



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 671 DEL 30/08/2021

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO A.S. 2021/22 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG N. 8856231903.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iulii Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

DATO ATTO che:

- il Comune di Cattolica, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, ha l'esigenza di garantire il servizio di trasporto scolastico dedicato per gli alunni che frequentano le scuole primarie e secondarie di I grado presenti sul territorio comunale, nei tempi e nei modi funzionali agli orari scolastici degli Istituti;
- il Comune di Cattolica fino all'a.s. 2019/2020 ha assicurato il servizio di trasporto scolastico dedicato mediante gestione diretta dello stesso avvalendosi di n. 3 dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato e determinato;
- a decorrere dall'a.s. 2020/2021 il Comune di Cattolica ha proceduto ad affidare a ditta esterna il Servizio di Trasporto Scolastico dedicato rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado del Comune di Cattolica, sia in quanto n. 2 unità lavorative precedentemente impiegate come autisti risultano da oltre un anno impiegate in ruoli diversi presso l'Ente per sopraggiunte nuove esigenze di servizio, sia perché n. 1 unità lavorativa sarà posta in quiescenza a breve per sopraggiunti limiti di età sia perché il ricorso a personale a tempo determinato risulta attualmente impossibilitato, in quanto già in data 01/07/2021 l'Ufficio Personale dell'Ente ha segnalato, relativamente al ricorso al personale a tempo determinato, il rischio del superamento del limite di cui all'Allegato C) approvato con l'atto G.C. n. 165/2020;
- il perdurare della situazione di emergenza sanitaria da SARS-Cov2 rende oltremodo difficile procedere con l'emanazione di una procedura di gara aperta, vista la situazione di incertezza sulle disposizioni e normative in materia di trasporto scolastico dedicato;

DATO ATTO che nell'anno 2020, con propria precedente determinazione dirigenziale n. 649 del 15/09/2020, si era proceduto tramite affidamento diretto sulla piattaforma SATER del servizio di cui trattasi alla ditta "Bacchini Giancarlo E C. Snc" che ha svolto con estrema perizia e diligenza il servizio di trasporto scolastico dedicato nell'a.s. 2020/2021;

RITENUTO, pertanto, opportuno alla luce di tutto quanto sopra esposto, procedere con urgenza ad un affidamento diretto del servizio per un ulteriore anno scolastico, con decorrenza in data 13/09/2021 e scadenza fissata in data 04/06/2022;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti

massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. n.52/2012 e il D.L. n. 95/2012, nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge n. 208 del 28.12.2015, il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MePA, Intercenter ecc.) sono obbligatori per importi da Euro 1.000,00 alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, il quale ha innalzato la sopra indicata soglia di obbligatorietà di utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

CONSTATATO che il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore ad Euro 139.000,00 rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, così come da ultimo derogato dal D.L. n. 77/2021;

DATO ATTO che non sono attualmente attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di affidamento;

DATO ATTO, altresì, che da un controllo effettuato sul MePA è stata individuata tra le imprese abilitate alla Categoria "Servizi" - Sotto categoria "Servizi di trasporto" la Ditta **"Bacchini Giancarlo e C. Snc"** con sede legale in via Raffaello, 2 – 47843 Misano Adriatico (RN) – C.F./P.IVA n. 00224520403, la quale contattata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile all'effettuazione del servizio in parola;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs n. 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto in essere si intende realizzare il seguente fine: assicurare il servizio di trasporto scolastico dedicato tramite scuolabus comunali per i bambini ed alunni iscritti alle scuole primarie e secondarie di I grado del Comune di Cattolica per l'a.s. 2021/2022;

- il contratto ha per oggetto l'affidamento di un servizio di trasporto scolastico dedicato a decorrere dal 13/09/2021 e fino al 04/06/2022 per alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado, come meglio dettagliato all'interno del documento "*Foglio Patti e Condizioni*" e relativi documenti allegati: Allegato 1) "*Linee Scolastiche*" e Allegato 2) *Linee guida per il Trasporto Scolastico dedicato* – Allegato 6) *Schema di contratto*, tutti documenti allegati alla presente determinazione e che con la medesima si approvano;

- per l'esecuzione del servizio in oggetto il Comune di Cattolica mette a disposizione della ditta n. 2 mezzi scolastici in comodato d'uso gratuito (scuolabus), come meglio definito nel

Documento “*Contratto di comodato d’uso gratuito*” già firmato con la Ditta, giusto contratto Reg. int. n. 348/2021;

- le modalità di scelta del contraente sono quelle dell’affidamento diretto, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le obbligazioni verranno perfezionate secondo le modalità del Mercato Elettronico;
- le clausole ritenute essenziali dell’affidamento sono elencate nel sopra richiamato documento “*Foglio Patti e Condizioni*”;

DATO ATTO che in data 10/08/2021 con Trattativa Diretta n. 1799122 è stata avviata sul MePA la procedura per la trattativa diretta con un unico operatore, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e dell’art. 1 del D.L. n. 76/2020, per l’affidamento del “**Servizio di Trasporto scolastico dedicato tramite scuolabus comunali per alunni delle Scuole primarie e secondarie di I grado di Cattolica. A.S. 2021/2022**” alla ditta “**Bacchini Giancarlo e C. Snc**” con sede legale in via Raffaello, 2 – 47843 Misano Adriatico (RN) - C.F./P.IVA n. 00224520403, per un importo complessivo pari ad Euro 77.900,00=, quale importo a base d’asta su cui applicare le modalità di definizione dell’offerta a corpo;

CONSIDERATO che il valore dell’offerta presentata dalla ditta “**Bacchini Giancarlo e C. Snc**” per l’affidamento del servizio di cui trattasi ammonta ad Euro 77.899,00= come da offerta acquisita agli atti della presente determinazione dirigenziale;

