



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 909 DEL 18/11/2021

AFFIDAMENTO INCARICO VOLONTARIO DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO ALLA DOTT.SSA MARIA VITTORIA PRIOLI, GIÀ DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA, FINO AL 31 DICEMBRE 2021

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
LAVORI PUBBLICI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gaddi Baldino

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 7 del 08/08/2019 di affidamento al Dott. Baldino Gaddi, dell'incarico di Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Preso atto:

- che il dipendente di ruolo dott.ssa . Maria Vittoria Prioli, con qualifica di Funzionario Ufficio "Ambiente e Protezione Civile" Categ. giuridica "D3", presso il Settore 5, con determina dirigenziale n. 238 del 15/04/2021 in atti, è stato collocato a riposo a far data dal 1° novembre 2021;

- che, allo stato attuale, non è stato possibile un'adeguata sostituzione con relativo passaggio di consegne dell'ufficio e garantire quindi il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonchè la continuità delle mansioni e direzione dei vari servizi di competenza del pensionando;

Ritenuta, quindi, l'opportunità di affidare un incarico gratuito e volontario di consulenza e collaborazione presso l'anzidetto "Ufficio Ambiente e Protezione civile" al citato dott.ssa Maria Vittoria Prioli, vista la sua professionalità ed esperienza maturate presso detto ufficio, al fine di garantire non solo il passaggio di consegne al nuovo/a suo/a sostituto/a, ma anche di fornire al personale amministrativo e tecnico del "Settore 5" una valida collaborazione consulenziale generale sulle tematiche e sui procedimenti di cui ha conoscenza e/o che ha esaminato nel corso della propria attività lavorativa;

Visto che l'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, come novellato da ultimo dall'art. 6, comma 2, del DL 90/2014, *expressis verbis* dispone:

*“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DL 165/2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi(...). Gli incarichi, le cariche, e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile (...). Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata”;*

Visto che in data 04.12.2014 il "Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione" ha diramato specifica circolare interpretativa (n. 6/2014) in tema di interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 2, del decreto- legge 24 giugno 2014 n. 90, specificando e

chiarendo espressamente che, anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie “direttiva”, nonché di studio e consulenza è consentito a solo titolo gratuito, specificando altresì, che nel caso di incarichi dirigenziali o direttivi, è stabilito un limite di durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;

Visto, inoltre, che il Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito della circolare sopra citata ha sostenuto che la disposizione di cui all’art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90 che ha novellato l’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, “*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*”;

Richiamata la più recente circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 4 del 10/11/2015, con la quale il Ministro ha, tuttavia, fornito una più ampia interpretazione della norma, precisando che i suddetti incarichi “*possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico o della carica*” e che il limite annuale è previsto per i soli incarichi dirigenziali e direttivi;

Preso peraltro atto che il “Dipartimento della Funzione Pubblica” con proprio parere reso il 18/12/2020 (Parere n. 81269) nel fornire indicazioni interpretative e attuative sulle disposizioni contenute nelle norme in esame, ha evidenziato che le previsioni di cui all’art. 5, comma 9 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 ovvero gli incarichi di studio, consulenza, direttivi, dirigenziali, o cariche in organi di governo, si debbano applicare a tutti i lavoratori, ferma restando la gratuità;

Ritenuto quindi che, coerentemente con la suddetta *ratio*, risulta pacificamente consentita la possibilità di incaricare, a titolo gratuito e volontario il suddetto dipendente, specie per quelle pratiche consolidate nel tempo che necessitano in tempi brevi di essere portate alla chiusura non aggravando, di conseguenza, la mole di lavoro che dovrà prendersi in carico il nuovo/a incaricato/a, garantendo nel contempo la continuità del lavoro sino ad effettuare i giusti passaggi di consegna nell’ambito della attività e/o dei servizi attualmente in carico;

Preso atto che la Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, interpellata allo scopo, si è resa disponibile ad accettare tale incarico a decorrere dal 1° novembre 2021 e fino alla data del 31 dicembre 2021, indicativamente per 15 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibili rientri pomeridiani per rilevanti e/o inderogabili pratiche lavorative del settore;

Considerato che, l’attribuzione dell’incarico volontario di consulenza e collaborazione, a titolo gratuito, all’ex dipendente dott.ssa Maria Vittoria Prioli, rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii e che, lo stesso, non prevede oneri per rimborsi spese, ma che deve essere garantita la copertura assicurativa infortuni e RCT per il suddetto soggetto incaricato nel periodo di prestazione dell’attività;

Richiamato lo Statuto Comunale vigente;

Vista la disponibilità espressa dall’ex dipendente;

Visto l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa:

1)- di attribuire ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, alla Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, a partire dal 1° novembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, l'affidamento di un incarico gratuito e volontario di consulenza e collaborazione generale sulle tematiche e sui procedimenti di cui ha conoscenza e/o che ha esaminato nel corso della propria attività lavorativa, presso l'Ufficio Ambiente e Protezione civile del Settore 5;

2)- di dare atto che tale incarico sarà espletato indicativamente per 15 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibili rientri pomeridiani per rilevanti e/o inderogabili pratiche lavorative del settore, stabilendo, altresì che l'incaricato nello svolgimento del medesimo, per quanto a titolo gratuito, dovrà attenersi a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cattolica;

3)- di dare atto che nell'espletamento dell'incarico il dott.ssa Maria Vittoria Prioli, è autorizzato all'utilizzo delle procedure in essere presso l'Amministrazione comunale e, sempre nello spirito di un giusto passaggio di consegne e delle conoscenze, a relazionarsi comunque per ogni necessità con la "Posizione Organizzativa" e col Dirigente del Settore 5;

4)- di dare altresì atto che tale incarico, in caso di cessazione o di rinuncia e/o sostituzione dell'incarico dirigenziale da parte del sottoscritto, attuale dirigente del Settore 5, cesserà immediatamente al verificarsi dell'avvenimento stesso, senza obbligo di alcun preavviso da parte dell'incaricato;

5)- di dare atto, inoltre, che l'assicurazione infortuni e RCT per la suddetta attività volontaria, trova copertura nella polizza generale del Comune di Cattolica per lo svolgimento di attività da parte di volontari che prestano la stessa presso e per conto del Comune di Cattolica e per la parte infortuni nella copertura Inail che viene attivata da parte degli uffici competenti;

6)- di dare atto che non sussiste alcun tipo di "conflitto di interesse" nell'adozione della presente determina dirigenziale, attestando la regolarità e la correttezza della medesima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

7)- di comunicare il suddetto incarico a titolo gratuito all'Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo "Perla PA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cura del referente del servizio;

8)- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

9)- di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti, in particolare per la comunicazione del nominativo e del predetto incarico alla compagnia assicurativa di cui al precedente punto 5 ed all'INAIL

territorialmente competente;

10)- di individuare nella persona del dr. Baldino Gaddi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ambiente Protezione Civile  
Lavori Pubblici

Settore 05

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/11/2021

Firmato  
*Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)