

**PROTOCOLLO D'INTESA**  
**PER LA CREAZIONE DI UN TAVOLO PERMANENTE G20s PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE TURISTICA ED AMBIENTALE DELLE 20 SPIAGGE PIÙ VISITATE IN**  
**ITALIA**

Tra

il **Comune di Alghero**, con sede in Piazza Porta Terra, 9 07021 Alghero (SS) nella persona del sindaco *pro tempore* Mario Conoci;

il **Comune di Arzachena**, con sede in Via Firenze 2, 07021 Arzachena (SS), nella persona del sindaco *pro tempore* Roberto Ragnedda, a ciò debitamente autorizzato dall'ente;

il **Comune di Bellaria-Igea Marina**, con sede in Piazza del Popolo 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN), nella persona del sindaco *pro tempore*, Filippo Giorgetti;

il **Comune di Bibbona**, con sede in Piazza Cristoforo Colombo 1, 57020 Bibbona (LI), nella persona del sindaco *pro tempore* Massimo Fedeli;

il **Comune di San Michele al Tagliamento - Bibbione**, con sede in Piazza della Libertà 2 30028 San Michele al Tagliamento (VE), nella persona del sindaco *pro tempore*, Flavio Maurutto;

il **Comune di Caorle**, con sede in Via Roma 26, 30021 Caorle (VE), nella persona del vicesindaco *pro tempore* Marco Sarto;

il **Comune di Castiglione della Pescaia**, con sede in Strada Provinciale del Padule 3, 58043 Castiglione della Pescaia (GR), nella persona del sindaco *pro tempore* Elena Nappi;

il **Comune di Cattolica**, con sede in Piazza Roosevelt 5, 47841 Cattolica (RN), nella persona del sindaco *pro tempore* Franca Foronchi;

il **Comune di Cavallino Treporti**, con sede in Piazza Papa Giovanni Paolo II 1, 30013 Cavallino Treporti (VE), nella persona del sindaco *pro tempore* Roberta Nesto, a ciò debitamente autorizzato dall'ente;

il **Comune di Cervia**, con sede in Piazza G. Garibaldi 1, 48015 cervia (RA) nella persona del sindaco *pro tempore* Massimo Medri;

il **Comune di Chioggia**, con sede in Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE), nella persona del sindaco *pro tempore* Mauro Armelao;

il **Comune di Comacchio**, con sede in Piazza Folegatti 15, 44022 Comacchio (FE), nella persona dell'assessore *pro tempore* Pierluigi Negri;

il **Comune di Forio**, con sede in Via Giacomo Genovino 2, 80075 Forio (NA), nella persona del sindaco *pro tempore* Francesco Del Deo, a ciò debitamente autorizzato dall'ente;

il **Comune di Grado**, con sede in Piazza Biagio Marin 4, 34073 Grado (GO), nella persona del Vicesindaco *pro tempore* Claudio Kovatsc;

il **Comune di Grosseto**, con sede in Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto (GR) nella persona del Vice-sindaco *pro tempore* Anton Francesco Vivarelli Colonna;

il **Comune di Ischia**, con sede in Via Iasolino, 1 80077 Ischia (NA), nella persona del Presidente del Consiglio Comunale *pro tempore* Enzo Ferrandino;

il **Comune di Jesolo**, con sede in Via S. Antonio, 11, 30016 Jesolo (VE), nella persona del Sindaco *pro tempore* Valerio Zoggia, a ciò debitamente autorizzato dall'ente;

il **Comune di Lignano Sabbiadoro**, con sede in Viale Europa 26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD), nella persona del Vicesindaco *pro tempore* Luca Fanotto;

il **Comune di Orbetello** con sede in Piazza del Plebiscito 1, 58015 Orbetello (GR), nella persona del Sindaco *pro tempore* Andrea Casamenti;

il **Comune di Riccione**, con sede in Viale Vittorio Emanuele II 2, 47838 Riccione (RN), nella persona del Sindaco *pro tempore* Renata Tosi, a ciò debitamente autorizzato dall'ente;