RITENUTO di approvare l’offerta presentata dalla ditta “**Bacchini Giancarlo e C. Snc**” per l’importo di **Euro 77.899,00**, IVA esclusa, aggiudicando definitivamente alla stessa l’affidamento del “*Servizio di trasporto scolastico dedicato tramite scuolabus comunali per alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado – a.s. 2021/2022*”;

PRESO ATTO infine che:

- ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Al presente contratto è stato assegnato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente codice **CIG: 8856231903**;
- la ditta ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
- alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità (DURC), depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di affidare, attraverso la procedura di acquisto della Trattativa Diretta n. 1799122 avviata sul MePA il **“Servizio di Trasporto scolastico dedicato tramite scuolabus comunali per alunni delle Scuole primarie e secondarie di I grado di Cattolica. A.S. 2021/2022”** alla ditta **“Bacchini Giancarlo e C. Snc”** con sede legale in via Raffaello, 2 – 47843 Misano Adriatico (RN) - C.F./P.IVA n. 00224520403 – per un importo complessivo pari ad Euro 77.899,00= oltre ad IVA 10% per un totale complessivo pari ad Euro 85.688,90;
- 3) - di disporre che il presente affidamento venga disciplinato secondo le modalità definite all'interno del documento *“Foglio Patti e Condizioni”* e relativi allegati, contenuti all'interno della Trattativa diretta MePA n. 1799122 ed allegati alla presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approvano;
- 4) - di disporre che per l'esecuzione del servizio in oggetto il Comune di Cattolica mette a disposizione della ditta n. 2 mezzi scolastici-scuolabus in comodato d'uso gratuito, come meglio definito nel documento *“Contratto di comodato d'uso”* Reg. int. n. 348/2021;
- 5) - di dare atto che la spesa complessiva pari ad Euro 85.718,90=IVA inclusa farà carico come segue:
 - quanto ad Euro 11.284,90 sull'economia verificatasi sull'impegno n. 60 assunto con la propria precedente determinazione dirigenziale n. 649/2020 sul cap. 2624.001 *“Prestazioni di servizio in ambito di trasporto scolastico”* del Bilancio 2021 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.99.999 *“Altri servizi diversi n.a.c.”*;
 - quanto ad Euro 19.831,10 sul medesimo cap. 2624.001 *“Prestazioni di servizio in ambito di trasporto scolastico”* del Bilancio 2021 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.99.999 *“Altri servizi diversi n.a.c.”*;
 - quanto ad Euro 1.793,87 sul cap. 1233.004 *“Prestazioni di servizio per consultazioni elettorali – fin. Avanzo”* del Bilancio 2021 – Missione 1 – Programma 7 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 - Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.13 *“Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente”* relativamente alla quota parte di spesa per sanificazione giornaliera dei mezzi;
 - quanto ad Euro 1.365,69 sul cap. 2625.001 *“Manutenzione ordinaria automezzi adibiti al trasporto scolastico: prestazioni di servizio”* del Bilancio 2021 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.09.011 *“Manutenzione ordinaria e riparazione di altri beni materiali”*;
 - quanto ad Euro 51.413,34 sul cap. 2624.001 *“Prestazioni di servizio in ambito di trasporto scolastico”* del Bilancio 2022 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.99.999 *“Altri servizi diversi n.a.c.”*;

quanto ad Euro 30,00 sul cap. 270.004 “Spese per pubblicazione avvisi d’asta” del Bilancio 2021 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.13.001 “*Pubblicazione bandi di gara*” quale contributo dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in qualità di stazione appaltante;

- 6) - di dare atto che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al presente contratto è stato assegnato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente codice **CIG: 8856231903**;
- 7) - di dare atto che la ditta ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
- 8) - di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità (DURC), depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;
- 9) - di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all’albo pretorio, nonché nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente, ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 33/2013 e dell’art. 29 del D. Lgs n. 50/2016;
- 10) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Dott. De Iulius Pier Giorgio il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/08/2021

Firmato

De Iulius Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio della Dirigenza



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

FOGLIO “PATTI E CONDIZIONI” PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI SCUOLABUS PER L’A.S. 2021/2022 CIG: 8856231903

- ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**
- ART. 2 – DURATA**
- ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**
- ART. 4 – SERVIZI SUSSIDIARI O INTEGRATIVO**
- ART. 5 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA**
- ART. 6 – SCIOPERI**
- ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE**
- ART. 8 – COMPITI DEGLI AUTISTI**
- ART. 9 – PERSONALE**
- ART. 10 – SPESE DEL CONTRATTO**
- ART. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**
- ART. 12 – CORRISPETTIVO**
- ART. 13 – REVISIONE DEL PREZZO**
- ART. 14 – PENALE**
- ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE**
- ART. 17 – CONTROVERSIE**
- ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 20 – PRESCRIZIONI GENERALI**
- ART. 21 - RIFERIMENTO ALLE LEGGI**
- ART. 22 – BASE D’ASTA**

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cattolica – CPV: 60130000-8.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo il calendario scolastico regionale e precisamente a decorrere dal 13 settembre 2021 fino al termine dell’a.s. e prevede il trasporto degli alunni, per l’entrata e per l’uscita dalla scuola secondo un percorso ed una programmazione concordata con il Settore Pubblica Istruzione Comunale.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni osservanza degli obblighi e delle condizioni del presente foglio patti e condizioni, eccettuati i casi di forza maggiore, l’Ente potrà sostituirsi senza formalità di sorta all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell’appaltatore stesso e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l’eventuale risarcimento dei danni.

Per l’esecuzione del servizio il Comune mette a disposizione della ditta in comodato d’uso gratuito n. 2 mezzi scolastici “Scuolabus” individuati, rispettivamente, come Scuolabus n. 1 AZ698XS e Scuolabus n. 2 CM262ZP.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo le specifiche tecniche di cui all’Allegato 1 relativo alle Linee n. 1, 2 e 3 in cui sono contenuti gli orari di partenza e di arrivo, i Km giornalieri da percorrere giornalmente e le fermate intermedie (**All. 1**).

