



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 930 DEL 25/11/2021

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DA ASSEGNARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE E DIMISSIONI INSEGNANTE S.I.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la deliberazione n. 165 del 23/11/2020 da ultimo aggiornata con D.G. n. 122/2021 per Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

Preso atto:

- della richiesta presentata dai Dirigenti per assunzione di personale da assumere presso il servizio di Polizia Locale, e presso Ufficio IAT per potenziamento dei servizi in occasione delle festività natalizie:

proroga di n. 1 Agente di P.L.

assunzione di n. 3 agenti di P.L.

assunzione di n. 2 "Assistente comunicazione e informazioni" presso Ufficio IAT con orario part time al 50%

Viste inoltre le dimissioni presentate con nota prot. 8/11/2021 n. 43765 dalla dipendente determinato Perrone Giuliana assunta con contratto a tempo determinato e profilo professionale di Insegnante scuola infanzia cat. C dal 8/9/2021 al 23/12/2021;

Visto che la dipendente non ha rispettato la norma di cui all'art. 51 del CCNL 21/5/2018, che prevedeva per la dipendente richiamata un preavviso di 7 giorni e che quindi le dimissioni non sono state presentate regolarmente;

Ritenuto, inoltre, che le suddette assunzioni siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2021/2023 di cui agli atti sopra richiamati;

Dato atto del rispetto del limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato, individuato, con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 23 novembre 2020 in euro **685.118,02** comprensivo di oneri ed IRAP, a fronte di una previsione di spesa per l'anno 2021, per tale finalità, pari ad euro 564.467,47;

Ritenuto, quindi, necessario procedere alla registrazione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trascritti, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato, come determinato dal competente ufficio stipendi :

CENTRO DI COSTO – IAT

ACQUARELLI CATERINA DAL 1/12/2021 AL 15/1/2022 P.T. 50%

GAMBINI CRISTINA DAL 1/12/2021 AL 15/1/2022 P.T. 50%

CENTRO DI COSTO POLIZIA LOCALE

PETITTI GIAMPIERO assunto dal 1/5/2021 al 31/12/2021

proroga dal 1/1/2022 al 10/1/2022

TORDI MATTEO dal 8/12/2021 al 7/1/2022

LAZZARINI SARA dal 8/12/2021 al 7/1/2022

2) 2) di autorizzare il competente ufficio gestione economica del personale a procedere al recupero, nei modi consentiti, del mancato preavviso pari ad euro 462,81 alla dipendente a tempo determinato Perrone Giuliana corrispondenti all'importo di giorni 7 per mancato preavviso;

La spesa per il provvedimento di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi euro 9.703,00 di cui euro 7.178,00 per voci retributive, euro 1.915,00 per contributi a carico Amministrazione e euro 610,00 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad euro 4.384,00 sul Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia comunale” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 1541 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 97,00 sul Cap. 1600.004 “Salario accessorio personale polizia municipale” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 211 sub 2 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 1.195,00 sul Cap. 1600.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 703 – 704- 705, – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 380,00 sul Cap. 1740.002 “IRAP su compensi polizia municipale” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 25 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;
- quanto ad euro 2.643,00 sul Cap. 3500.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 1543 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 54,00 sul Cap. 3600.004 “Salario accessorio personale addetto allo sviluppo e valorizzazione del turismo (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 218 sub 2 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 720,00 sul Cap. 3500.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 540 - 541 – 702, – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad euro 230,00 sul Cap. 3570.002 “IRAP su servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 296 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

autorizzando con il presente atto il competente ufficio Gestione Economica del Personale alle necessarie operazioni contabili senza la necessità in proposito di ulteriori atti amministrativi;

2) di dare atto che le assunzioni di cui sopra rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 165 del 23 novembre 2020;

3) di dare atto che le suddette assunzioni sono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

4) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio organizzazione e gestione del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Ufficio Stipendi

Servizi Turistici E Manifestazioni

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/11/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)