



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 6 DEL 14/01/2022

PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE CAT. C1 AI SENSI DELL'ART 90 TUEL - NOMINA DELLA COMMISSIONE E APPROVAZIONE VERBALE CANDIDATI AMMESSI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1080 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il bando “procedura comparativa per assunzione a tempo determinato di collaboratore del Sindaco e della Giunta comunale cat. C1 ai sensi art.90 del D.lgs 267/2000”;

Visto che il suddetto bando è stato pubblicato all’albo pretorio on line del comune di Cattolica per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 28/12/2021;

Vista l'istruttoria delle domande pervenute per la suddetta graduatoria, predisposta a cura dell'ufficio Organizzazione e gestione delle risorse umane, e allegata alla presente determinazione quale parte integrante;

Ritenuto necessario approvare le risultanze della suddetta istruttoria;

Ritenuto, inoltre, di provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la “procedura comparativa per assunzione a tempo determinato di collaboratore del Sindaco e della Giunta comunale cat. C1 ai sensi art.90 del dlgs 267/2000” composta come di seguito:

Presidente:	Volpini Andrea	Segretario Comunale
Membro:	Rufer Claudia M.	Dirigente
Membro :	Nanni Marco	Funzionario
Segretario:	Buschini Anna	Istruttore Amministrativo

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per il passaggio diretto tra amministrazioni diverse

## D E T E R M I N A

1) - di nominare per la “procedura comparativa per assunzione a tempo determinato di collaboratore del Sindaco e della Giunta comunale cat. C1 ai sensi art.90 del dlgs 267/2000 “ la seguente commissione giudicatrice:

Presidente:	Volpini Andrea	Segretario Comunale
Membro:	Rufer Claudia M.	Dirigente
Membro esterno:	Nanni Marco	Funzionario
Segretario:	Buschini Anna	Istruttore Amministrativo

2) – di approvare il verbale relativo ai candidati ammessi;

3) - di dare atto che i componenti e i Segretari delle Commissioni giudicatrici, dipendenti del Comune di Cattolica, non percepiranno alcun compenso per lo svolgimento di tali funzioni, in quanto rientranti tra i compiti d'ufficio;

4) - di dare atto che in base alla L. 56/2019:

art. 3 c.12. Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessita' dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa.

5) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Costa Lorella - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) – di dare atto che il suddetto verbale verrà trasmesso alla Commissione Giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale del Comune, affinché gli interessati possano averne conoscenza.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/01/2022

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



DIRIGENTE SETTORE 4

## VERBALE ISTRUTTORIA DOMANDE "PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE CAT. C1 AI SENSI ART.90 DEL DLGS 267/2000

Il giorno 13 gennaio 2021 sono state esaminate, sulla base di quanto previsto dall'art. 17 della vigente disciplina dei concorsi che rimette al Servizio Risorse Umane la competenza circa l'ammissione dei concorrenti alle relative prove concorsuali, le domande di partecipazione al concorso in oggetto pervenute nei termini.

Da tale verifica emergono, come da elenco sottostante, le seguenti risultanze:

Domande pervenute	5
Domande respinte	1
Ammessi con riserva	/
Ammessi	4

### CANDIDATI AMMESSI

- 1) Luccarelli Nicola
- 2) Magi Federica
- 3) Massa Sara
- 4) Piva Riccardo

### CANDIDATI NON AMMESSI

- 1) Pezzolesi Piergiorgio (mancanza di documento di identità)

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Settore 4  
Claudia Rufer  
Dirigente f.f.