



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 927 DEL 25/11/2021

SERVIZI CULTURALI - MUSEO DELLA REGINA - BANDO SSL FLAG COSTA DELL'EMILIA ROMAGNA INTERVENTO 4.B.2 "ALLESTIMENTO DI LUOGHI CHE RICHIAMINO LA CULTURA DELLE MARINERIE: MUSEI E PORTI MUSEI" - PROGETTO "CULTURE DEL MARE: STORIE DI MARE E DI MARINERIA"- DETERMINAZIONE A CONTRARRE: ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO, AVVIO DEL PROGETTO, INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
SERVIZI CULTURALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione n. 26 del 29/04/2021 ad oggetto: *Variazione al Bilancio di previsione 2021/2023*, dichiarata immediatamente eseguibile, approvata dal Consiglio Comunale;

PREMESSO che, durante la seduta del 10/9/2020, la Giunta Comunale ha espresso parere positivo in merito alla partecipazione del Museo della Regina al Bando *SSL FLAG COSTA DELL'EMILIA ROMAGNA – Azione 4.b “Integrazione pesca e turismo e cultura delle marinerie” - Intervento 4.B.2 “Allestimento di luoghi che richiamino la cultura delle marinerie: musei e porti musei”* (di seguito indicato come Bando FLAG);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 183 del 17/12/2021 “SERVIZI CULTURALI: PARTECIPAZIONE AL BANDO SSL FLAG COSTA DELL'EMILIA ROMAGNA – AZIONE 4.B “INTEGRAZIONE PESCA E TURISMO E CULTURA DELLE MARINERIE” - INTERVENTO 4.B.2 “ALLESTIMENTO DI LUOGHI CHE RICHIAMINO LA CULTURA DELLE MARINERIE: MUSEI E PORTI MUSEI”. APPROVAZIONE PROGETTO “CULTURE DEL MARE: STORIE DI MARE E DI MARINERIA” con la quale la Giunta Comunale ha approvato il progetto dal titolo “CULTURE DEL MARE: Storie di mare e di marineria” per la partecipazione del Museo della Regina al bando FLAG ;

EVIDENZIATO che il progetto “CULTURE DEL MARE: Storie di mare e di marineria” persegue le seguenti finalità:

1. migliorare l'attrattività del Museo della Regina attraverso un nuovo allestimento della sala centrale dell'attuale percorso espositivo che favorisca il coinvolgimento del visitatore e comunichi in maniera più efficace il patrimonio materiale e immateriale;
2. migliorare l'accessibilità e l'efficacia pedagogica del Museo avviandone la digitalizzazione attraverso l'utilizzo di tecnologie multimediali innovative;
3. valorizzare un archivio digitale di video-interviste con pescatori di diverse generazioni raccolte nel 1995 e nel 2019 che non trova spazio nell'attuale allestimento museale attraverso la selezione dei filmati e la realizzazione di una narrazione avvincente, arricchendolo con nuovi filmati realizzati ad hoc che esplorino l'esperienza della pesca oggi, con particolare attenzione agli aspetti produttivi, alle pratiche di pesca sostenibile, all'acquacoltura e ai prodotti ittici locali;

PREMESSO:

- che, con Deliberazione di Giunta n. 183 del 17/12/2021, la Giunta Comunale ha approvato altresì la proposta di collaborazione per la partecipazione al bando FLAG presentata dalla ditta Marchingegno srl con sede legale in Via Fossombrone, 14 60126 Ancona (P.IVA 02158660429), vista la notevole esperienza maturata nell'ambito della

progettazione di allestimenti museali e la qualità del progetto “CULTURE DEL MARE: Storie di mare e di marineria”;

- che il proseguimento della collaborazione con Marchingegno srl era subordinato alla vincita del bando in oggetto e all'ottenimento del contributo di cui sopra, e prevedeva l'affidamento del coordinamento e dell'esecuzione del progetto presentato;

- che, con Determinazione n. 17953 del 29.09.2021 del SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE INTEGRATO DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA Oggetto: REG. (UE) N. 508/2014. MISURA 4.63 DEL PO FEAMP ITALIA 2014-2020. AVVISO PUBBLICO DEL FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA, AZIONE 4.B -INTERVENTO 2 "ALLESTIMENTO DI LUOGHI CHE RICHIAMINO LA CULTURA DELLE MARINERIE: MUSEI E PORTI MUSEI". APPROVAZIONE GRADUATORIA DEI PROGETTI AMMISSIBILI. CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E CONTESTUALI IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTO ENTRATE, la Regione Emilia-Romagna ha concesso al Comune di Cattolica il contributo ammontante ad un importo di € **39.424,00** pari alla percentuale di finanziamento applicabile del 100% per la realizzazione del progetto “CULTURE DEL MARE: Storie di mare e di marineria” identificato con codice CUP G69J21006190002;

