



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1079 DEL 27/12/2021

SEVIZI CULTURALI – ACQUISTI PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.  
IMPEGNI DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
SERVIZI CULTURALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione n. 26 del 29/04/2021 ad oggetto: Variazione al Bilancio di previsione 2021/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

VISTO che tra gli obiettivi del Settore Cultura rientra l'organizzazione di eventi culturali e progetti che coinvolgano un pubblico sempre più vasto e che le attuali normative consentono la ripresa delle attività di promozione culturale in presenza presso le nostre sedi, ed in particolare: la Biblioteca Comunale, il Museo della Regina e i Teatri di Cattolica;

EVIDENZIATO quindi, che per il proseguo e l'ottimizzazione delle iniziative e degli eventi in programma si rendono necessarie alcune spese utili alla realizzazione delle stesse;

PRESO ATTO della necessità di acquistare un paio di supporti (treppiedi) per tablet e smartphone per rendere possibile la realizzazione di riprese e fotografie durante gli eventi in programma in particolare durante gli eventi natalizi;

EVIDENZIATO che per le prossime iniziative sarà necessario l'acquisto di un tavolo attrezzato trasportabile per le conferenze presso il Museo e la Galleria S. Croce previsti nei prossimi giorni e attualmente non in dotazione al Museo;

DATO ATTO che a seguito della riapertura dei Teatri di Cattolica si desidera acquistare alcune piante ornamentali per il foyer dal momento che quelle presenti a causa del lungo periodo di inattività imposta dalla restrizioni a causa della pandemia da Covid-19 versano in cattivo stato;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) il quale consente di affidare direttamente prestazioni di servizio per un importo inferiore ad €. 40.000,00;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante e dato atto che la presente determinazione assume valore contrattuale:

a) il fine che il contratto intende perseguire: implementazione e miglioramento delle forniture disponibili per lo svolgimento delle attività dei Servizi Culturali;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: sono l'acquisto di beni di consumo mediante affidamento diretto fuori MePA e Ordini Diretti su piattaforma MePA ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016;

STABILITO che per l'acquisto dei cavalletti per tablet portatile con borse per trasporto si intende procedere attraverso il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite Ordine Diretto n.6539517/2021 con la ditta Ultrapromedia s.r.l., con sede legale in via Flaminia n.71 – Roma, P.IVA 10324241008, per un importo pari ad Euro 196,86 (Euro 161,36+Iva 22%);

STABILITO che per l'acquisto del tavolo da utilizzare come ausilio per i relatori nel corso dei vari eventi si ritiene opportuno rivolgersi alla ditta Metalsedie via Emilia Romagna n.65 – 47841 – Cattolica P.IVA: 01876050400, in quanto azienda con sede nel comune di Cattolica per la quale è possibile la visita diretta in showroom per poter visionare gli articoli disponibili e soprattutto è in grado di fornire nell'immediato l'articolo richiesto e in particolare è disponibile un tavolo attrezzato per un importo totale pari ad Euro 375,76 (Euro 308,00+Iva 22%);

STABILITO che per l'acquisto delle piante ornamentali si intende procedere autonomamente, mediante preliminare indagine di mercato, affidando la fornitura a soggetti presenti sul territorio e situati ad una distanza minima dalla sede, condizione di indubbio vantaggio economico per l'Ente specie, come nel caso in esame, in considerazione della limitata onerosità della prestazione;

INDIVIDUATO il Vivavio Florovivaistica Vanni di Fabiana Arduini – Via Moscolo 117/A - San Giovanni in Marignano - (RN) P.IVA: 03873110401, in quanto già fornitore individuato per altri acquisti dall'Ente e che interpellato, ha fornito un preventivo pari ad

Euro 233,20 (Euro 212,00+iva 10%), depositato agli atti d'ufficio, ritenuto congruo e conveniente dall'Amministrazione;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: "omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per l'operatore economico Ultrapromedia s.r.l., attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Z8A3464518 ;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per l'operatore economico Metalsedie - P.IVA: 01876050400, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Z7F34786AA;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per l'operatore economico Florovivaistica Vanni P.IVA: 03873110401, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Z553477B58;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

#### D E T E R M I N A

- 1) di AUTORIZZARE e dar corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, l'acquisto dei beni di consumo quali, treppiede, tavolo per conferenze e piante ornamentali;
- 2) di APPROVARE il Piano di Spesa per l'acquisto di bene indicati nella successiva tabella riepilogativa, e di impegnare le somme necessarie per una spesa complessiva di Euro 805,82, che graverà sui capitoli di spesa del corrente Bilancio 2021: 2877000 "Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni per la promozione turistico-culturale" – P.d.c U.1.03.02.02.005 e 3021000 "Acquisto di prodotti di consumo e attrezzature Teatro" P.d.c. U.1.03.01.02.000:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	SMART CIG
-----------	-------------	---------	----------	-----------

Ultrapromedia s.r.l., con sede legale in via Flaminia n.71 – Roma, P.IVA 10324241008	Acquisto del cavalletto treppiedi per tablet portatile con borsa per trasporto	Euro 196,86 (Euro 161,36+ Iva 22%);	3021000	Z8A3464518
Metalsedie via Emilia Romagna n.65 – 47841 – Cattolica P.IVA: 01876050400	Tavolo per relatori	Euro 375,76 (Euro 308,00 +Iva 22%)	2877000	Z7F34786AA
Florovivaistica Vanni di Fabiana Arduini – Via Moscolo 117/A - San Giovanni in Marignano - (RN) P.IVA: 03873110401	Piante ornamentali da interno	Euro 233,20 (Euro 212,00+Iva 10%)	2877000	Z553477B58
	<b>Totale:</b>	<b>805,82</b>		

- 3) dei ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- 4) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto sopra esposto) per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 5) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle aziende fornitrici la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 6) di DARE ATTO che i fornitori si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 7) di DARE ATTO che i fornitori nell'esecuzione del servizio si obbligano al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 8) di STABILIRE che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità di esecuzione dei lavori e fornitura di beni e servizi, oltre alla verifica contributiva della ditta tramite DURC;
- 9) di STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio,

nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e ss.mm.ii.;

- 10) di INDIVIDUARE nella titolare di Posizione Organizzativa Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui  
Centro Culturale

Ufficio Cinema Teatro  
Servizi Culturali

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/12/2021

Firmato  
*Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)