Il servizio inoltre dovrà osservare tutte le misure specifiche contenute nell’Allegato 2 **“Linee guida per il trasporto scolastico dedicato”** e di cui si allega copia al presente documento (**All. 2**).

Il personale adibito a dette mansioni dovrà svolgere il suddetto servizio nel corso del normale anno scolastico.

Gli orari e i percorsi di servizio sono indicativi e potranno variare in base ad eventuali modifiche delle esigenze scolastiche, in base al numero degli iscritti al servizio, ad eventuali modifiche dell’orario scolastico oppure in riferimento alle modalità con cui, per l’anno scolastico, l’Ente intenderà istituire il servizio trasporto alunni o per adeguamento del servizio stesso alle normative in materia di prevenzione da contagio da SARS-CoV2. La ditta affidataria, a cui le modifiche verranno tempestivamente comunicate, non potrà richiedere ulteriori compensi secondo i costi e le modalità concordate.

Qualora il servizio dovesse subire adeguamenti o variazioni in conformità alle normative in materia di prevenzione da contagio COVID-19, l'affidataria avrà la facoltà di valutare se effettuare il servizio secondo le linee scolastiche e gli orari di cui ai documenti citati all'art. 1) ovvero con percorsi ed orari modificati. In tal caso verranno calcolate le eventuali tempistiche in eccesso.

La percorrenza chilometrica sarà garantita anche in presenza di una eventuale riduzione degli utenti, fatta salva la modificazione dei percorsi da concordare tra le parti del presente contratto.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Ditta affidataria si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell’Amministrazione Aggiudicatrice.

ART. 2 – DURATA

L’appalto decorre dalla data di inizio e fino alla conclusione dell’anno scolastico 2021/2022 e secondo il calendario scolastico regionale (**con decorrenza 13/09/2021**).

L’Ente si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto alla naturale scadenza per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, qualora non si riuscisse a completare la procedura del nuovo affidamento e comunque, per un massimo di mesi 6 (sei).

ART. 3 – REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO

Requisiti di ordine generale

non essere incorsi in una delle clausole di esclusione previste all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Requisiti di ordine professionale

Per l’affidamento del servizio in parola la ditta deve essere:

- regolarmente iscritta alla CCIAA per servizio trasporto personale e avere personale in possesso della partente “D” e relativo Certificato di Abilitazione Professionale/Carta Qualificazione Conducenti;
- in possesso dell’attestato di idoneità professionale ai sensi dell’art. 6 del D.M. 448/91 o del Reg. Ce 1071/2009;
- in possesso del documento unico di regolarità contributiva dal quale risulta che la ditta è in regola con gli adempimenti relativi ai versamenti di natura assistenziale, previdenziale e assicurativa e con tutte le norme in materia di sicurezza sui posti di lavoro.

ART. 4 – SERVIZI SUSSIDIARI O INTEGRATIVI

Prevvia autorizzazione dell’ufficio dell’Ente competente, la ditta affidataria potrà effettuare servizi, sussidiari o integrativi per il trasporto occasionale di studenti, alunni o scolari sulla base di contratti o convenzioni con le scuole.

L’importo per tali servizi andrà quantificato separatamente sulla base di una tariffa oraria omnicomprensiva pari al costo orario sostenuto per il servizio principale oggetto dell’affidamento.

ART. 5 – OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il servizio dovrà essere effettuato con gli scuolabus di proprietà dell’Ente che verranno messi a disposizione della Ditta affidataria e condotti da personale specializzato della stessa.

Sono a carico della Ditta affidataria la manutenzione ordinaria che dovesse risultare necessaria e il carburante dei mezzi utilizzati. Rimangono a carico dell’Ente la tassa automobilistica, l’assicurazione e la manutenzione straordinaria dei suddetti mezzi.

La ditta affidataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

- avvalersi, per l’espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio, secondo quanto prevedono le norme in tal senso;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, previdenziale e assicurativa, attuando nei confronti del personale occupato nell’espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionale di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell’integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l’espletamento del servizio e provvedere all’immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- comunicare tempestivamente all’ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, indicandone cause e modalità;
- garantire servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all’inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall’Ente.

Restano a carico dell'affidataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del servizio, tra cui: le spese dell'ordinaria manutenzione, pulizia e spostamenti deposito/officina per la manutenzione ordinaria.

Per quanto riguarda le misure anti-COVID:

- la Ditta esecutrice del servizio provvederà ad una sanificazione giornaliera degli scuolabus con prodotti disinfettanti Pmc (presidio medico-chirurgico) per tutte le superfici.
- Sarà prevista una mascherina per ogni autista;
- Nel caso in cui diventi obbligatorio, ogni scuolabus sarà dotato di un termometro ad infrarossi che permetterà di misurare la temperatura a bordo.
- Al momento attuale, causa emergenza sanitaria da SARS-Cov2, è previsto un distanziamento a bordo degli scuolabus ed è consentito far salire a bordo un numero di alunni pari all'80% della capienza massima prevista sulla carta di circolazione. E' altresì possibile arrivare al 100% dei posti previsti, ma in questo caso la permanenza a bordo non deve superare i 15 minuti.
- Qualora il servizio dovesse subire adeguamenti o variazioni in conformità alle normative in materia di prevenzione da contagio SARS-Cov2, la ditta affidataria valuterà se effettuare il trasporto con orari e/o percorsi modificati in base ad un eventuale nuova disposizione normativa. In questo caso si provvederà a ricalcolare le eventuali tempistiche e/o percorrenza in eccesso.

Sono, infine, a carico della ditta affidataria:

- le spese per danni a terzi o all'Ente, causati dal personale della ditta affidataria nell'espletamento del servizio;
- le spese per la stipula ed eventuale registrazione del contratto.