EVIDENZIATO che la notifica di concessione è stata trasmessa da DELTA 2000 tramite mezzo PEC del 11 ottobre 2021 (nostro Prot. N. 40615/2021 del 13/10/2021);

PRESO ATTO che, come indicato nel bando e ribadito nella notifica di concessione: “Entro e non oltre sessanta (60) giorni continuativi decorrenti dalla data di concessione del contributo il beneficiario deve presentare al FLAG, pena la revoca dal contributo, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'inizio dei lavori, alla quale dovrà essere allegata copia del verbale di avvio dell'esecuzione di almeno un contratto o di una determina a contrarre. Qualora entro sessanta (60) giorni continuativi decorrenti dalla data di concessione del contributo il progetto sia concluso, il beneficiario presenterà direttamente la domanda di liquidazione entro i termini indicati nel provvedimento di concessione e con le modalità ed entro i termini indicati al par.18 del bando;

VISTA la documentazione di gara per la procedura in oggetto, alla presente determinazione dirigenziale e che con la medesima di approva, costituita da:

- All. 1 – concessione del finanziamento;
- All. 2 – dettaglio delle spese ammesse;
- All. 3 - cronoprogramma (prot. n. 596 2021p DELTA 2000);

CONSTATATO che, nell'Allegato 2 alla notifica della concessione del contributo, si specifica che l'entità complessiva delle spese ammissibili pari a € 39.424,00 sarà articolato come segue:

- Allestimento espositivo: € 30.201,06;
- Consulenze specialistiche € 2.000,00;
- Campagna di comunicazione e promozione € 2.998,94;
- Spese tecniche per coordinamento in fase di esecuzione: € 4.224,00

CONSIDERATO che la ditta Marchingegno Srl curerà l'allestimento espositivo, il coordinamento e tutti gli acquisti e gli interventi che si renderanno necessari alla realizzazione del progetto e che interpellata si è resa disponibile a fornire tutto quanto

necessario per la rendicontazione alle condizioni previste nel bando di assegnazione;

#### RICHIAMATO:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- in proposito l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire:

attuazione e relativo avvio del progetto "CULTURE DEL MARE: Storie di mare e di marineria" con l'obiettivo di migliorare l'attrattività, nonché l'accessibilità del Museo della Regina;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali:

acquisto di beni e fornitura di servizi;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base:

affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per quanto riguarda la consulenza specialistica e la campagna di comunicazione e promozione e mediante piattaforma Mepa ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016 per quanto concerne gli interventi di rifacimento della sezione "Marineria" del Museo della Regina;

STABILITO che per la realizzazione del progetto CULTURE DEL MARE: Storie di mare e di marineria" si avvierà:

- la procedura attraverso il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite Trattativa Diretta per affidare il servizio relativo all'allestimento espositivo e alle spese tecniche per coordinamento in fase di esecuzione a Marchingegno Srl con sede legale in via Fossombrone, 14 - 60126 Ancona (AN) per un importo di € 28.217,27 + IVA22% Euro 6.207,80 – Totale Euro 34.425,06;

- l'affidamento a seguito dei preventivi già richiesti e approvati al dott. Stefano Medas – P.IVA 03266130404 per quanto concerne la consulenza specialistica, mentre per la campagna di comunicazione e promozione al dott. Gian Maria Balducci P.IVA 04432510404 e alla dott.ssa Gemma Felici, P.IVA 04460300405 e alla Tipografia La Grafica Srl di Cattolica P.IVA 04152020402;

PRECISATO che le spese per l'allestimento espositivo e le spese tecniche per coordinamento in fase di esecuzione si configurano come spese di investimento, mentre le spese di Consulenza specialistiche e Campagna di comunicazione e promozione si configurano invece come spese correnti;

PREMESSO tutto ciò, con la presente determinazione si procede ad accertare il contributo di **39.424,00** sul capitolo di entrata 2250003 alla voce “Contributi regionali per allestimenti museali” - piano dei conti 2.01.01.02.000;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

#### D E T E R M I N A

1) di dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, alle procedure indicate in premessa per l'avvio e la realizzazione del progetto “CULTURE DEL MARE: Storie di mare e di mariniera” nell'ambito del Bando SSL FLAG COSTA DELL'EMILIA ROMAGNA – Azione 4.b “Integrazione pesca e turismo e cultura delle marinerie” - Intervento 4.B.2 “Allestimento di luoghi che richiamino la cultura delle marinerie: musei e porti musei” (identificato con codice CUP G69J21006190002);

2) di APPROVARE gli atti di gara, allegati come parte integrante e sostanziale agli atti della presente determinazione dirigenziale, per la concessione del contributo (allegati 1, 2);

3) di APPROVARE il cronoprogramma dell'intervento, allegato alla presente determinazione in forma parte integrante e sostanziale (allegato 3);

