



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 847 DEL 25/10/2021

SERVIZI CULTURALI - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA GESTIONE CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ DI CATTOLICA A SEGUITO DI PROPOSTA E RELATIVO AVVISO PUBBLICO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 28 del 03/03/2020 "Affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica del salone Snaporaz di Cattolica. Atto di indirizzo in merito alle modalità di affidamento" con la quale si era demandato al Dirigente del Settore 2, il dott. Riccardo Benzi, l'adozione degli atti di competenza per l'avvio della procedura di Gara pubblica ai sensi del R.D. n.827/1924 (asta pubblica) e del "Regolamento Comunale per la concessione in uso dei beni patrimoniali dell'Ente";

VISTA la determina dirigenziale n. 197 del 23/03/2020 "Affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica - Approvazione atti di gara. Cig 8237734924" si è indetta gara pubblica ai sensi del R.D. n. 827/1924 (asta pubblica) e del "Regolamento Comunale per la concessione in uso dei beni patrimoniali dell'Ente", per l'affidamento in concessione a privati in uso (parziale) e della gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica;

VISTO il verbale di Gara Deserta redatto in data 29/05/2020 con il quale il Dirigente del Settore 2, dott. Riccardo Benzi, dichiarava deserta la procedura in oggetto, atteso che allo scadere dei termini fissati, non è pervenuta alcuna domanda;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

EVIDENZIATO inoltre che l'articolo sopra indicato al comma 1 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: affidamento in concessione d'uso della gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: affidamento in concessione d'uso;
- c) le modalità di scelta del contraente: quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base in particolare: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la proposta n. 37773 del 22/09/2021, depositata agli atti delle presente determinazione dirigenziale, dell'Associazione Culturale (senza scopo di lucro) "Circolo del Cinema Toby Dammit", con sede legale in via Pascoli n. 104 – 47841 Cattolica – Codice Fiscale e Partita IVA 03837120405 che prevede la possibilità di gestione gratuita a titolo sperimentale di un anno della gestione cinematografica del Salone Snaporaz;

DATO atto che in data 27/09/2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Albo Pretorio", l'avviso pubblico volto alla raccolta di proposte concernenti l'affidamento della gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica;

CONSIDERATO che le manifestazioni d'interesse dovevano pervenire, a pena d'inammissibilità, presso il Comune di Cattolica (Ufficio Protocollo sito in Piazza Roosevelt n. 5), entro il termine di dieci (10) giorni dalla pubblicazione e che in mancanza di altre proposte si sarebbe provveduto all'affidamento all'Associazione Toby Dammit;

CONSIDERATO che non è pervenuta durante il periodo di dieci (10) giorni di cui sopra nessuna ulteriore manifestazione d'interesse;

VISTA dunque la proposta pervenuta a cura dell'Associazione Culturale "Circolo del Cinema Toby Dammit" e presentata all'Amministrazione Comunale in data 22/09/2021, prot. n. 37773, ad oggetto la richiesta di affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica a titolo gratuito, per 5 sere a settimana (dal giovedì al lunedì, comprendendo i pomeriggi di sabato e domenica), per un periodo non inferiore ad anni uno (1), del Salone "Snaporaz" di Cattolica, si ritiene opportuno procedere all'affidamento alle condizioni previste dal Capitolato di gestione allegato alla presente determina come parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, all'affidamento in concessione d'uso (parziale) per la gestione cinematografica a titolo gratuito all'Associazione Culturale "Circolo del Cinema 'Toby Dammit'", dal 18 ottobre 2021 al 17 ottobre 2022, per 5 sere a settimana (dal giovedì al lunedì, comprendendo i pomeriggi di sabato e domenica), per un periodo non inferiore ad anni uno (1), del Salone "Snaporaz" di Cattolica;
- 2) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali: determina e relativo Capitolato di gestione che andranno controfirmati per accettazione delle condizioni riportate;
- 3) di dare atto che l'operatore economico si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 4) di dare atto che l'operatore economico, si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017;
- 5) di dare atto che l'operatore economico si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 6) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

di individuare nel dott. Riccardo Benzi, Dirigente del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Cinema Teatro

Servizi Culturali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/10/2021

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI Ufficio Cinema-Teatro

CAPITOLATO DI GESTIONE PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA GESTIONE CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ DI CATTOLICA ALLA ASSOCIAZIONE CULTURALE TOBY DAMMIT

(D'ora in avanti l'Associazione Culturale Toby Dammit verrà indicata come gestore del servizio quale soggetto dell'affidamento in concessione d'uso del Salone)

1) Oggetto

Il Comune affida all'Associazione, che accetta, la gestione del servizio di proiezione cinematografica e delle altre attività ad essa pertinenti del Salone Snaporaz, situato in Cattolica Piazza Mercato 15.

