



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 667 DEL 27/08/2021

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI
COLLABORATORE MUSEALE CAT. B3 APPROVAZIONE VERBALI E
GRADUATORIA FINALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Visti i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 634 del 4/9/2020 con la quale è stato approvato il bando del “ Concorso pubblico - per titoli ed esami - per l'assunzione di n. 1 unita' a tempo indeterminato con il profilo di Collaboratore Museale cat. B3 – approvazione bando”;

- Determinazione dirigenziale n. 106 del 22/2/2021 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice e approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

Preso atto del regolare svolgimento della prova concorsuale relativa al suddetto concorso;

Ritenuto di approvare i verbali dei lavori presentati dalla Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, depositatagli atti della presente determinazione indicati come:

Verbale n. 1 – Effettuazione prova scritta

Verbale n. 2 – Correzione prova scritta e elenco ammessi alla prova orale

Verbale n. 3 – valutazione titoli

Verbale n. 4 – prova orale e graduatoria finale

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 22/3/2019;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - Per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del:

“Concorso pubblico - per titoli ed esami - per l'assunzione di n. 1 unita' a tempo indeterminato con il profilo di Collaboratore Museale cat. B3” depositati agli atti della presente determinazione e indicati come:

Verbale n. 1 – Effettuazione prova scritta

Verbale n. 2 – Correzione prova scritta e elenco ammessi alla prova orale

Verbale n. 3 – valutazione titoli

Verbale n. 4 – prova orale e graduatoria finale

2) – di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L 241/90 e ss. mm., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro (centoventi)120 giorni.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/08/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE MUSEALE CAT. B3

	CANDIDATO/A o N. PROTOCOLLO		PROVA SCRITTA	VALUTAZ. TITOLI	PROVA ORALE	TOTALE
1	SERTORI	SARA	27,50	8,00	24,00	59,50
2	protocollo	34721	24,50	5,00	26,00	55,50
3	protocollo	34827	22,00	10,25	23,00	55,25
4	protocollo	34724	27,50	4,00	23,00	54,50
5	protocollo	34678	27,00	4,60	22,00	53,60
6	protocollo	34806	25,00	4,10	22,00	51,10
7	protocollo	34691	24,50	3,10	22,00	49,60
8	protocollo	34824	25,00	3,10	21,00	49,10
9	protocollo	33212	25,00	0,00	24,00	49,00

Cattolica, 18.08.2021

firmato: La Commissione



Burk
andrea
Alfieri
Marina Cappe

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore museale presso i Servizi Culturali.

PROVA A

1. Nell'ultimo bando MIC non si parla più di "custode" ma di "assistenti alla fruizione, all'accoglienza, alla vigilanza": quale figura viene così delineata?
2. Gli scavi archeologici a Cattolica
3. La conservazione preventiva
4. La didattica museale e il ruolo del front office

Prava estrota

Bre: hento

Agel.

Mauro Caffe
Lauo Menn

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore museale presso i Servizi Culturali.

PROVA B

1. Il primo insediamento di Cattolica
2. Chi costruiva le tradizionali imbarcazioni in legno
3. Le principali cause del degrado delle collezioni
4. Eventi, conferenze, convegni: compiti e doveri del front office durante l'evento e nei giorni precedenti

PROVA NON RESTRINTA:

Per info

Salve ..

Maria Elena

Laurenza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore museale presso i Servizi Culturali.

PROVA C

1. La sicurezza delle collezioni
2. La fondazione del borgo medievale
3. Cattolica-Gabicce: porto o approdo?
4. Presentare brevemente i percorsi espositivi

PROVA NON RESTRINSA

Richio Benini

Micolino Galle...

Karice Coppe

Luca Mena