un importo di **Euro 2.500,00** il preventivo di spesa per attività di rappresentanza dell'Ente relativo al periodo Gennaio – Giugno 2022;

2) di dare atto che, secondo quanto previsto nella deliberazione di Giunta comunale nr. 30/2014, costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'Amministrazione:

a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
b) colazioni di lavoro;
c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'Amministrazione;
e) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
f) cura allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);
g) targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;
l) organizzazione di mostre, convegni tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative;

3) di dare mandato all'Economo stesso di anticipare le spese ritenute più urgenti, salvo rendiconto finale, per le tipologie di spesa e nei termini previsti dal vigente Regolamento per le spese di rappresentanza;

4) di imputare la spesa complessiva di **Euro 2.500,00** come segue:

- quanto a **Euro 1.500,00** sul Capitolo 70002 "Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza" del Bilancio 2022 – Piano dei conti 1.03.02.02.999 *Servizi per attività di rappresentanza*;

- quanto a **Euro 1.000,00** sul Capitolo 40000 "Spese di rappresentanza organi istituzionali: acquisto beni" del Bilancio 2022 - Piano dei conti 1.03.01.02.009 *Beni per attività di rappresentanza*;

5) di dare atto che il preventivo di spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale rispetta i limiti previsti dal comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010;

6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla determinazione n. 10/2010 dell'A.v.c.p. trattandosi singolarmente di spese economali di modesta entità già previste dal vigente Regolamento di Contabilità, e tipizzate con atto di Giunta comunale nr. 30/2014, le medesime esulano dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

7) di individuare nel Funzionario Sig. Marco Nanni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali
Ufficio Economato - Acquisti Interni
Ufficio Spesa - Mutui
Staff Del Sindaco

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *18/01/2022*

Firmato
Volpini Andrea / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)