



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 626 DEL 17/08/2021

LIQUIDAZIONE INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO ART. 70 BIS CCNL  
21/5/2020 MANEGGIO VALORI ANNO 2020

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il CCI 2019/2021 Personale non dirigente, sottoscritto dalle parti in data 26/9/2019;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 68 del 25/5/2020 con la quale, tra l'altro, si sono fornite le linee di indirizzo per la costituzione del fondo salario accessorio personale non dirigente 2020, e la conseguente d.d. n. 557 del 6/8/2020 ad oggetto: "Costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2020 ai sensi art. 67 del ccnl 21/05/2018 – Personale dipendente non dirigente";

Visto l'Accordo definitivo, sottoscritto in data 23/12/2020, sulla destinazione ed i criteri di ripartizione delle risorse decentrate personale non dirigente per l'anno 2020, alla cui stipula la delegazione trattante è stata autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 22/12/2020, previo positivo parere del Collegio dei Revisori espresso in data 14/12/2020 con verbale n. 27 ;

Considerato:

- che il suddetto accordo di destinazione salario accessorio 2020 del 23/12/2020, prevede che il maneggio di valori sia compensato in applicazione dell'allegato 5) al CCI 2019/2021 "Indennità condizioni di lavoro (art. 70-bis CCNL)", che prevede al punto 11 l'individuazione dei fattori implicanti maneggio valori nei confronti dei dipendenti adibiti in via continuativa a funzioni che comportino necessariamente il maneggio di valori di cassa (denaro contante, buoni pasto) per l'espletamento delle mansioni di competenza e formalmente incaricati della funzione di "agenti contabili", per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito a tali servizi, e la seguente graduazione:

	Condizione di lavoro	Importo per giorno di effettivo servizio	Importo previsto
C	personale con funzioni di agente contabile	C1) media mensile di valori di cassa maneggiati maggiore di euro 500,00 fino ad euro 2.000,00	€ 1,00
		C2) media mensile di valori di cassa maneggiati superiore ad euro 2.000,00 fino ad euro 10.000,00	€ 1,50
		C3) media mensile di valori di cassa maneggiati oltre € 10.000,00	€ 2,00

Verificata, attraverso i rendiconti resi dagli agenti contabili, la media mensile dei valori di cassa maneggiati nel corso del 2020 dal servizio economato e dal servizio parcometri, come dal seguente prospetto:

Anno 2020	volume medio mensile servizio Economato	volume medio mensile servizio Parcometri
gennaio	€ 3.476,03	€ 36.022,50
febbraio	€ 3.097,52	€ 31.638,35
marzo	€ 1.395,99	€ 14.308,85
aprile	/	/
maggio	€ 627,36	€ 6.087,15
giugno	€ 483,01	€ 64.810,35
luglio	€ 3.124,49	€ 118.607,35
agosto	€ 520,39	€ 138.815,55
settembre	€ 5.071,74	€ 77.782,50
ottobre	€ 5.222,96	€ 35.173,90
novembre	€ 8.079,07	€ 22.454,70
dicembre	€ 1.359,84	€ 13.902,90

Individuati i dipendenti adibiti in via continuativa ai servizi di cui sopra, come confermati dal dirigente del servizio;

Visto il conteggio, effettuato, con le modalità sopra indicate, sulla base della presenza in servizio dei dipendenti, in relazione alle giornate lavorative con servizio cassa effettuate nell'anno 2020 le cui risultanze finali sono riportate nella seguente tabella, in cui sono elencati gli importi spettanti agli aventi diritto, per complessivi euro 827,00:

Dipendente matr. n.	Importo spettante
214	€ 223,00
2217	€ 55,50
5605	€ 484,50
6003	€ 64,00
<b>Totale</b>	<b>€ 827,00</b>

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di provvedere all'erogazione, in favore dei dipendenti aventi diritto, dell'indennità che compensa l'attività di maneggio valori di cui all'allegato 5) al CCI 2019/2021 "Indennità condizioni di lavoro (art. 70-bis CCNL)", calcolata, come precisato in narrativa, con le modalità indicate nel citato allegato 5), con le risultanze che seguono:

<b>Dipendente matr. n.</b>	<b>Importo spettante</b>
214	€ 223,00
2217	€ 55,50
5605	€ 484,50
6003	€ 64,00
<b>Totale</b>	<b>€ 827,00</b>

- 2) - di dare atto che la spesa complessiva a titolo di maneggio valori anno 2020 ammonta ad euro 1.094,15 di cui euro 827,00 per indennità, euro 196,85 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 70,30 per IRAP a carico dell'Amministrazione e sarà imputata come segue:

- quanto ad euro 827,00 sul Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 1180 sub 08 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 196,85 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 808 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.001;
- quanto ad Euro 70,30 sul Cap. 420.001 "IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione)" del bilancio di previsione 2021 - Imp. 282 – Piano dei conti Finanziario: 1.02.01.01.001;

- 3) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento alla presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari  
Ufficio Stipendi

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/08/2021

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)