ART. 6 – SCIOPERI

Il servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 7 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare o cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art.1 senza l'approvazione dell'Ente, sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero all'Ente per la risoluzione stessa.

ART. 8 – COMPITI DEGLI AUTISTI

I conducenti degli scuolabus adibiti al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale o della Carta Qualificazione Conducenti, dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni sui mezzi, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Durante lo svolgimento del servizio i conducenti dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo e utilizzare apparecchiature telefoniche;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento di minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori.

Per tutto quanto qui non specificato si deve fare riferimento a quanto contenuto negli Allegati 1) e 2) al presente foglio patti e condizioni.

ART. 9 – PERSONALE

La Ditta affidataria si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Ente da ogni controversia derivante e/o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la ditta affidataria e i propri dipendenti.

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla ditta affidataria e dovrà essere fisicamente idoneo.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di impiegare personale che operi con responsabilità e diligenza non solo nel servizio ma, anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine la ditta affidataria si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile.

ART. 10 – SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, nessuna esclusa (eventuale registrazione, bolli, diritti di segreteria) inerenti la stipula del contratto, sono a carico della ditta affidataria.

ART. 11 – CONTROLLO DI SERVIZIO

La vigilanza del servizio compete all'Ente, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

ART. 12 – CORRISPETTIVO

Il canone di appalto verrà pagato attraverso rate mensili posticipate in relazione all'effettiva esecuzione del servizio stesso, previa presentazione di apposite regolari fatture che saranno liquidate entro 30 giorni dal loro ricevimento, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, nonché della regolarità contributiva.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 13 – REVISIONI DEL PREZZO

I prezzi saranno fissi ed inamovibili per tutta la durata dell'affidamento e quindi fino alla fine dell'anno scolastico 2021/2022.

ART. 14 – PENALE

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta affidataria, oltre all'obbligo di ovviare, in tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

L'Ente si riserva di fare eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima/e rata/ e del corrispettivo dovuto.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Ente, a seguito di ripetute infrazioni da parte della ditta affidataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla ditta i motivi mediante lettera raccomandata/PEC e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente foglio patti e condizioni;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta affidataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di subappalto e/o cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'affidatario e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi dell'art. 1453 C.C.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente, in forma lettera raccomandata/PEC e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Ente, di azioni di risarcimento di danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta affidataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata all'Ente, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente stesso l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

La Ditta affidataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo netto dell'affidamento. La cauzione dovrà essere prestata a mezzo polizza fidejussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni o di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da impresa assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Tale polizza dovrà prevedere il pagamento immediato della somma, a prima richiesta dell'Ente, senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato, per la ditta affidataria, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

La Società affidataria si impegna, inoltre, a provvedere a tutti gli oneri assicurativi che derivano dall'esecuzione dell'appalto, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune per i danni a cose o persone, nonché quella relativa alla Responsabilità Civile della Società affidataria verso terzi. La polizza assicurativa dovrà:

- avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore ad €. 500.000,00=;
- prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra l'Ente e la Ditta affidataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono demandate al foro di competenza. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione.

ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D. L. 12.11.2010 n 187 convertito in L. 217/2010. Si fa presente che la Ditta sarà tenuta a presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della suddetta L. 136/2010, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato.

ART. 20 – PRESCRIZIONI GENERALI

La Ditta affidataria si impegna, a rispettare quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (“norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”), a tenore del quale “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2 del medesimo Decreto, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

La Ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti.

La Ditta affidataria, inoltre, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso (art. 83 del D.Lgs. n. 159/2011 introdotto dal D.L. n. 76/2020).

La Ditta affidataria si obbliga, infine, al rispetto del Patto d'integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 (**All. 4**) nonché al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014.

ART. 21 - RIFERIMENTO ALLE LEGGI

Il presente appalto è soggetto, oltreché all’osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia - con particolare riferimento a quella relativa ai trasporti pubblici - ed in possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

ART. 22 – BASE D’ASTA

Il costo giornaliero presunto per l'effettuazione del servizio all'interno del Comune di Cattolica, con percorsi casa-scuola e ritorno come da tabelle allegate, è pari ad Euro 190,00= + IVA 10% a scuolabus, costo comprensivo anche del servizio di sanificazione giornaliera con prodotti disinfettanti Pmc (presidio medico-chirurgico) per tutte le superfici.

Importo complessivo presunto dell'appalto (base d'asta al ribasso): Euro 77.900,00= IVA esclusa. Importo calcolato prendendo a riferimento un totale di 205 gg. effettivi di servizio per una quota giornaliera presunta pari ad Euro 380,00= (importo calcolato su n. 2 scuolabus).

IL DIRIGENTE SETTORE 3
Dott. Pier Giorgio De Iuliis

Documento informatico originale con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Allegati:

- All. 1) – Linee scolastiche;
- All. 2) – Linee guida trasporto scolastico;-
- All. 3) – Schema di contratto

