



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 380 DEL 28/05/2021

SERVIZI CULTURALI: SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CATTOLICA. ESTENSIONE DEL SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la necessità, a seguito di mutamenti nella dotazione organica non previsti, nell'organizzazione e gestione dei servizi svolti dalla Biblioteca Comunale di Cattolica, di provvedere a supportare tali attività ricorrendo a prestazioni di servizio;

CONSIDERATA l'attuale emergenza sanitaria da Covid-19 ed evidenziato che nonostante le misure adottate su tutto il territorio nazionale, si rende comunque necessario proseguire con tutte le attività essenziali al funzionamento della Biblioteca e all'erogazione dei servizi in presenza e anche a distanza, considerata la sempre elevata richiesta da parte degli utenti;

RICHIAMATE le determinazioni n. 940 del 10/12/2020 e n. 75 del 10/02/2021, con le quali è stato affidato il servizio di assistenza bibliotecaria alla ditta Ebla Società Cooperativa, con sede legale a Cesena, Via Calcinaro 1458, 47521, P. IVA 03599200403 e impegnate le somme per il periodo dicembre 2020 – maggio 2021, a seguito di R.D.O. n. 2690488/2020;

CONSIDERATA la necessità di estendere il servizio di assistenza bibliotecaria per il periodo giugno-agosto 2021, nelle more dell'espletamento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, di cui alla determina n. 330 del 17 maggio 2021 avviata dal Comune di Cattolica;

VISTA la richiesta inoltrata alla Ditta Ebla Società Cooperativa, prot. n. 18208/2021 e la disponibilità espressa con comunicazione del 24/05/2021, assunta al protocollo dell'Ente n. 19315/2021 e depositata agli atti d'ufficio;

VALUTATO pertanto di impegnare una somma presunta complessiva di euro 4.300,00, necessarie alla copertura dei servizi di un operatore per il periodo giugno-agosto 2021;

VISTA la deliberazione n. 26 del 29/04/2021 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2021/2023*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

VISTO che sul Capitolo di Spesa n. 2870002 "Prestazioni di servizio biblioteca, mediateca, museo, galleria S. Croce" del corrente Esercizio Finanziario sono presenti le risorse necessarie;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste

dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00=, rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO nuovamente l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire: fornire all'Ente quanto necessario per garantire continuità dei servizi resi dalla Biblioteca Comunale;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: servizio di assistenza bibliotecaria presso la Biblioteca comunale di Cattolica. In particolare gli addetti al servizio dovranno svolgere le funzioni come dettagliatamente descritto nelle condizioni particolari di contratto della R.d.O. MePA n. 2690488/2020;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e*

dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...";

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Smart CIG ZD031DB435;

PRESO ATTO che la ditta:

- ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità armonizzata;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla ditta EBLA SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Cesena, Via Calcinaro 1458, 47521, P. IVA 03599200403 il servizio di assistenza bibliotecaria per i mesi giugno, luglio e agosto 2021;
- 2) di assumere, conseguentemente all'estensione del servizio, l'impegno di spesa per l'importo presunto di Euro 4.300,00 complessivi, al lordo di iva 22% sul Capitolo 2870002 "Prestazioni di servizio biblioteca, mediateca, museo, galleria S. Croce", – Codifica Siope e Piano dei Conti finanziario U.1.03.02.11.999;
- 3) di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

- 4) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 5) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente Smart CIG ZD031DB435 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 6) di dare atto che la ditta affidataria ha presentato ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria, depositata agli atti d'ufficio;
- 7) di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 8) di dare atto che l'operatore economico si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 9) di dare atto che la ditta affidataria si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014;
- 10) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità di esecuzione del servizio, oltre alla verifica contributiva della ditta tramite DURC;
- 11) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e ss.mm.ii.;
- 12) di individuare nella titolare di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/05/2021

Firmato
Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)