La conduzione della sala cinematografica dovrà essere improntata a criteri di serietà e moralità, sono vietate le proiezioni cinematografiche e gli eventi contrari al buon costume e alla pubblica moralità.

2) Inventario

Per l'espletamento del servizio il Comune concede in uso l'immobile Salone Snaporaz, costituito da una sala polivalente utilizzabile sia come sala cinematografica sia come sala teatrale con 149 posti a sedere, un ridotto – Sala Robusto Mori - di 50 posti a sedere oltre ad una reception (ingresso, biglietteria) e servizi igienici, n.3 camerini, unitamente agli arredi, impianti e beni mobili.

Il gestore ha già preso visione della struttura, degli impianti, delle attrezzature tecniche, degli arredi e beni mobili e dichiara di averli trovati in buono stato e adatti all'uso convenuto e si impegna a restituirli nelle medesime condizioni salvo il normale



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI Ufficio Cinema-Teatro

deperimento d'uso;

3) Obblighi del gestore

Il gestore dovrà provvedere alla manutenzione di quanto indicato al punto 2 per tutta la durata della concessione;

4) Durata del servizio

Il servizio ha la durata di un anno (dal 18 ottobre 2021 al 17 ottobre 2022) a titolo sperimentale ed è prevista la possibilità di sospendere la programmazione cinematografica durante il periodo estivo per quanto riguarda i mesi di giugno, luglio e agosto con l'eventuale spostamento in un' arena estiva.

Il gestore ha la facoltà di recuperare le serate di sua spettanza usufruite dal Comune di Cattolica - previo accordo con la medesima - e/o di richiedere ulteriori serate rispetto a quelle qui stabilite.

Nel caso di recesso, da parte dell'associazione, sul Comune non ricadrà alcun onere aggiuntivo e il concessionario avrà l'onere di adempiere a tutti gli impegni della presente determinazione fino alla scadenza anticipata.

5) Servizi oggetto di convenzione

Il gestore si impegna a gestire e garantire obbligatoriamente i seguenti servizi inerenti le proiezioni cinematografiche:

a) Programmazione e realizzazione Stagione cinematografica di concerto con la Direzione dei Teatri di Cattolica.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI Ufficio Cinema-Teatro

Il gestore si impegna ad adottare una linea relativa ai prezzi dei biglietti e degli abbonamenti mediamente inferiore ai prezzi correnti di mercato che favorisca la fruizione degli spettacoli e delle altre manifestazioni da parte di tutte le classi sociali.

- b) Servizi di segreteria, di biglietteria e servizi tecnici necessari per il corretto svolgimento di tutti i servizi;
- c) Servizi tecnici e attrezzature necessari per il corretto svolgimento delle proiezioni cinematografiche;
- d) Il gestore è tenuto a fornire personale dotato di professionalità adeguate.

7) Responsabilità del gestore

Il gestore, in relazione ai beni affidati, è responsabile:

- a) dell'uso dell'immobile, accessori, servizi, arredi ed installazioni che devono essere utilizzati secondo la loro destinazione con diligenza e perizia;
- b) dell'inosservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti; nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il gestore è pertanto responsabile ad ogni effetto di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa compresi tutti gli obblighi relativi all'emergenza sanitaria (Covid-19) preevisti dalle normative vigenti;
- c) della buona conservazione e dell'efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi resta fermo che la responsabilità è del gestore che può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi;
- d) del servizio di custodia e vigilanza riguardo:



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI Ufficio Cinema-Teatro

- alla salvaguardia dell'immobile nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o alla sorveglianza dell'accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività culturali;

- al controllo sul regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.

e) della pulizia delle attrezzature, locali, servizi, accessori, ecc., tale che la struttura nel suo complesso si presenti sempre nelle migliori condizioni d'uso;

f) il gestore è tenuto a provvedere, sotto la propria responsabilità ed a proprie cure e spese, all'acquisizione delle licenze e autorizzazioni prescritte per l'apertura e l'utilizzo della struttura per la gestione cinematografica.