Comune Cattolica

SCUOLE PRIMARIE A.S. 2021/2022 – PROVVISORIO

BUS N. 3	ANDATA	BUS N. 1	ANDATA
8.03	Rotonda autostrada Drive Eat	8.03	via Mazzini (Past.Padovano)
8.05	via Ventena II	8.04	via Emilia Romagna (forno S.Stefano)
8.06	via Luciona ang. via a dx senza nome prima del cavalcavia	8.05	via Emilia Romagna (bar Rosy)
8.07	via Luciona – casino Albini	8.06	via Emilia Romagna (ang via Sardegna)
8.09	via Luciona - ang. Via Toscanini	8.08	via Emilia Romagna (MS Plast)
8.10	via Toscanini ang. Via Boito	8.10	via PO (2 fermate)
8.11	via Toscanini (largo Strauss)	8.13	SCUOLA TORCONCA
8.12	via Pantano ang. Via Bellini	8.18	via Oriolo (ang. Via Lombardi)
8.13	via Pantano Ang. Via Mascagni	8.19	via Toscana (Tabella)
8.14	piazza Longo	8.20	via Del Prete (ang.via Perugia)
8.15	via F. da Rimini (carabinieri)	8.21	via Del Prete (chiesa)
8.16	via F.da Rimini ang. Via Caravaggio	8.22	via Del Prete (ang. Minigolf)
8.17	via Allende ang. via F. da Rimini	8.23	via del Prete (farmacia)
8.20	via D'Azeglio casa famiglia	8.24	Lungomare (ang.Risorgimento)
8.21	via Garibaldi (bar Casette) Inversione alla rotonda	8.25	Via Verdi (ang.Via del Porto)
8.23	SCUOLA REPUBBLICA	8.27	SCUOLA REPUBBLICA
8.20	via I.Bandiera (Carnevali)	8.28	via F.da Rimini (P.za Longo)
8.21	via Verdi (nr.civico 37)	8.30	SCUOLA CARPIGNOLA
8.25	via F.da Rimini (ang.via Caravaggio)		
8.27	SCUOLA CARPIGNOLA		

BUS N. 3 RITORNO

Ore	
12.25	SCUOLA CARPIGNOLA
12.27	via Emilia Romagna (forno S. Stefano)
12.28	via E. Romagna (agip)
12.30	via Oriolo (ang. Via Lombardi)
12.31	via Toscana
12.32	via Del Prete (Ang. via Perugia)
12.32	via De Prete (chiesa)
12.33	via Del Prete (Minigolf)
12.35	Lungomare ang. Via Risorgimento
12.35	via Verdi (ang. Via Don Minzoni)
12.37	via Garibaldi (bar Casette)
12.38	via Pantano (dopo sottopasso)
12.39	via F. da Rimini (p.za Longo)
12.39	via F.da Rimini (Carabinieri)
12.40	via F.da Rimini ang. via Caravaggio
12.41	via Allende ang. via F. da Rimini
12.42	Rotonda autostrada Drive Eat
12.44	Via Luciona (ang. via C. Albini) Via Toscanini ang. via Paganini (Boito)

BUS N. 1 RITORNO

Ore	
12.20	SCUOLA TORCONCA
	(dal 13 al 25 settembre 2021 e giugno 2022)
12.23	via E. Romagna (forno S. Stefano)
12.25	via Ferrara
12.26	via Del Prete (mini golf)
12.27	via Mazzini (Finanza)
12.40	SCUOLA REPUBBLICA
	dal 27/09/2021 a 27/05 2022
12.43	via Pantano (Ang. Via Mascagni)
12.45	via F. da Rimini (P.za Longo)
12.45	via Bissolati Forno
12.46	via F. da Rimini (carabinieri)
12.47	via F. da Rimini ang. via Caravaggio
12.48	via Allende ang. via F. da Rimini
12.49	via Emilia Romagna (forno S. Stefano)
12.50	via E. Romagna (agip)
12.50	via Oriolo (ang. Via Lombardi)
12.52	via Po
12.53	via E. Romagna MS Plast
12.54	via E. Romagna (Malpassi)
12.56	via Toscana
12.57	via Del prete (Ang via Perugia)
12.58	via Del prete (chiesa)
12.59	via Del prete (Minigolf)
13.00	via Toscanini ang. via Boito/Paganini

RITORNO pomeridiano Primarie

Ore

16.15 Scuola Elementare TORCONCA

16.18 MS Plast

16.18 via E. Romagna (forno S. Stefano)

16.20 via Ferrara

16.21 via Del Prete (mini golf)

16.22 via Mazzini (Finanza)

16.25 Scuola elementare REPUBBLICA

16.27 Via Pantano (angolo via F.lli Cairoli)

16.28 via F. da Rimini (ang. Via Longo)

16.29 via Bissolati (forno) da via Macanno

16.30 via F. da Rimini (ang. Via Caravaggio)

16.35 Scuola Elementare CARPIGNOLA

16.36 via Allende ang., via F. da Rimini

16.36 via Emilia-Romagna (forno S. Stefano)

16.37 via Emilia-Romagna (bar Rosy)

16.38 via E Romagna ang. via Sardegna

16.39 via Oriolo ang. via Lombardi)

16.40 piazza dei Navigatori (Cinema Parioli)

16.41 via Po (Tabacchi)

16.42 via Po (Farmacia)

16.43 Via E. Romagna (MS Plast)

16.44 via Toscana (ricambi auto)

16.45 via Del Prete ang. Via Perugia

16.46 via Del Prete ang. Via Milano

16.48 via Del Prete (farmacia)

16.49 P.zza 1' Maggio

16.50 Lungomare ang. Via Risorgimento

16.50 via Verdi ang. Via Don Minzoni

16.51 sx via Cavour ang. Via D'Azeglio

16.52 Via del Porto ang. Via Amici

16.53 via Garibaldi (Bar Casette)

16.54 via F. da Rimini (ang. Via Longo)

16.57 via Bissolati (forno) da via Macanno

16.58 via F. da Rimini (Carabinieri)

17,00 Drive eat (rotonda autostrada)

17.05 via Ventena II

17.06 via Luciona (dopo Salvadori)