4) di ACCERTARE il contributo di € **39.424,00** concesso dalla Regione Emilia-Romagna al Comune di Cattolica con Determinazione n. 17953 del 29.09.2021 sul Capitolo di Entrata n. 2250003 “Contributi Regionali per allestimenti museali” e dare atto che le spese per i servizi citati in narrativa trovano copertura nei capitoli di spesa 3060003 “Spese con contributi regionali per allestimenti museali” e 3060004 “Acquisti con contributi regionali per allestimenti museali”;

5) di DARE ATTO che l'espletamento della procedura di gara verrà effettuato dall'ufficio amministrativo dei Servizi Culturali del Comune di Cattolica il quale provvederà all'attuazione della procedura espressa in premessa;

6) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, verranno rilasciati i relativi Smart CIG attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che verranno depositati agli atti delle successive determine dirigenziali;

7) di DARE ATTO, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti con

gli operatori economici coinvolti sono stipulati a corpo, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, e si perfezioneranno mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori MePA);

8) di PRECISARE che i prestatori di servizi, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

9) di STABILIRE che la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

10) di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Riccardo Benzi Dirigente del Settore 2, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Museo Della Regina

Ufficio Entrate - Iva

Ufficio Cinema Teatro

Servizi Culturali

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/11/2021

Firmato

*Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**Bando Azione 4.B “Integrazione pesca e turismo e cultura delle marinerie”**  
**Intervento 4.B.2 “Allestimento di luoghi che richiamino la cultura delle marinerie: musei e porti musei”**  
**Piano di Azione FLAG Costa dell’Emilia-Romagna – Priorità 4 Mis. 4.63 PO FEAMP 2014-2020**

Allegato 2 alla comunicazione della concessione  
**5/SSL/20/ER – COMUNE DI CATTOLICA – Dettaglio spese ammesse**

N.identificativo	Beneficiario	CUP	C.F./P.IVA	Somma spesa ammessa (€)	Contributo concedibile (€)
5/SSL/20/ER	COMUNE DI CATTOLICA	G69J21006190002	C.F. P.IVA: 00343840401	39.424,00	39.424,00

**VALUTAZIONE DELLE SPESE**  
**SPESE AMMISSIBILI**

Descrizione	Prev./Fatt./Computo m.	Importo €
ALLESTIMENTO ESPOSITIVO, iva inclusa	2_COMPUTO METRICO_Q.E._12.12.20 CFR. ALLEGATO C CRONOPROGRAMMA ECONOMICO E FINANZIARIO E ALLEGATO B PIANO FINANZIARIO	30.201,06
CONSULENZE SPECIALISTICHE, iva inclusa ove previsto	2_COMPUTO METRICO_Q.E._12.12.20 CFR. ALLEGATO C CRONOPROGRAMMA ECONOMICO E FINANZIARIO E ALLEGATO B PIANO FINANZIARIO	2.000,00
CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE, Iva inclusa ove previsto	2_COMPUTO METRICO_Q.E._12.12.20 CFR. ALLEGATO C CRONOPROGRAMMA ECONOMICO E FINANZIARIO E ALLEGATO B PIANO FINANZIARIO	2.998,94
Spese tecniche per coordinamento in fase di esecuzione (importo max ammissibile <b>12% delle altre spese complessivamente pari a 35.200,00 Euro iva inclusa</b> )	2_COMPUTO METRICO_Q.E._12.12.20 – Preventivi WOMA ARCHITETTURA 08.11.2020 E MARCHINGEGNO 10.11.2020 CFR. ALLEGATO C CRONOPROGRAMMA ECONOMICO E FINANZIARIO E ALLEGATO B PIANO FINANZIARIO	4.224,00
<b>TOTALE</b>		<b>39.424,00</b>

**SPESE NON AMMESSE**

Descrizione e motivazione	Prev./Fatt./Computo m.	Importo €
Spese tecniche per coordinamento in fase di esecuzione – Non ammessa la quota parte eccedente l'importo massimo del 12% per le spese generali (max ammissibile pari a 4.224,00 Euro calcolati su 35.200,00 Euro)	2_COMPUTO METRICO_Q.E._12.12.20	576,00
<b>TOTALE</b>		<b>576,00</b>

## RIEPILOGO DELLA SPESA

	Importo €
Spesa richiesta	40.000,00 €
Spesa ammissibile	39.424,00 €
Spesa ammessa	39.424,00 €
Contributo pubblico totale ammissibile (100% della spesa ammessa)	39.424,00 €
di cui quota FEAMP	19.712,00 €
di cui quota nazionale	13.798,40 €
di cui quota regionale	5.913,60 €





**comunicazione/disseminazione del patrimonio marittimo” – n. ident. 05/SSL/20/ER per un importo di spesa ammessa di 39.424,00 Euro;**

