



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 831 DEL 19/10/2021

ACQUISTO INTEGRAZIONE FOGLI PER REGISTRO DI MORTE DELLO
STATO CIVILE PER ANNO IN CORSO E ANNO 2022

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iulii Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RILEVATO che, i fogli dei Registri di Stato Civile inerenti gli atti di morte in parte I dell'anno 2021 stanno terminando e che mancano ancora 3 mesi al termine dell'anno si rende necessario integrare tali fogli acquistati dalla Ditta Maggioli spa – Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405 con determina n. 537 del 03.08.2020. Il costo di 25 fogli suppletivi (50 facciate) è di euro 37,80 piu' euro 9,50 di trasporto per un totale di 47,30 piu' iva 22%.

VISTO che con determina n. 505 del 12.07.2021 sono stati acquistati dalla Ditta E. Gaspari srl – Via M. Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) P.I. 00089070403 i fogli per i registri di stato civile per anno 2022 e tenuto conto che nell'anno corrente si è avuto un incremento degli atti di morte in parte I non prevedibile si è deciso di aumentare il numero dei fogli acquistati per il prossimo anno di altre 25 unità (50 facciate) al fine di poter arrivare tranquillamente a fine anno. Il costo preventivato dalla Ditta Gaspari è di euro 15,00 piu' iva 22%.

DATO atto che trattandosi di forniture di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 del D. lgs. 50 del 18 aprile 2016;

RICHIAMATA la legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale regionale di riferimento, mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria) conseguendone che gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro (escluso IVA) non ricadono nell'obbligo di approvigionamento con strumenti telematici;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia per l'obbligo di ricorrere al MEPA;

VISTO quanto sopra premesso, risulta opportuno affidare la fornitura alla ditta Ditta Maggioli spa – Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405 l'integrazione dei fogli per i registri di morte dello stato civile per l'anno in corso per una spesa totale di Euro 57,71 (47,30 + 10,41 IVA 22% = 57,71) e alla Ditta E. Gaspari srl – Via M. Minghetti, 18 – 40057 Cadriano – Granarolo dell'Emilia (BO) P.I. 00089070403 l'integrazione dei fogli per i registri di di morte dello stato civile per anno 2022 per una spesa totale di Euro 18,30 (15,00 + 3,30 IVA 22% = 18,30);

DATO ATTO che le Ditte aggiudicatrici hanno presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente

dedicato come risulta dal documento depositato agli atti;

DATO ATTO, altresì, di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 32 comma 14;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 192 del 09.11.2012 “Modifiche al D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 e ss.mm.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il D.L. n. 69 del 21.06.2013 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia e ss.mm e ii;
- la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 c.4 e successive modificazioni che stabilisce “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture...”;
- il Durc online (documento di regolarità contributiva) delle succitate ditte;
- il cod. **CIG ZBD3251655** (per la Ditta Gaspari), il cod. **CIG Z86336AB8C** (per la Ditta Maggioli) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di lavoro, servizi e forniture;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata e trasfusa;
- 2) - di affidare l'integrazione dei fogli inerenti i registri di Stato Civile per l'anno in corso alla Ditta Maggioli spa – Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405 per una spesa totale di Euro 57,71 (47,30 + 10,41 IVA 22% = 57,71) e l'integrazione dei fogli inerenti i registri di Stato Civile per l'anno 2022 alla Ditta E. Gaspari srl – Via M. Minghetti, 18 – 40057 Cadriano – Granarolo dell'Emilia (BO) P.I. 00089070403 per una spesa totale di Euro 18,30 (15,00 + 3,30 IVA 22% = 18,30);
- 3) - di dare atto che le Ditte affidatarie nell'esecuzione della fornitura si obbligano al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 4) - di precisare che le Ditte affidatarie, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, hanno presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

- 5) - di disporre che il contatto con l'operatore economico venga stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 32 comma 14;
- 6) - di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa certificazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Ufficio Stato Civile ed accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC), dando atto che la spesa è esigibile entro il 30.06.2022;
- 7) - di dare atto che alla data di redazione della presente determina dirigenziale le ditte affidatarie hanno la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità per contratti pubblici di forniture e servizi in economia con affidamento diretto emesso dall' INAIL, depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 8) - la spesa complessiva di **Euro 76,01 Iva compresa**, farà carico come segue:

Cap. 1210000 “Acquisto cancelleria, stampati e materiali d'ufficio Servizi Demografici” del corrente Bilancio di Previsione 2021 - PdC. 1.03.01.02.001;
- 9) - di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione i seguenti codici **CIG ZBD3251655** (Ditta Gaspari) **CIG Z86336AB8C** (per la Ditta Maggioli);
- 10) - di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) - di individuare nella persona di Fabiana Magi la Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/10/2021

Firmato

De Iulius Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)