17.08 via Luciona ang. Via Casino Albini

17.10 via Toscanini ang. Via Boito

17.11 via Toscanini ang. Via Paganini

Comune Cattolica

SCUOLA SECONDARIA - anno scolastico 2021/2022 - PROVVISORIO

BUS N. 1 andata	BUS n. 3 andata
7.25 via Toscana (Ricambi auto)	7.25 via E-Romagna (forno S.Stefano)
7.26 via Del Prete (ang. via Perugia)	7.26 via E-Romagna (Bar Rosy)
7.27 via Del Prete (Chiesa)	7.27 via E-Romagna (via Sardegna)
7.28 via Del Prete (ang.via Ferrara)	7.28 via Oriolo (ang. via Lombardi)
7.29 via Del Prete (Mini-Golf)	7.30 via Torconca (Chiesa)
7.30 via Del Prete (Farmacia)	7.31 piazza Po (tabaccheria)
7.31 via Fiume (ang.via Dante)	7.32 via Po (ang. via Savio)
7.32 piazza 1° maggio	7.33 via Emilia-Romagna (MS Plast)
7.33 via Verdi (ang.via Don Minzoni)	7.34 via Emilia-Romagna (Malpassi)
7.34 via Verdi (ang.via del Porto)	7.36 via Allende (Pizza Regina)
7.35 via Del Porto	7.38 SCUOLA MEDIA FILIPPINI
7.37 via Indipendenza (ferramenta Verni)	7.39 via Allende (ang. via Tulipani)
7.40 SCUOLA MEDIA FILIPPINI	7.40 rotonda autostrada
7.44 via XX Settembre (Vetreria)	7.42 via Ventena II
7.45 via Garibaldi (Bar Casette)	7.43 via Luciona
7.46 via I. Bandiera (Carnevali)	7.44 via Luciona/via Casino Albini
7.47 via I. Bandiera (ang. via Foscolo)	7.46 via Luciona/via Toscanini
7.49 via Verdi (tabella n.civico 37)	7.47 via Toscanini/via Boito
7.49 via Del Porto (TABELLA)	7.48 via Largo Strauss (rotonda) –
7.50 via Del Porto (ang. via Amici)	7.49 via Pantano/Via Bellini)
7.51 via Pantano (ang. via Cairoli)	7.52 via Pantano civ. 75
7.52 via Pantano (dopo sottopasso)	7.54 via F. da Rimini (piazza Longo)
7.53 via F. da Rimini (piazza Longo)	8.00 SCUOLA MEDIA FILIPPINI
8.00 SCUOLA MEDIA FILIPPINI	

BUS N. 1 ritorno	Bus n. 3 ritorno
<p>13.10 SCUOLA MEDIA FILIPPINI</p> <p>13.12 via F. da Rimini (carabinieri)</p> <p>13.13 via Mazzini (vetreria Casadei)</p> <p>13.15 via Garibaldi (Bar Casette)</p> <p>13:15 via Pantano ang. Via Cairoli</p> <p>13.16 via I.Bandiera (Carnevali)</p> <p>13.17 via I.Bandiera (ang. Via Foscolo)</p> <p>13.18 via Verdi (tabella n.civico 37)</p> <p>13.19 via del Porto (ang.via Verdi)</p> <p>13.20 via Del Porto (ang. Via Amici)</p> <p>13.20 via Porto (ang. Via Dott. Ferri)</p> <p>13.22 via Mazzini (condominio)</p> <p>13.23 via Mazzini (fermata bus)</p> <p>13.25 via Toscana (Ricambi Auto)</p> <p>13.26 via Del Prete (ang. Via Perugia)</p> <p>13.27 via Del Prete (Chiesa)</p> <p>13.28 via Del Prete (mini golf)</p> <p>13.29 via Del Prete (farmacia)</p> <p>13.30 via Fiume (ang. Via Dante)</p> <p>13.32 p.zza 1° Maggio</p> <p>13.33 via Verdi (ang. Via Del Porto)</p>	<p>13.10 SCUOLA MEDIA FILIPPINI</p> <p>13.15 via Allende (ang.Via Malatesta)</p> <p>13.16 via E.Romagna (forno S.Stefano)</p> <p>13,17 via E.Romagna (bar Rosy)</p> <p>13.18 viaE.Romagna (ang.Via Sardegna)</p> <p>13.20 via Oriolo (ang.Via Lombardi)</p> <p>13.23 via Torconca (chiesa)</p> <p>13.25 Piazza Po (tabacchi)</p> <p>13,26 via Po (ang. Via Savio)</p> <p>13.27 via E.Romagna (MS Plast)</p> <p>13.28 via E.Romagna Malpassi</p> <p>13.32 Drive Eat (rotonda autostrada)</p> <p>13.34 via Ventena II (inizio via)</p> <p>13.35 via Luciona (ang.via Ventena II)</p> <p>13.37 via Toscanini (ang.via Boito)</p> <p>13.38 via Toscanini (ang.via Bellini)</p> <p>13:38 via Pantano civ. 75</p> <p>13.40 via F.da Rimini (ang. Via Longo)</p>

LINEE GUIDA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO

Per il nuovo anno scolastico sarà necessario adottare le opportune misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza adottando su tutto il territorio nazionale misure di sicurezza omogenee per il trasporto dedicato, cui ottemperare con cura, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV.

Pertanto ferma restando la responsabilità genitoriale o del tutore su alcune misure di prevenzione generale quali:

- La misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto;
- L'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola.

1) Per il settore del trasporto scolastico dedicato trovano applicazione le seguenti misure specifiche:

- E' necessario procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno.
- E' necessario assicurare un'aerazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.
- La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;
- Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;
- L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.

- Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.

La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, E' consentito, nel caso in cui le altre misure non siano sufficienti ad assicurare il regolare servizio di trasporto pubblico scolastico dedicato, ed in considerazione delle evidenze scientifiche sull'assunto dei tempi di permanenza medi in relazione alla percorrenza casa-scuola-casa, un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all' 80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi stessi.

- La preconditione per la presenza degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sui mezzi di trasporto scolastico dedicato, come già richiamato, è:
 - o l'assenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti);
 - o non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale o del tutore la verifica dello stato di salute dei minori affidati alla predetta responsabilità.

2) Possibilità di riempimento massimo per il Trasporto scolastico dedicato

Fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante areazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, nonché la preventiva misurazione della temperatura e le

dichiarazioni dei genitori o del tutore in materia di prevenzione sanitaria del contagio covid-19, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente: è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti. In questo caso dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola- casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo per un tempo massimo di 15 minuti.

