



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1098 DEL 30/12/2021

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO DA ASSUMERE PRESSO IL SERVIZIO PUBBLICA
ISTRUZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la deliberazione n. 165 del 23/11/2020 da ultimo aggiornata con D.G. n. 122/2021 per Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

Visto l'Esito della prova di idoneità relativa all'assunzione di personale con la qualifica di Esecutore tecnico scuola cat B1 (Asta ex art 16, L. 56/87 del 29/12/2020), l'Ufficio pubblica istruzione ha richiesto le seguenti assunzioni:

N. 3 esecutori presso il Nido scuola infanzia

N. 2 esecutori presso le scuole infanzia

Ritenuto, inoltre, che le suddette assunzioni siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2021/2023 di cui agli atti sopra richiamati;

Dato atto del rispetto del limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato, individuato, con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 23 novembre 2020 in euro **685.118,02** comprensivo di oneri ed IRAP, a fronte di una previsione di spesa per l'anno 2021, per tale finalità, pari ad euro 564.467,47;

Ritenuto, quindi, necessario procedere alla registrazione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trascritti, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato, come determinato dal competente ufficio stipendi :

CENTRO DI COSTO NIDO INFANZIA – CAT B

DAL 29/11/2021 AL 23/12/2021

SPARANO SANDRA per 28 ore settimanali 77/77%
MATRANGA MARIA per 28 ore settimanali 77/77%
CANCELLIERI CHIARA per 28 ore settimanali 77/77%

CENTRO DI COSTO SCUOLA INFANZIA – CAT B**DAL 29/11/2021 AL 23/12/2021**

JURCA IOANA SIMONA per 23 ore settimanali 63,88%
GHIRARDI ALICE per 23 ore settimanali 63,88%21;

La spesa per il provvedimento di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi euro 7.572,00 di cui euro 5.977,00 per voci retributive, euro 1.595,00 per contributi a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad euro 5.833,00 sul Cap. 2000.005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA ” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 1606 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 144,00 sul Cap. 2004.004 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SCUOLA MATERNA” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 213 sub 2 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 1.595,00 sul Cap. 2000.006 “CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 69 – 70 - 358, – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

autorizzando con il presente atto il competente ufficio Gestione Economica del Personale alle necessarie operazioni contabili senza la necessità in proposito di ulteriori atti amministrativi;

2) di dare atto che le assunzioni di cui sopra rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 165 del 23 novembre 2020;

3) di dare atto che le suddette assunzioni sono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

4) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio organizzazione e gestione del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 30/12/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)