il **Comune di Rosolina**, con sede in Viale Guglielmo Marconi 24, 45010 Rosolina (RO) nella persona del Sindaco *pro tempore* Michele Grossato;

il **Comune di San Vincenzo**, con sede in Via Beatrice Alliata 4, 57027 San Vincenzo (LI) nella persona del sindaco *pro tempore* Paolo Ricucci;

il **Comune di Sorrento**, con sede in Piazza Sant'Antonio 1, 80067 Sorrento (NA), nella persona dell'Assessore *pro tempore* Massimo Coppola;

il **Comune di Taormina** con sede in Corso Umberto I, 217, 98039 Taormina (ME) nella persona del Sindaco *pro tempore* Mario Bolognari;

il **Comune di Viareggio** con sede in Piazza Nieri e Paolini, 1 55049 Viareggio (LU) nella persona del Sindaco *pro tempore* Giorgio del Ghingaro;

il **Comune di Vieste**, con sede in Corso Lorenzo Fazzini 29, 71019 Vieste (FG), nella persona del Sindaco *pro tempore* Giuseppe Nobiletti, a ciò debitamente autorizzato dall'ente;

**per**

per la creazione di un tavolo permanente G20s per la tutela e valorizzazione turistica ed ambientale delle 20 spiagge più visitate in Italia.

**premesse**

- che il Comune di San Michele al Tagliamento ha deciso di promuovere la prima edizione del G20 delle Spiagge italiane, che si è svolta dal 5 al 7 Settembre 2018, nella località balneare di Bibione;
- che il Comune di San Michele al Tagliamento attraverso la figura di Adriana Miotto, in qualità di esperto per lo sviluppo strategico della destinazione, ha concorso alla progettazione del *format* dell'Evento curandone l'organizzazione e la realizzazione in collaborazione con il consorzio di promozione turistica Bibione Live;

- che la prima edizione della manifestazione ha riscosso l'interesse degli operatori del settore turistico-balneare, delle istituzioni coinvolte, realizzando una adeguata copertura mediatica;
- che è stato convenuto di dare continuità al *format* sperimentato con successo nella prima edizione, mantenendone le caratteristiche ed implementandolo ulteriormente anche nelle edizioni successive di Castiglione della Pescaia (19), di Vieste (20) e di Jesolo (21);
- che è stato di comune interesse avere a disposizione il *know-how*, il marchio ed il *format*, di altri comuni aderenti al G20s, al fine di consolidare l'esperienza ed aumentarne l'efficacia, alle condizioni che verranno stabilite di comune accordo con i promotori delle future edizioni;
- che l'interesse alla prosecuzione del Summit con successive edizioni, ha giustificato la rinuncia delle parti, a conseguire una legittima remunerazione rispettivamente dell'utilizzo del marchio e del *format*, nonché dell'attività di organizzazione, coordinamento e comunicazione;
- che le amministrazioni pubbliche interessate sono addivenute alla formulazione di un documento di indirizzo per la realizzazione di un coordinamento permanente tra le spiagge del G20s - cosiddetto **Tavolo Permanente** -, attuato mediante l'adozione di un protocollo d'intesa, sottoscritto il 2 settembre 2021;
- che il Comune di San Michele al Tagliamento ha provveduto alla registrazione del marchio e del *logo* G20s presso la Camera di Commercio di Venezia, Rovigo, Delta-Lagunare, collaborando con il consorzio di promozione turistica Bibione Live per l'attività di tutela e promozione del marchio al fine di tutelare l'immagine del Comune di San Michele al Tagliamento, titolare del marchio medesimo e di mantenere con il tempo i principi ispiratori dell'iniziativa;
- che alla clausola n. 5 del protocollo sottoscritto era previsto che sarebbe entrato in vigore alla data della stipula con validità di tre anni, rinnovabili per successivi tre anni, salvo disdetta delle parti da comunicarsi per iscritto entro tre mesi dalla scadenza.
- Tutto ciò premesso, essendo in scadenza il termine di cui al punto precedente, ravvisando sia l'importanza di procedere con l'azione strategica da parte del coordinamento e da parte del tavolo permanente che relativamente alla prosecuzione dell'edizione annuale del Summit;