8) Ulteriori obblighi del gestore

Sono a carico del gestore i seguenti oneri e obblighi:

a) manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di proiezione;

b) assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sulle tematiche della sicurezza, sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio e tutto quanto previsto dal D.M. 10.03.1998 e del D.Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modifiche.

In particolare redigere Piano di Emergenza ed elaborare il Documento di valutazione dei rischi le cui copie dovranno essere presentate all'Amministrazione.

c) utilizzare gli impianti di riscaldamento/condizionamento, acqua ed energia elettrica in modo corretto; pur essendo la conduzione e il controllo degli impianti a carico del



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI Ufficio Cinema-Teatro

concedente, il gestore dovrà tempestivamente segnalare allo stesso eventuali malfunzionamenti, anomalie o guasti; nel corretto utilizzo rientra il controllo contro eventuali sprechi nelle utenze;

d) spese per l'assicurazione, di importo congruo, contro incendio, furto, responsabilità civile verso terzi e quant'altro si renda necessario per tenere sollevato il concedente da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque. Il gestore è tenuto a munirsi di tali assicurazioni e garanzie prima dell'inizio dell'attività;

e) gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenimento delle spese relative al personale occorrente;

f) versamento delle imposte (SIAE);

g) pagamento delle pellicole cinematografiche e delle proiezioni digitali. Il gestore è intestatario del bordereau e beneficia degli incassi, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;

h) assunzione della "gestione della sicurezza" del locale durante le ore di utilizzo secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

i) il personale di custodia e di manutenzione nonché il personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente, e il personale con funzioni di vigilanza ed antincendio nel corso delle rappresentazioni cinematografiche.

l) Il gestore è tenuto ad avvisare senza indugio il concedente di ogni intervento di manutenzione straordinaria che si renda necessario per consentire il corretto utilizzo della struttura. Il mancato e tempestivo avviso può comportare nelle ipotesi più gravi la risoluzione del contratto.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI Ufficio Cinema-Teatro

m) fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 10 sono a carico del gestore tutte le eventuali ed ulteriori spese di gestione e quelle sostenute in genere per servirsi dell'immobile, custodia e pulizia comprese, e per i servizi in convenzione.

9) **Obblighi del concedente**

Il Comune concedente assume a proprio carico le spese di manutenzione straordinaria del Salone Snaporaz e dei relativi impianti tecnologici, conduzione compresa e le spese relative alle utenze.

Il concedente concede gratuitamente l'uso dell'immobile e delle relative attrezzature fatto salvo quanto previsto dall'art.3 della presente convenzione.

10) **Modifiche e migliorie**

Nessun intervento di modifica o trasformazione della struttura e relativi arredi ed attrezzature è consentito al gestore senza il preventivo consenso del concedente.

In ogni caso il gestore non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie apportate alla struttura.

11) **Personale**

Il gestore è tenuto a rispettare, nei confronti del personale utilizzato, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e dalle disposizioni contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

12) **Responsabilità**

Il gestore è direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI Ufficio Cinema-Teatro

verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte del Comune che è espressamente manlevato da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni occorsi in occasione o a causa dei servizi in convenzione (artt.2049-2050-2051 del Codice Civile);

Il gestore dovrà stipulare una polizza di assicurazione per R.C.T. , con un massimale adeguato a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento dei servizi.

13) Controlli

Il concedente può effettuare in qualunque momento e senza obbligo di preavviso controlli e verifiche sullo stato dei luoghi, sul rispetto della destinazione d'uso, nonché più in generale sull'attuazione e sul rispetto degli obblighi assunti dal gestore con la sottoscrizione del presente atto.

14) Foro

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, qualora la stesse non si risolvano in via bonaria, foro competente è quello di Rimini.

15) Trattamento dei dati personali

Il concessionario, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali verso il Comune di Cattolica e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali inerenti il presente capitolato, assicura il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI Ufficio Cinema-Teatro

16) Protocollo di legalità

Il Circolo del Cinema Toby Dammit si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Il Circolo del Cinema Toby Dammit si impegna altresì a rispettare tutti i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza

Il

sottoscritto _____

_____ nato a _____ il

_____ nella sua qualità di legale rappresenta/titolare di

_____ con sede in _____ via

_____ n. _____

COD. FISCALE/PARTITA IVA n. _____

Dichiara di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettare senza eccezione

alcuna tutte le condizioni e clausole ivi contenute



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

SETTORE 2
SERVIZI CULTURALI
Ufficio Cinema-Teatro

(luogo e data) _____

(firma) _____