



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 778 DEL 30/09/2021

AFFIDAMENTO INCARICO VOLONTARIO E GRATUITO DI CONSULENZA
A L.M., GIÀ DIPENDENTE DEL COMUNE DI CATTOLICA, FINO AL
31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 22/11/2018 di affidamento alla Dott.ssa Claudia M. Rufer dell'incarico di Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Preso atto che la dipendente Lidia MOROSINI, Istruttore Direttivo, Cat. "D", posizione economica "D3" - presso la Gestione giuridica del personale - Settore 1, con determina n. 207 del 06/04/2021 è stata collocata a riposo a far data dal 1° ottobre 2021;

DATO ATTO altresì atto che, a causa del perdurare della emergenza sanitaria gli istruttori amministrativi assegnati al servizio svolgono principalmente lavoro in situazione di smart working, e che, quindi, non è stato possibile un adeguato passaggio di consegne per lo svolgimento delle mansioni assegnate al servizio;

DATO atto che Lidia Morosini interpellata allo scopo si è resa disponibile ad accettare tale incarico a decorrere dal 1° ottobre 2021 fino alla data del 31 dicembre 2021, indicativamente per 4 ore settimanali con la finalità di assicurare non solo il passaggio di consegne ai nuovi colleghi del servizio personale, ma anche di fornire al personale amministrativo della gestione economica e giuridica del personale una valida attività di consulenza e formazione,

Atteso che l'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, come novellato da ultimo dall'art. 6, comma 2, del DL 90/2014, *expressis verbis* dispone:

“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DL 165/2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi(...). Gli incarichi, le cariche, e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile (...). Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata”;

Considerato che in data 04.12.2014 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n. 6/2014) in tema di interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 2, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, specificando e chiarendo espressamente che, anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie “direttiva”, nonché di studio e consulenza è consentito a titolo gratuito, specificando altresì che nel caso di incarichi dirigenziali o direttivi, è stabilito un limite di durata non superiore a un

anno, non prorogabile né rinnovabile ;

Considerato, altresì, che il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della circolare sopra citata ha sostenuto che la disposizione di cui all'art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90 che ha novellato l'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, *“serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici;*

Vista la più recente circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 4 del 10/11/2015, con la quale il Ministro ha, tuttavia, fornito una più ampia interpretazione della norma, precisando che i suddetti incarichi “possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o della carica”, e che il limite annuale è previsto per gli incarichi dirigenziali e direttivi;

Preso atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica con proprio parere reso il 18/12/2020 (Parere n. 81269) nel fornire indicazioni interpretative e attuative sulle disposizioni contenute nelle norme in esame, ha evidenziato che le previsioni di cui all'art. 5, comma 9 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 ovvero gli incarichi di studio, consulenza, direttivi, dirigenziali, o cariche in organi di governo, si debbano applicare a tutti i lavoratori, ferma restando la gratuità;

Rilevato che al fine di garantire la continuità del servizio, stante la professionalità e l'esperienza acquisita dalla dipendente Lidia Morosini, si ritiene necessario conferire alla stessa un incarico gratuito e volontario di consulenza all'ufficio personale di cui alla soprarichiamata normativa, mirato da un lato alla chiusura di alcuni adempimenti in essere, dall'altro ad effettuare i giusti passaggi di consegna ai nuovi colleghi dell'ufficio personale che dovranno prendersi in carico tali attività;

Ritenuto pertanto opportuno conferire alla ex dipendente Lidia Morosini un incarico gratuito e volontario di consulenza e di supporto all'ufficio personale per il periodo dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2021 con un impegno orario indicativo di 4 ore settimanali,

Considerato che, l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito e volontario di consulenza alla ex dipendente Lidia Morosini, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che lo stesso non prevede oneri per rimborsi spese, ma che deve essere garantita la copertura assicurativa infortuni e RCT per il soggetto incaricato nel periodo di prestazione dell'attività;

VISTI:

lo Statuto Comunale vigente;

Visto l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa che si danno per integralmente riportate e trascritte:

- 1) di affidare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, l'incarico di consulenza a titolo gratuito e volontario alla ex dipendente Lidia Morosini a partire dal 1° ottobre 2021 fino al 31 dicembre 2021, indicativamente di 4 ore settimanali;
- 2) che lo svolgimento dell'incarico, come sopra descritto, comporta da parte della ex dipendente Lidia Morosini il rispetto di quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Cattolica;
- 3) di dare atto che nell'espletamento dell'incarico Lidia Morosini è autorizzata:
 - ad accedere ai locali comunali,
 - al mantenimento degli account per l'accesso alla posta elettronica ed alle procedure attualmente in uso, sia per l'utilizzo in sede che da remoto,
 - all'utilizzo del badge per l'apertura della sbarra di accesso al parcheggio riservato.relazionandosi comunque sempre col Dirigente del Settore 1.
- 4) di dare atto, inoltre, che l'assicurazione infortuni e RCT per la suddetta attività volontaria trova copertura nella polizza generale del Comune di Cattolica per lo svolgimento di attività da parte di volontari che prestano la stessa presso e per conto del Comune di Cattolica e per la parte infortuni nella copertura Inail che viene attivata da parte degli uffici competenti;
- 5) di comunicare il suddetto incarico a titolo gratuito all'Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica, a cura del referente del servizio;
- 6) di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013,
- 7) di dare atto che non sussiste alcun tipo di "conflitto di interesse" nell'adozione del presente atto dirigenziale,
- 8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti, in particolare per la comunicazione del nominativo e del predetto incarico alla compagnia assicurativa di cui al punto 4 ed all'INAIL;

di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/09/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)