- la Regione Emilia-Romagna demanda al FLAG Costa dell’Emilia-Romagna, come da Convenzione e Avviso pubblico, il compito di informare i beneficiari circa l’avvenuta concessione del contributo, le condizioni e i vincoli del sostegno, il dettaglio delle spese ammesse, l’elenco della documentazione da produrre ai fini della domanda di liquidazione, i codici CUP attribuiti ai progetti finanziati, le tempistiche e le modalità per la realizzazione dei progetti, nonché i termini e le modalità di rendicontazione delle spese;
- il CUP assegnato al progetto **05/SSL/20/ER – Beneficiario: Comune di Cattolica** come da voi comunicato è **CUP G69J21006190002**;

**Constatato che:**

- in esito al procedimento istruttorio, la spesa ammissibile per la realizzazione del suddetto progetto risulta definita come da **Allegato 2** al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**INFORMA CHE:**

1. Con riferimento alla **avvenuta concessione del contributo**, la Regione Emilia-Romagna in qualità di O.I. con la D.G.R. **Determinazione n. 17953 del 29.09.2021** sopracitata ha concesso il contributo ammontante ad un importo di **39.424,00 Euro** pari alla percentuale di finanziamento applicabile del **100% al beneficiario Comune di Cattolica** per la domanda di contributo **“Interventi di miglioramento dell’attrattività del Museo della Regina del Comune di Cattolica e iniziative di promozione del museo e di comunicazione/disseminazione del patrimonio marittimo” – n. ident. 05/SSL/20/ER** per un importo di spesa ammessa di **39.424,00 Euro**.
2. Con riferimento al Codice Unico Attributo al progetto finanziato, il progetto presentato da **Comune di Cattolica -n. ident. 05/SSL/20/ER** ed articolato come indicato nell’**Allegato 2**, parte integrante e sostanziale del presente atto, per l’importo di spesa ammissibile di euro **39.424,00 Euro** è identificato dal seguente Codice **CUP G69J21006190002**.
3. Il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell’esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando l’Amministrazione regionale e il GAL DELTA 2000 indenni da qualsiasi azione o molestia;
4. Con riferimento alle **“Tempistiche e modalità per la realizzazione dei progetti”**, come previsto dal bando (cfr. paragrafo 15. **Modalità, tempi di realizzazione del progetto e proroghe**):

**“Entro e non oltre sessanta (60) giorni continuativi decorrenti dalla data di concessione del contributo il beneficiario deve presentare al FLAG, pena la revoca dal contributo, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l’inizio dei lavori, alla quale dovrà essere allegata copia del verbale di avvio dell’esecuzione di almeno un contratto o di una determina a contrarre. Qualora entro sessanta (60) giorni continuativi decorrenti dalla data di concessione del contributo il progetto sia concluso, il beneficiario presenterà direttamente la domanda di liquidazione entro i termini indicati nel provvedimento di concessione e con le modalità ed entro i termini indicati al par.18.**

***Le domande di rendicontazione finale dovranno essere presentate entro dicembre 2022, compreso eventuali proroghe, con le modalità ed entro i termini indicati al paragrafo 18.***

*Fermo restando i limiti ed il rispetto della normativa nazionale in materia di contratti pubblici, è possibile richiedere una sola proroga dei termini di ultimazione e rendicontazione finale del progetto, purché compatibile e fermo restando il rispetto del termine per la rendicontazione dello stato di avanzamento del progetto.*

*La richiesta, debitamente motivata e completa del cronoprogramma aggiornato, deve essere presentata, tramite PEC, al FLAG Costa dell'Emilia-Romagna entro i 45 giorni antecedenti la scadenza del termine di conclusione del progetto. Trascorsi 15 giorni dal ricevimento senza che il Responsabile del procedimento abbia provveduto a comunicare il diniego ovvero a richiedere chiarimenti, la proroga si intende concessa."*

5. Con riferimento al **"Monitoraggio dell'avanzamento del progetto"**, come previsto dal bando (cfr. paragrafo 18.3 Monitoraggio avanzamento progetto ):

**"Entro 60 giorni dalla concessione, il beneficiario dovrà presentare al FLAG Costa dell'Emilia – Romagna una relazione sintetica sullo stato di realizzazione delle attività previste contenente una dichiarazione, in forma di autocertificazione, che attesti l'entità delle spese sostenute ed indichi l'entità delle spese che saranno realizzate per la conclusione del progetto indicando.**

*La relazione e la dichiarazione dovranno essere comparabili con il cronoprogramma presentato in sede di domanda o eventualmente da quello risultante da eventuale variante presentata ed approvata dal FLAG Costa dell'Emilia-Romagna ai sensi del paragrafo 17. Qualora l'articolazione finanziaria differisca da quella contenuta in tale crono-programma, il FLAG solleciterà via pec i beneficiari al rispetto delle tempistiche e riparto finanziario previsto nel crono programma approvato."*