**si conviene e si stipula quanto segue**

#### **art. 1 – Finalità**

Fermo restando le autonomie delle singole amministrazioni firmatarie, i soggetti sottoscrittori si impegnano a continuare ad attivare forme di consultazione e coordinamento in base alle modalità sotto indicate con riguardo alle problematiche emerse durante il primo summit del G20s e nello specifico inerenti le seguenti materie/attività:

- policy nazionali e regionali turistiche in essere o in divenire nella materia del turismo e nei settori d'interesse delle zone costiere marine;

- gestione e tutela dei servizi, dell'ambiente, delle zone costiere, dei waterfront e dei lungomare, dei trasporti e dello sviluppo urbanistico;
- sicurezza, commercio e abusivismo;
- concessioni demaniali;
- promozione e sensibilizzazione;
- fiscalità locale.
- legge "Status Città Balneare" per i Comuni costieri.

### **Art. 2 – Coordinamento e Gestione**

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo individuano il seguente modello organizzativo al fine di perseguire gli obiettivi di cui all'art. 1:

1. costituire un **Tavolo Permanente G20s** tra le venti località aderenti al Summit, per formulare proposte concrete che tengano conto delle comuni problematiche e che possano trovare soluzioni condivise secondo una declinazione nazionale, regionale e comunale;
2. possono partecipare al Summit e ad eventuali tavoli tematici in qualità di uditori anche i Comuni balneari con meno di un milione di presenze;
3. adottare una prassi comune di confronto periodico in merito agli interventi e ai progetti che potrebbero favorire sinergie e forme di collaborazione sulle tematiche oggetto del G20s;
4. adottare un approccio partecipativo che coinvolga portatori di interesse sia pubblici che privati da selezionare in ragione delle tematiche di volta in volta trattate nel tavolo permanente e nel Summit;
5. condividere proposte e progettualità idonee al fine di contribuire "dal basso" alla elaborazione del Piano strategico di sviluppo del Turismo nazionale, all'insegna dei criteri di sostenibilità e di innovazione;
6. individuare, di norma a cadenza biennale, uno dei soggetti firmatari a cui riconoscere il ruolo e le funzioni di **Comune Coordinatore** oltre che di portavoce del Comitato;
7. costituire una **Cabina di Regia**, di norma a cadenza annuale, al fine di garantire gli impegni di cui ai punti precedenti;
8. affidare, di norma a cadenza annuale, ad una **Segreteria Organizzativa** il coordinamento delle attività tecnico-scientifiche, di comunicazione, ufficio stampa e marketing;
9. adottare il metodo dell'unanimità nell'assunzione delle decisioni di competenza del presente Protocollo.

### **Art.3 – Comune Coordinatore**

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo convengono:

1. di nominare il Coordinatore in occasione del Summit del G20s, con votazione a maggioranza assoluta, le cui modalità potranno essere concordate di volta in volta;
2. di affidare, il ruolo di Vicecoordinatore al Comune ospitante l'edizione successiva del G20s, che sarà a sua volta individuato di norma annualmente entro la conclusione dei lavori di ciascuna edizione dell'evento;
3. per il biennio 2021 – 2023 il ruolo di Comune Coordinatore è affidato al Comune di Cavallino Treporti, nella persona del Sindaco pro tempore Roberta Nesto;
4. di attribuire al Comune Coordinatore le funzioni di:
  - i) Portavoce del Tavolo Permanente G20s
  - ii) Convocazione della Cabina di Regia almeno due volte l'anno
  - iii) Tesoreria, con la clausola che, in caso di avvicendamento tra amministrazioni comunali rispetto alla funzione di coordinamento, le ragionerie dei rispettivi Comuni si impegnino a garantire la continuità della contabilità con passaggio delle risorse;
  - iv) Affidamento dell'incarico della Segreteria Organizzativa a supporto del Tavolo permanente G20s e di ogni altro incarico necessario per realizzare i progetti che il Tavolo o la Cabina di Regia riterranno fondanti per il perseguimento degli scopi del Protocollo.

