



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1033 DEL 19/12/2021

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., DELLA FORNITURA DI N. 108 SCATOLE ARCHIVIO IN LEGNO E CARTONE RIVESTITE, MEDIANTE ODA SUL MEPA - SOCIETA' G.B. CARTA CANCELLERIA S.R.L.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE, in relazione al fabbisogno dei Servizi e Uffici del Comune di Cattolica, si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale da archivio (n. 108 scatoloni per archivio in legno universale, chiusura a fettuccia, dorso 12 cm.);

RAVVISATA, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di tale materiale;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241 / 1990 in base al quale l'attività amministrativa *“persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza ...”*;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in poi MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha disposto l'obbligatorietà di ricorrere al Mepa per l'effettuazione di acquisti di beni e servizi aventi un valore superiore ad Euro 5.000,00=;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto essendo di importo inferiore ad € 139.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come derogato dalla Legge n. 120/2020 e dalla successiva Legge n. 108/2021 ;

RILEVATO che, per tale acquisto, è stata individuata, all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la Società **“G.B. Carta cancelleria s.r.l.”**, (p.i. 01703181204), con sede legale in Castel San Pietro Terme (BO), la quale oltre ad essersi rilevato un operatore economico solido ed efficiente in virtù di precedenti rapporti intrattenuti con l'Ente ed i cui prodotti hanno sempre rispettato gli standard qualitativi e strutturali richiesti, produce scatoloni per archivio in legno universale, chiusura

a fettuccia, dorso 12 cm., ad un prezzo conveniente pari ad €. 5,10= l'uno;

RITENUTO, pertanto, di procedere ad un Ordine di acquisto (ODA) nei confronti della Società "**G.B. Carta cancelleria s.r.l.**", di n. 108 scatole archivio in legno e cartone rivestite formato 28x38, dorso 12 cm., per un importo pari ad €. 550,80= esclusa IVA;

PRECISATO ai sensi degli artt. 192 D.lgs n. 267/2000 e 32, comma 2, Dlgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è dotare l'Ente di una fornitura specifica di materiale per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di n. 108 scatole archivio in legno e cartone rivestite formato 28x38, dorso 12 cm.;
- la procedura si concluderà con la stipula del contratto sul MEPA;
- la scelta del contraente viene effettuata, anche con l'impiego del mercato elettronico, in base alle modalità di cui ai comma 6 e 1 degli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti pubblici, mediante le procedure di gara di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come derogato dalla Legge n. 120/2020 e dalla successiva Legge n. 108/2021;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è ZCB346FA5A;

DATO ATTO che la suddetta Società fornitrice ha già presentato, ai sensi del comma 7 art 3 della L. n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti :

il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii ;

il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni in premesse indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la fornitura di cui in oggetto alla Società "**G.B. Carta Cancelleria s.r.l.**", (c.f. e p.i. **01703181204**), con sede legale in Via Umbria 6/B – 40024 Castel San Pietro Terme (BO), quale affidataria ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della fornitura di n. 108 scatole archivio in legno e cartone rivestite formato 28x38, dorso 12 cm., mediante ODA posto in essere sul MEPA, per un prezzo complessivo pari ad **€ 671,98= IVA inclusa**;

2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della L. n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente CIG: ZCB346FA5A;

3) di precisare che la Società affidataria, in riferimento alla L. n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha già presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

- 4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 la somma complessiva di **€ 671,98= IVA inclusa**, sul capitolo 246000 “ Carta, cancelleria e stampati per i Servizi Generali” del Bilancio 2021 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000 ”Altri beni di consumo”;
- 5) di dare atto che è allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, il DURC in corso di validità rilasciato dagli enti competenti e comprovante la regolarità contributiva della Società affidataria;
- 6) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Società tramite DURC;
- 7) di individuare quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Bendini per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/12/2021

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_28886334	Data richiesta	24/11/2021	Scadenza validità	24/03/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	G.B. CARTA CANCELLERIA SRL
Codice fiscale	01703181204
Sede legale	VIA UMBRIA 6/B OSTERIA GRANDE CASTEL SAN PIETRO TERME BO 40060

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.