6. Con riferimento alle **Modalità di pagamento delle spese ammesse**, come previsto dal bando (cfr. par. 16) al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione del progetto, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese, potrà utilizzare una o più delle seguenti modalità :

*"- **Bonifico**: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione;*

*- **Ricevuta Bancaria (RIBA)**: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione;*

*- **Rapporto interbancario diretto (RID)**: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca sia l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita e sia il numero di contratto di riferimento relativo al canone o rata pagata;*

*- **Carta di credito o di debito**: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre all'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio;*

- **Assegno circolare “non trasferibile”**: il beneficiario deve produrre la fotocopia dell’assegno emesso dall’Istituto di Credito e copia dell’estratto conto nel quale sia evidenziato l’addebito relativo all’emissione del suddetto assegno circolare;

- **Assegno bancario/postale**. L’utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all’articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010 (vedi paragrafo 28 – appendice normativa). Gli assegni devono essere emessi muniti della clausola di non trasferibilità. Il beneficiario deve produrre l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio, riferito all’assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell’assegno emesso.

In tutte le ipotesi sopra descritte, il beneficiario dovrà presentare dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, la modalità con la quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica dei beni o servizi forniti.

La documentazione relativa alla spesa effettuata deve essere riconducibile al beneficiario della domanda di contributo.

**Non sono ammessi:**

- pagamenti in contante;
- titoli di spesa diversi da quelli richiesti;
- pagamenti effettuati da soggetti diversi dal beneficiario;
- pagamenti disposti su conti correnti cointestati;
- pagamenti effettuati anticipatamente rispetto all’emissione della fattura (esclusi quelli a titolo di caparra confirmatoria e/o a seguito di emissione della nota pro-forma)“

7. Con riferimento ai **“termini e modalità di rendicontazione delle spese”**, come previsto dal bando (cfr. paragrafo 18. **Termini e modalità di rendicontazione**):

La domanda di liquidazione deve essere presentata nei termini e con le modalità previste ai paragrafi 18.1 e 18.2. del bando in oggetto, qui di seguito riportati al FLAG COSTA DELL’EMILIA ROMAGNA c/o capofila dell’ATS DELTA 2000 .

Fermo restando quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e ss.mm., come stabilito dalla delibera CIPE 24/2004, il **CUP G69J21006190002** deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici, relativi allo specifico progetto finanziato.

**- Termini per la presentazione della rendicontazione**

È ammessa esclusivamente la presentazione di una domanda di liquidazione a saldo in un’unica soluzione. La domanda di liquidazione del saldo finale deve essere presentata al FLAG COSTA DELL’EMILIA-ROMAGNA, presso la capofila DELTA 2000 soc. cons. a r.l., da marzo a dicembre 2022. Le spese devono essere tutte liquidate entro i termini della presentazione della domanda di contributo a saldo.

**- Modalità per la rendicontazione**

In relazione alle spese oggetto della domanda di liquidazione a saldo, **occorre presentare** la seguente documentazione:

1. **Relazione sulle attività svolte ed i risultati conseguiti** sottoscritta dal legale rappresentante e recante in particolare informazioni in merito alla data di conclusione del progetto, al raggiungimento degli obiettivi prefissati, alla realizzazione conforme al progetto approvato;
2. **Copia di tutta la documentazione relativa alle procedure di appalto dei lavori, servizi o forniture** (a titolo esemplificativo: bando o lettera di invito, offerte, verbali della commissione giudicatrice, aggiudicazione, contratto, polizza, stati di avanzamento, stato finale dei lavori, perizie

di variante, certificato di regolare esecuzione dei lavori, certificati di pagamento, subappalti, certificato ultimazione e collaudo). Per ogni affidamento si richiede la presentazione, come forma di autocontrollo da parte del beneficiario, delle apposite check list come da modelli allegati (cfr. **Allegato Check List Allegati M**) compilate come da Manuale delle procedure e dei controlli della Regione Emilia-Romagna – Delibera di Giunta Regionale N. 2326 del 22/11/2019 e in cui ogni singola voce di spesa deve essere rapportata alle risultanze delle procedure di selezione del contraente in quanto in sede di rendicontazione saranno ritenuti congrui i prezzi delle gare di appalto. La compilazione da parte del beneficiario delle suddette check list ha natura di autocontrollo da parte del beneficiario, fermo restando che l'attività istruttoria verrà espletata da parte del FLAG, per la verifica sulle domande di liquidazione avanzate dai beneficiari;

3. Schema di raffronto tra le spese ammesse e quelle effettivamente sostenute, debitamente sottoscritto, come da modello allegato (**Cfr. Allegati 3A e 3B** alla presente: Allegato 3A\_Schema raffronto spese e Allegato3B\_Template inserimento spese);