#### **art. 4 – Cabina di Regia**

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo convengono:

1. di istituire, al fine di realizzare gli impegni di cui ai punti precedenti, una Cabina di Regia G20s composta dal Comune Coordinatore e dai Coordinatori dei Tavoli di lavoro costituitisi in seno al G20s, già dalle precedenti edizioni dei summit o altre che saranno;
2. di allargare, anno per anno, la cabina di regia del G20s al rappresentante del Comune organizzatore dell'evento per la corrispondente annualità;
3. di nominare, di norma a cadenza annuale, un Comune Coordinatore per ogni Tavolo di lavoro;
4. di attribuire alla Cabina di Regia le funzioni di:
  1. Convocazione del Tavolo Permanente;
  2. Attivazione di incontri con Enti ed Istituzioni sovra comunali o Organismi rappresentativi di interessi diffusi;
  3. Elaborazione di proposte da sottoporre al Tavolo Permanente e costituzione di eventuali nuovi Tavoli di lavoro;
  4. Attivazione di iniziative e di progetti pilota inerenti le finalità del Tavolo Permanente.

#### **Art 5 – Segreteria Organizzativa**

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo convengono:

1. di affidare, con cadenza biennale, ad una Segreteria Organizzativa il coordinamento delle attività tecnico-scientifiche, di comunicazione, ufficio stampa e marketing, con particolare riferimento alle seguenti attività a mero titolo semplificativo:
  - a) Contatto e coordinamento tra le venti località aderenti al protocollo, la Cabina di Regia e le varie istituzioni;
  - b) Supporto al Tavolo Permanente e alla Cabina di Regia G20s all'elaborazione di proposte concrete che tengano conto di problematiche comuni e che possano trovare soluzioni condivise secondo una declinazione nazionale, regionale e comunale;
  - c) Garantire l'alta qualità tecnico-scientifica e organizzativa del gruppo di lavoro;
  - d) Supporto strategico per tutte le attività di comunicazione del G20s;
  - e) Attività di ufficio stampa nazionale e relazioni con tutte le testate (stampa, radio, tv, web);
  - f) Gestione e aggiornamento costante del sito web g20s.it;
  - g) Gestione delle registrazioni dei portatori di interesse rispetto a G20s;
  - h) Creazione dei database di portatori di interesse e redazione contenuti e relativi invii telematici con report disponibile per tutto il gruppo di lavoro. Contatti telefonici con tutti i portatori di interesse;
  - i) Creazione piano media e negoziazione economica con le concessionarie di pubblicità.
2. entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa, il Comune Coordinatore ad affidare le attività di cui al punto 1 ad una Segreteria Organizzativa.

#### **art. 6 - Costi a carico del Tavolo permanente G20s**

1. I costi della realizzazione dell'evento annuale saranno interamente a carico del Comune che verrà identificato di anno in anno;
2. i Comuni aderenti si impegnano a sostenere le spese per consentire la realizzazione delle attività di cui al punto 1 dell'art.5 e per l'attivazione di iniziative e di progetti pilota inerenti le finalità del Tavolo Permanente, ognuno per la propria quota percentuale, con un importo di 4.000 euro all'anno, salvo eventuali progetti speciali;
3. le quote annuali successive dovranno essere versate al Comune Coordinatore entro e non oltre il 30 Aprile di ogni anno.

#### **art. 7 – Entrata in vigore e durata**

Il protocollo entrerà in vigore alla data della stipula e avrà una validità di quattro anni, rinnovabili per successivi quattro anni, salvo disdetta delle parti da comunicarsi per iscritto entro tre mesi dalla scadenza.

#### **art. 8 – Controversie**

I Comuni aderenti al presente protocollo si impegnano a risolvere in via bonaria eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione del presente accordo.

L'eventuale contenzioso che dovesse generarsi in merito alla realizzazione del Summit annuale, sarà devoluto ad arbitrato irrituale dell'organismo arbitrale costituito presso la Camera di Commercio di Venezia, Rovigo e Delta Lagunare.