- **3) Ulteriori criteri per l'organizzazione del servizio**

-
- Il Comune, sentite le Istituzioni scolastiche, sulla base delle indicazioni condivise con la Regione, in presenza di criticità rispetto al numero di mezzi destinati al trasporto scolastico dedicato, in relazione a un elevato numero di studenti iscritti al servizio, determinerà le fasce orarie del trasporto, non oltre le due ore antecedenti l'ingresso usuale a scuola e un'ora successiva all'orario di uscita previsto.
- Per gli alunni in difficoltà come ad esempio sopravvenuto malessere, ad esclusione di sintomatologia Covid-19) o presenza di disabilità o che manifestino necessità di prossimità, sarà possibile il non rispetto temporaneo del distanziamento.

Reg. int. n..... del

COMUNE DI CATTOLICA

PROVINCIA DI RIMINI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER L'A.S. 2021/2022**

L'anno duemilaventuno, addì (.....) del mese di in Cattolica, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

T R A

il Comune di Cattolica, Codice Fiscale/P.IVA n.00343840401 – nella persona del Dott. Pier Giorgio De Iuliis, nato a Teramo il 09/06/1969, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica, con sede in Piazzale Roosevelt, 5 domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, ai sensi dello Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.126 del 10.10.1991, come successivamente modificata, e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000,

E

.....con sede in in Via – C.F./P.IVA: nella persona del suo Presidente e legale rappresentante Sig., nato a il e residente in in Via legittimato alla stipula del presente contratto in forza dei poteri conferitigli dallo Statuto.

PREMESSO

- che con determinazione del Dirigente del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica n. in data

....., si stabiliva di affidare il servizio di trasporto scolastico del Comune di Cattolica per l'anno scolastico 2021/2022 (con decorrenza 13/09/2021), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Società.....
....., con sede in.....Via.....Codice Fiscale e Partita Iva:.....

TUTTO CIO' PREMESSO

in conseguenza di quanto sopra, di comune accordo tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

1) L'Amministrazione Comunale di Cattolica, come sopra rappresentata, affida alla Società.....
....., con sede legale in..... - Via..... n., Codice Fiscale e Partita Iva:.....che accetta, il servizio di trasporto scolastico per alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cattolica per il periodo a.s. 2021/2022 **(CON DECORRENZA 13/09/2021)**.

2) L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico da svolgersi per alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cattolica ed è costituito da:

- rifornimento di carburante necessario per il trasporto quotidiano;
- manutenzione ordinaria (cambio filtri aria, cambio olio e filtri, tagliando ecc.);
- manutenzione straordinaria;
- servizio di vigilanza e assistenza con accompagnatore a bordo per la Scuola dell'Infanzia e comunque in tutti i casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti con oneri a totale carico dell'affidatario;

- cessione in comodato gratuito di n. 2 scuolabus di proprietà comunale individuati rispettivamente come Scuolabus n. 1 AZ698XS e Scuolabus n. 2 CM262ZP.

Il servizio oggetto del contratto è, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

3) L'appalto si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Foglio Patti e Condizioni che le parti dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva alcuna e che, anche se non materialmente allegato, viene considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto.

4) Il servizio andrà eseguito secondo le specifiche tecniche contenute nei documenti relativi alle Linee n. 1 e 3 in cui sono contenuti gli orari di partenza ed arrivo, i Km. da percorrere giornalmente e le fermate intermedie i quali, anche se non materialmente allegati, vengono considerati parti integranti e sostanziali del presente contratto che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.

Il servizio inoltre dovrà osservare tutte le misure specifiche contenute nell'Allegato 2 *“Linee guida per il trasporto scolastico dedicato”* al Documento *“Foglio Patti e Condizioni”* che le parti dichiarano di conoscere ed accettare e che, anche se non materialmente allegato, viene considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto.

5) Al personale impiegato nel servizio l'affidataria dovrà assicurare un regolare rapporto retributivo ed assicurativo sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'affidataria dovrà sostenere gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato.

L'affidataria dovrà dar prova, nei modi previsti dalla legge, prima dell'inizio del servizio ed ogni qual volta venga richiesto, dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri. Il mancato rispetto da parte dell'affidataria di tali obblighi, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro e di quelle relative alla sicurezza, comporterà l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia nonché la risoluzione del contratto qualora l'affidataria, a seguito della diffida alla regolarizzazione della posizione, risulti ancora inadempiente. L'affidataria, su motivata richiesta del Comune, ha l'obbligo di sostituire il personale ritenuto dallo stesso non idoneo al servizio senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

L'affidataria, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

Su richiesta del Comune l'affidataria dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto.

Le prestazioni d'opera del personale che l'affidataria utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Cattolica né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

In caso di scioperi del proprio personale l'affidataria ne dovrà dare comunicazione al Comune con un preavviso di almeno tre giorni.

6) L'affidataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati, nello svolgimento della propria attività, a persone o cose. Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'affidataria dovrà segnalare immediatamente e per iscritto agli uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

E' fatto divieto, a pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'affidataria e del risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, di subappaltare in qualsiasi forma, anche parziale, il servizio oggetto del presente appalto.

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dal Comune.

7) Il corrispettivo dell'appalto per l'effettivo periodo di affidamento del servizio (decorrente dal 13/09/2021 al 30/06/2022, compresi i periodi estivi), è stabilito in Euro= (Euro) più I.V.A. 10% pari ad €= (Euro), per un totale complessivo pari ad €= (Euro) IVA compresa.

Qualora il servizio dovesse subire adeguamenti o variazioni in conformità alle normative in materia di prevenzione da contagio COVID-19, l'affidataria avrà la facoltà di valutare se effettuare il servizio secondo le linee scolastiche e gli orari di cui ai documenti citati all'art. 4) ovvero con percorsi ed orari modificati. In tal caso verranno calcolate le eventuali tempistiche in eccesso.