4. **Prospetto riepilogativo di tutte le spese sostenute**, debitamente sottoscritto e, per i lavori, computo metrico consuntivo con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci dell'Elenco Regionale dei prezzi delle opere pubbliche già utilizzato per il computo metrico estimativo nonché alle fatture di cui al punto 5;

5. **Copia delle fatture elettroniche e/o di altri titoli di spesa aventi lo stesso valore probatorio**, riportanti la specifica indicazione del bene o servizio o lavoro oggetto della fattura, con l'indicazione della codifica **"PO FEAMP 2014-2020 Mis.4.63 Az. 4.B.2 – FLAG Costa dell'Emilia-Romagna"** e del **CUP G69J21006190002** assegnato al progetto come da voi comunicato nei campi "Oggetto" o "descrizione attività". Le fatture elettroniche e/o gli altri titoli di spesa dovranno essere accompagnati da documentazione comprovante l'avvenuto pagamento quale copia dei mandati di pagamento quietanzati dall'Istituto bancario cassiere o tesoriere, copia del modello F24 relativo ad eventuali ritenute d'acconto versate indicate in fattura ecc. Nel caso di giustificativi di spesa relativi a procedure d'appalto, il codice CUP di progetto e il codice CIG relativo alla gara dovranno essere riportati anche nella documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ai sensi della Legge n. 136/2010;

6. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che attesti che le copie delle fatture elettroniche presentate ai fini della liquidazione costituiscono copia analogica del documento originale archiviato in formato digitale (**Allegato H**);

7. Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora non recuperabile;

8. Copia delle autorizzazioni e pareri ove previsti;

9. Per le attrezzature, ove non presente il numero di matricola, elenco dei numeri di inventario assegnati;

10. Nel caso di spese per la realizzazione di materiale di promozione e promocommercializzazione, allegare almeno n. 2 copie del materiale pubblicitario, dei prodotti informativi (pubblicazioni, DVD, CD-ROM) e/o di eventuali gadgets o altro materiale realizzato;

11. Nel caso di spese per l'organizzazione di eventi, convegni, workshops, iniziative divulgative ed altri eventi di informazione e comunicazione allegare:

- programma evento;
- lista dei partecipanti
- breve relazione sull'evento (ad es. contenuti, relatori, luogo, durata, numero di partecipanti, foto dell'iniziativa, ecc. nel rispetto della normativa sulla Privacy );

**12. copia dei DDT** (documenti di trasporto) relativi alle fatture;

**13. per il pagamento delle fatture dei professionisti** che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, allegare oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto.



**In sede di presentazione della domanda di liquidazione del contributo a cui seguirà istruttoria di rendicontazione, il FLAG si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione.**

8. Con riferimento alle **“Modalità di erogazione del contributo e controlli”** come previsto dal par. 19 del bando in oggetto :

*“Il contributo può essere liquidato, previa richiesta debitamente sottoscritta, a saldo e la richiesta deve essere accompagnata dalla pertinente documentazione prevista al paragrafo 18 e presentata nei termini ivi fissati.*

*La liquidazione del contributo a saldo in unica soluzione, è subordinata all’esito positivo dei controlli di primo livello, nonché dei controlli amministrativi previsti dalla normativa vigente.*

*I progetti finanziati e realizzati in misura inferiore al 70% del totale dell’investimento ammesso, al netto degli eventuali ribassi di gara, sono esclusi dal finanziamento e conseguentemente il contributo concesso è revocato, poiché al di sotto di tale limite si ritiene che la riduzione della spesa pregiudichi il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.*

*Fatto salvo il limite del 70% per la realizzazione del progetto, qualora la spesa effettiva documentata risultasse inferiore all’importo ammesso a contributo, si procede ad una proporzionale riduzione del contributo concesso.*

*Diversamente una spesa effettivamente documentata superiore all’importo ammesso a contributo non comporta un aumento del contributo concesso.*

*In fase di verifica amministrativa finale/sopralluogo, verrà controllato il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all’intervento.*

*Al fine della liquidazione del contributo, tale punteggio deve comunque permettere il mantenimento dell’iniziativa in graduatoria in una posizione utile al finanziamento, pena la revoca del contributo.*

*In caso di esito positivo dell’istruttoria, comprensiva dei controlli inerenti la regolarità contributiva ai fini DURC, il Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato dispone la liquidazione del contributo.”*

9. Con riferimento alle **“Varianti e adattamenti tecnici”**, come indicato nel bando in oggetto, si rinvia al paragrafo 17 e relativi sottoparagrafi del bando in oggetto.
10. Con riferimento alle **“Condizioni e ai vincoli del sostegno”**, agli investimenti finanziati si applica quanto disposto dall’art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni (Come dettagliato nel paragrafo 20 del bando in oggetto).
11. Il beneficiario ha l’obbligo **di dare adeguata informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto nel rispetto di quanto previsto dagli obblighi di informazione e pubblicità art. 115 comma 3 del Reg. UE 1303/2013, art.4 e 5 Reg. UE 821/2014** e che in caso di violazioni saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste. I loghi / targhe dovranno riportare i loghi e l’immagine coordinata del programma ed essere collocati sui beni oggetto del finanziamento, come da facsimile di Logo/Targa in allegato **(Cfr. allegato 5 Fac simile logo/targa )**.