L'affidataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quello pattuito, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Restano a carico dell'affidataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del servizio.

La percorrenza chilometrica sarà garantita anche in presenza di una eventuale riduzione degli utenti, fatta salva la modificazione dei percorsi da concordare tra le parti del presente contratto; l'affidatario potrà sempre, a tal proposito, invocare l'art. 1467 del Codice Civile qualora rilevasse l'eccessiva onerosità del contratto a fronte di evento non prevedibile, con conseguente eventuale rinegoziazione dello stesso o eventuale risoluzione.

Salvo quanto previsto dai successivi articoli il corrispettivo stabilito remunera l'affidataria per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture che la stessa dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto.

8) Il canone di appalto verrà pagato attraverso rate mensili posticipate in relazione all'effettiva esecuzione del servizio stesso, previa presentazione di apposite regolari fatture che saranno liquidate entro 30 giorni dal loro ricevimento, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, nonché della regolarità contributiva.

5) 9) L'affidamento ha la durata di un anno scolastico: A.S. 2021/2022 (**CON DECORRENZA 13/09/2021**) e secondo il calendario scolastico regionale.

6) L'Ente si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto alla naturale scadenza per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, qualora non si riuscisse a completare la procedura del nuovo affidamento e comunque, per un massimo di mesi 6 (sei).

La Società affidataria è tenuta a dar corso all'appalto anche in pendenza di formale sottoscrizione del contratto.

10) L'affidataria si impegna ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 in ordine all'apertura di conto correnti dedicati presso cui verranno effettuati i pagamenti esclusivamente per il tramite di bonifico

bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la risoluzione "ope legis" del presente contratto (art. 3, comma 9-bis, Legge 136/2010).

11) L'affidataria ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ai lavori oggetto del presente contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

12) L'affidataria, in conformità al [GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni e/o documenti e/o notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento dell'appalto o provenienti da amministrazioni o altri soggetti coinvolti nello svolgimento del servizio. Le notizie relative all'incarico affidato venute a conoscenza del personale impiegato a qualsiasi titolo dall'appaltatore in relazione all'esecuzione del servizio, non devono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né devono essere utilizzate da parte dell'affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli di cui al presente contratto.

13) Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, anteriormente alla stipula dello stesso, l'affidataria ha provveduto al

versamento di una garanzia fidejussoria di €
.....mediante stipula di polizza
contratta con.....n.....in
data..... L'Amministrazione Comunale potrà
rivalersi sulla cauzione stessa nel caso di spese che dovesse
sostenere a causa di azioni od omissioni di responsabilità
della Società affidataria, fino al completo esaurimento della
cauzione stessa. L'affidataria sarà tenuta a reintegrare la
cauzione.

14) La Società affidataria si impegna a provvedere a tutti gli
oneri assicurativi che derivano dall'esecuzione dell'appalto,
con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del
Comune per i danni a cose o persone, nonché quella relativa
alla Responsabilità Civile della Società affidataria verso
terzi. A tal fine la Società ha stipulato la Polizza Assicurativa
n. _____ presso la Compagnia Assicuratrice
_____ di _____

15) L'affidataria si impegna a conformare i propri
comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità
e correttezza nonché a non compiere nessun atto od
omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a
turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione
amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti
e violazioni di leggi e regolamenti.

L'affidataria si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole
contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non
materialmente allegato, forma parte integrante del presente
contratto, con la consapevolezza che la loro mancata
osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto di
appalto.

L'affidataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante del presente contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto (art. 83 del D.Lgs. n. 159/2011 introdotto dal D.L. n. 76/2020).

16) Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il personale dell'affidataria dovrà tenere una condotta conforme agli obblighi previsti dal codice comportamentale per tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione, nonché dello specifico codice di condotta approvato da questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2014 e pubblicato sul sito web del Comune.

La violazione degli obblighi derivanti dal mancato rispetto del codice sarà passibile di risoluzione e decadenza del rapporto.

17) L'affidataria sottoscrivendo il presente contratto attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso negli ultimi tre anni contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

18) Per la presente procedura non è ammesso il ricorso al subappalto. E' vietata la cessione del contratto.

19) In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente contratto il Comune applicherà, di

volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

L'Ente si riserva di fare eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima/e rata/e del corrispettivo dovuto.

Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

20) Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, l'Ente, a seguito di ripetute infrazioni da parte della ditta affidataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla ditta i motivi mediante lettera raccomandata/PEC e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente foglio patti e condizioni;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta affidataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di subappalto e/o cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'affidatario e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi dell'art. 1453 C.C.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente, in forma lettera raccomandata/PEC e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Ente, di azioni di risarcimento di danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta affidataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata all'Ente, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente stesso l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

21) Per gli effetti del presente contratto, l'impresa affidataria dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sede di questo Ente.

22) Essendo il corrispettivo oggetto del presente contratto assoggettato al regime fiscale dell'I.V.A., il presente

contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 131/1986.

23) Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa affidataria.

24) L'imposta di bollo del presente contratto verrà assolta tramite il versamento del modello F23, conservato agli atti d'ufficio.

25) Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile e del Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

Il Comune di Cattolica

La Società.....

ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

ART. 4 – SPECIFICHE TECNICHE

ART. 5 - PERSONALE

ART. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

ART. 7 – CORRISPETTIVO

ART. 8 - PAGAMENTI

ART. 9 – DURATA

ART. 10 – TRACCIABILITÀ

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 – CAUZIONE

ART. 14 – ASSICURAZIONE

ART. 15 – PATTO DI INTEGRITÀ E PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

ART. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 17 – CLAUSOLA PANTOUFLAGE

ART. 18 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

CONTRATTO

ART. 19 – PENALI

ART. 20 – RISOLUZIONE

ART. 21 – DOMICILIO LEGALE

ART. 22 – REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI

(luogo e data) _____

(firma digitale) _____