Al fine di agevolare la predisposizione del materiale forniamo alcune indicazioni per il corretto posizionamento dei loghi:

- l’affissione della targa presso la sede del beneficiario o sul bene oggetto di finanziamento nel caso di targhe per interventi materiali / acquisto di attrezzature / macchinari ecc. : si faccia riferimento **all’Allegato 5 – Fac simile di targa (Allegato 5 FAC SIMILE TARGA aggiornata FEAMP-FLAG)**
- per i materiali di comunicazione quali pubblicazioni, poster per eventi, video, materiali di promozione, di comunicazione, siti web, video, slide show fotografici, ecc. si può utilizzare il fac-simile

targa di cui all'allegato 5 oppure è possibile "personalizzare" eventuali copertine, facendo riferimento al' **Allegato 6 – Fac-simile per materiali promo comunicazione** (**Allegato 6 – Fac-simile per materiali promo comunicazione**).

**E' OBBLIGATORIO RIPORTARE I LOGHI NEL FILE IN ALLEGATO LOGHI.ZIP (Allegato 7 LOGHI )** Questi possono essere posizionati in basso in poster, cartelli, in una schermata web video all'inizio o alla fine, facendo riferimento ai fac-simili riportati in allegato.

Al fine di un utilizzo corretto dei loghi consigliamo prima di procedere con la stampa, divulgazione o disseminazione del materiale di promozione e comunicazione, cartelli o targhe di inviare il file in formato digitale al FLAG Costa dell'Emilia Romagna per controllo e validazione.

12. Il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione, in sede di "controlli", tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del progetto approvato.
13. Al fine di favorire l'omogeneità delle informazioni pubblicizzate sui siti web è fatto obbligo del beneficiario compilare la scheda riferita al progetto seguendo il format di cui all' **Allegato 8** del presente atto ed inserirla sul proprio sito istituzionale e inviarne copia al FLAG DELTA 2000 via e-mail all'indirizzo [info@deltaduemila.net](mailto:info@deltaduemila.net) **entro 60 giorni dalla concessione**;
14. Di notificare il presente atto al beneficiario tramite PEC.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si rimanda a quanto disciplinato nel testo del citato **Bando Azione 4.B "Integrazione pesca e turismo e cultura delle marinerie" Intervento 4.B.2 "Allestimento di luoghi che richiamino la cultura delle marinerie: musei e porti musei"** ai sensi dell'avviso approvato con Delibera del Consiglio Direttivo del FLAG del 09 dicembre 2019 e Delibera del CD FLAG del 18 maggio 2020 che recepisce le prescrizioni del Nucleo Tecnico Interdirezionale FEAMP (NUTEF) – Regione Emilia-Romagna, ricevute con comunicazione del 06/05/2020 con id. PG/2020/0340344 e successivi suggerimenti dell'OI - Parere di conformità del 12/06/2020 PG/2020/434825 espresso dal Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato Regione Emilia-Romagna e ss.mm.ii. e alla normativa nazionale, Regionale ed Europea.

*Firmato digitalmente*  
Il Presidente  
Lorenzo Marchesini

All: c.s.



**FEAMP**  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



## ALLEGATO C

### Priorità 4 FEAMP 2014-2020

### SSL FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA

### Azione 4.b Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie-

### Intervento 4.B.2 "Allestimento di luoghi che richiamino la cultura delle marinerie: Musei, Porti Musei - Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014 Avviso pubblico

#### CRONOPROGRAMMA

RAGIONE SOCIALE DEL RICHIEDENTE

COMUNE DI CATTOLICA

CODICE FISCALE/P.IVA \_\_\_\_\_ 00343840401 \_\_\_\_\_

#### CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

Elenco interventi indicati nella Tabella 1 dell'Allegato B	2020												2021												2022											
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
INIZIO LAVORI: DETERMINA A CONTRARRE																																				
CONSULENZA SCIENTIFICA PER PROGETTAZIONE SCIENTIFICA PER PRODUZIONI AUDIOVISIVE																										X	X	X								
PRODUZIONE E POST PRODUZIONE VIDEO (INCLUSI: SCENEGGIATURA, REGIA, OPERATORI AUDIO-VIDEO, VACAZIONI, SEGRETERIA DI PRODUZIONE, SINCRONIZZAZIONE VIDEO)																													X	X	X					













**CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO DEL PROGETTO (INDICARE GLI IMPORTI PER COSTO)**

Costo - riportare il costo previsto per tipologia di spese ammissibili (Par. 7.1 del bando)	Totale	Esercizio finanziario 2021	Esercizio finanziario 2022
Materiali, attrezzature e strumentazioni inventariabili (tipologia b) totale € 19.527,32		DETTAGLIO	DETTAGLIO
materiali, attrezzature e strumentazioni inventariabili		<p><b>ANTICIPO (40%)</b> PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI ALLESTIMENTO MULTIMEDIALI: MONITOR; DIFFUSORI AUDIO, SISTEMI DI ILLUMINAZIONE BACK LITE-LED RGB ILLUMINAZIONE; RIPRODUTTORI MULTIMEDIALI; SISTEMA MECCANICO PER TIMONE E 'INTERAZIONE VIDEO CON SISTEMI DI SENSORISTICI; CABLAGGI, PRODUZIONE EPOST-PRODUZIONE AUDIO-VIDEO  <b>€ 7.810,92 IVA INCLUSA</b></p>	<p><b>SALDO (60%)</b> PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI ALLESTIMENTO DIVERSI: MONITOR; DIFFUSORI AUDIO, SISTEMI DI ILLUMINAZIONE BACK LITE-LED RGB ILLUMINAZIONE; RIPRODUTTORI MULTIMEDIALI; SISTEMA MECCANICO PER TIMONE E 'INTERAZIONE VIDEO CON SISTEMI DI SENSORISTICI; CABLAGGI, PRODUZIONE EPOST-PRODUZIONE AUDIO-VIDEO  <b>€ 11.716,40 IVA INCLUSA</b></p>
Arredi necessari complementari per realizzazione di intervento (tipologia c) totale: €10.673,74		Dettaglio	Dettaglio
		<p><b>ANTICIPO (40%)</b> PER ARREDI E SUPPORTI DI ALLESTIMENTO COMPLEMENTARI: TECHE, PARETI CON GRAFICA, SCENOGRAFIA BARCA, TENDE OSCURANTI, MANICHINI  <b>€ 4.269,49 IVA INCLUSA</b></p>	<p><b>SALDO (60%)</b> PER ARREDI E SUPPORTI DI ALLESTIMENTO COMPLEMENTARI: TECHE, PARETI CON GRAFICA, SCENOGRAFIA BARCA, TENDE OSCURANTI, MANICHINI  <b>€ 6.404,25 IVA INCLUSA</b></p>
Consulenze specialistiche (tipologia d) totale: € 2.000,00			Consulenza Scientifica per selezione contenuti e redazione <b>€ 2.000,00 (1639,34 + IVA 22%)</b>
Spese tecniche (tipologia f) totale: € 4.800,00		Coordinamento in fase di esecuzione <b>€1689,60 (IVA e contributi inclusi) (40%)</b>	Coordinamento in fase di esecuzione <b>€ 2534,40 (IVA e contributi inclusi) (60%)</b>

<b>Costo - riportare il costo previsto per tipologia di spese ammissibili (Par. 7.1 del bando)</b>	<b>Totale</b>	<b>Esercizio finanziario 2021</b>	<b>Esercizio finanziario 2022</b>
<b>Spese tecniche per materiale promozionale, comunicazione eventi promozionali (tipologia e) totale: € 2998,94</b>		<b>DETTAGLIO</b>	<b>DETTAGLIO</b>
materiale promozionale, comunicazione eventi promozionali			PERCORSO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE SUL PRODOTTO ITTICO € 2.000,00 (IVA ESENTE)
materiale promozionale, comunicazione eventi promozionali			N. 1 LABORATORIO DIDATTICO PER BAMBINI E FAMIGLIE € 100,00 (IVA ESENTE)
materiale promozionale, comunicazione eventi promozionali			WORKSHOP DEDICATO ALLE "CULTURE DEL MARE: ASPETTI CULTURALI E PRODUTTIVI" € 500,00
materiale promozionale, comunicazione eventi promozionali			STAMPA N. 100 MANIFESTI QUADRICROMIA € 195,20 (€ 160,00 +IVA 22%)
materiale promozionale, comunicazione eventi promozionali			DI STAMPA N. 780 CARTOLINE A5 € 95,16 (€ 78,00 + IVA 22%)
materiale promozionale, comunicazione eventi promozionali			STAMPA N. 100 BROCHURES 108,58 € 89,00 (+ IVA22%)
	<b>Totale intervento € 39.424,00</b>	<b>Totale spesa 2021 € 13.770,02</b>	<b>Totale spesa 2022 € 25.653,98</b>

\_\_\_Cattolica\_\_\_, li \_\_\_8\_\_\_ / \_\_\_11\_\_\_ / 2021\_\_\_

Timbro del richiedente



Firma del Richiedente

Il Dirigente, dott. Riccardo Benzi

*Riccardo Benzi*